

Riigieelarvelise eraldise kasutamise leping nr 120

1. Lepingupoole

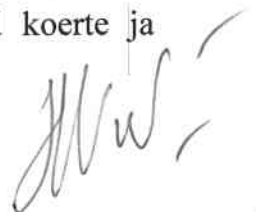
- 1.1. Käesoleva Riigieelarvelise eraldise kasutamise lepingu (edaspidi nimetatud leping) sõlmisid Põllumajandusministeerium (edaspidi nimetatud ministeerium), keda esindab kantsler Ants Noot ja MTÜ Eestimaa Loomakaitse Liit (edaspidi nimetatud eraldise saaja), keda esindab juhatuse liige Heiki Valner (edaspidi ministeerium ja eraldise saaja koos nimetatud pooled).
- 1.2. Pooled lepivad kokku, et lepingu täitmise ja täitmise kontrolli küsimustes, võivad pooli esindada eraldise saaja puhul juhatuse liikmed ning ministeeriumi puhul isikud, kes on teenistuses lepingus (punktid 10.1. ja 10.3.) nimetatud ametikohtadel.

2. Asjaolud, millega pooled arvestavad lepingu sõlmimisel

- 2.1. Lepingu aluseks on asjaolu, et 2011.a riigieelarve seadusega nägi Eesti Vabariik ministeeriumi kaudu eraldise saajale ette riigieelarvelise eraldise, mis on põllumajandusministri 31.01.2011. a käskkirja nr 27 „Põllumajandusministeeriumi 2011. aastaks määratud eraldiste liigenduste kinnitamine” järgi summas 31 956 eurot.
- 2.2. Eraldise saaja esitas 06.04.2011.a taotluse eraldise saamiseks.
- 2.3. Eraldise saaja punktis 2.2. nimetatud taotlus lepingu sõlmimiseks rahuldatakse lepingulistel tingimustel.
- 2.4. Lepingule lisatakse eraldise väljamaksmise ajagraafik (Lisa 1) ja eraldise saaja punktis 2.2. viidatud taotlusepõhine tegevuskava (Lisa 2). Lisades sätestatu kuulub täitmisele koos lepingu põhitekstiga. Eraldise saaja esindaja allkiri lepingul kinnitab kas seda, et eraldise saaja kohustub täitma kõiki erisätteid, mis on Lepingu põhitekstis võrreldes Lisas 2 sätestatuga.

3. Lepingu objekt

- 3.1. Lepingu objektiks on teavitus, nõustamine ja koolitustegevus, eesmärgiga vähendada pikemas perspektiivis loomade väärkohtlemist ja tõsta loomapidamiskultuuri.
- 3.2. Lepingu täitmiseks peab eraldise saaja sooritama vähemalt oma taotluspõhises tegevuskavas kirjeldatu ja jõudma seal nimetatud tulemusteni.
- 3.3. Lepingu täitmisel on eraldise saaja kohustatud viima läbi oma lepingulises tegevuses ilmnunud probleemide analüüsi ja esitama selle kirjalikult ministeeriumile.
- 3.4. Lepingu täitmisel peab eraldise saaja selgitama välja milliseid loomi lemmikloomapoodides müügiks pakutakse ja koostama ministeeriumile avaldamiseks elanikkonnale soovituslikult täitmiseks juhendmaterjalid 30 vähem levinud müügiks pakutavate lemmikloomaliikide pidamiseks.
- 3.5. Lepingu täitmisel peab eraldise saaja viima läbi küsitluse loomaarstide seas selgitamaks välja, millised on sagedamini esinevad pidamisvead koerte ja



kasside puhul ning kui palju ja milliseid arvatavalt väärkohtlemisest tingitud traumasid lemmikloomadel esineb. Uuringu tulemused tuleb esitada ministeeriumile kirjalikult koos ettepanekutega olukorra parandamiseks.

4. Lepingupoolte õigused, kohustused ja vastutus

- 4.1. Eraldise saaja on kohustatud kasutama riigieelarvelist eraldist sihipäraselt ja säästlikult ning selle kasutamisest ministeeriumile aru andma.
- 4.2. Lisaks lepingus nimetatud tegevuste lõikes, nende olemusest tulenevatele tulemuslikkuse kriteeriumitele ning punktis 4.1. nimetatule, hinnatakse eraldise saaja tegevuse tulemuslikkust vajadusel ka ratsionaalsusprintsibil (maksimaalprintsip) ja eraldise saaja peab olema valmis selle järgimist tõendama.
- 4.3. Eraldise saaja on kohustatud kasutamata jäänud eraldise summa ministeeriumile tagasi maksma.
- 4.4. Eraldise saaja on kohustatud ministeeriumile tagasi maksma ka summa, mis võrdub tema poolt lepingut rikkudes (punkt 4.1. ja 4.2.) kasutatud summaga.
- 4.5. Loetakse, et summa on lepingut rikkudes kasutatud ka siis kui esitatud aruandest, selle lisatud materjalidest või raamatupidamise kuludokumentidest ei selgu, et see on kasutatud lepinguliselt või neid aruandeid, nõutud lisamaterjale või kuludokumente ei esitata.
- 4.6. Tagasimaksmise kohustus tuleb täita 10 tööpäeva jooksul punktis 4.3. nimetatud juhul 2011. a lõppemisest arvates ja punktis 4.4. nimetatud juhul lepingu rikkumise tuvastamisest arvates.
- 4.7. Eraldise kasutamisel lepingus nimetatud teenuste osutamiseks või projektide teostamiseks, peavad tehtavad kulud olema otse seotud teenuse osutamise või projekti teostamisega. Eraldise saaja võib vastavaks otstarbeks (projekti või teenuse tarbeks) ettenähtud summat üksikute kululiikide lõikes väheoluliselt muuta nii, et projekti realiseerimise tulemus või teenuse kvaliteet sellest ei langeks. Muudatustest tuleb ministeeriumi kirjalikult informeerida enne vastavate kulude tegemist.
- 4.8. Lisaks punktis 4.7. sätestatule on eraldise saaja kohustatud ministeeriumi kohe informeerima, kui eraldise saaja tegelik vajadus eraldise kasutamise järele erineb lepingu lisas olevas ajagraafikus (Lisa nr 1) näidatust. Vastavalt saadud teabele on ministeeriumil õigus ühepoolselt muuta lepingu lisaks olevat ajagraafikut.
- 4.9. Kui eraldise saaja pooltel lepingu täitmisel ilmnevad takistused või sellised asjaolud, mille vastu ministeeriumil võib olla huvi, siis peab eraldise saaja pöörduma ministeeriumi poole juhiste saamiseks ja ministeerium on kohustatud need juhised andma. Juhised on eraldise saajale täitmiseks kohustuslikud.





- 4.10. Punktis 4.9. nimetatud asjaolude all peetakse silmas ka eraldise kasutamise viisi osas tekkida võivaid valikuid ning muid küsimusi, kus ei ole üheselt selge milline lahendusviis vastab paremini ministeeriumi huvidele.
- 4.11. Eraldise saaja on kohustatud eraldist kasutama lepingu lisa nr 2 kohaselt.
- 4.12. Ministeerium on kohustatud eraldise välja maksuma lepingu lisa nr 1 kohaselt eraldise saaja arve alusel.
- 4.13. Kui üks lepingupool rikub oma kohustust on teisel lepingupoolel õigus kasutada tema suhtes kõiki Võlaõigusseaduse järgi kohaseid õiguskaitsevahendeid, mis on sobilikud kasutamiseks käsunduslepingu puhul.
- 4.14. Küsimustes, mida ei ole reguleeritud käesoleva lepinguga ja mis on oma olemuselt eraõiguslikud, juhinduvad pooled Võlaõigusseaduses käsunduslepingu kohta sätestatust.

5. Lepingu täitmist takistavad asjaolud, mida loetakse vääramatuks jõuks

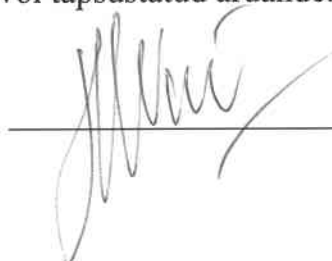
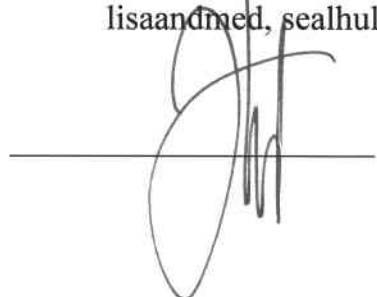
- 5.1. Lepingulise kohustuse rikkumine on vabandav "Võlaõigusseaduses" sätestatud alustel.
- 5.2. Loetakse, et lepingulist kohustust ei ole rikutud, kui eraldise saaja täitis ministeeriumipoolset juhist (punkt 4.9.) ja see viis erinevale tulemusele võrreldes algselt lepingus sätestatuga.

6. Lepingu täitmisel tekkivate vaidluste lahendamise kord

Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse kokkuleppel, kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus kohtus.

7. Lepingu täitmise aruannete esitamise kord

- 7.1. Lepingu täitmise aruanne tuleb esitada ministeeriumi toidu- ja veterinaarosakonnale.
- 7.2. Vahearuanne tuleb esitada lepinguobjektiks olevate kohustuste täitmise lõikes üks kord kvartalis, kui vastava lepinguobjekti osas on selles kvartalis kulutusi tehtud, kvartalile järgneva kuu 15-ks kuupäevaks kirjalikus vormis, sealjuures peab olema ära näidatud kasutatud eraldis kuluartiklite lõikes. Lõpparuanne esitatakse 15. jaanuariks 2012.a.
- 7.3. Vahearuanded ja lõpparuanne peavad sisaldama andmeid nii eraldise kasutamise kohta, kui ka sisulist ülevaadet lepingu täitmiseks tehtud tööde ning saavutatud tulemuste kohta.
- 7.4. Ministeerium vaatab vahearuanded ja lõpparuande 10 tööpäeva jooksul nende saabumisest arvates läbi ja võib nõuda lisaandmete esitamist või vastava aruande täpsustamist ning sellisel juhul peab eraldise saaja esitama asjakohased lisaandmed, sealhulgas vajalikud dokumendid või täpsustatud aruande.



- 7.5. Vajaduse korral võib ministeerium nõuda raamatupidamise kuludokumentide koopiade esitamist vastava aruande juurde või kontrollida neid eraldise saaja juures.
- 7.6. Pärast vahearuannete või lõpparuande läbivaatamist, vajadusel ka pärast punktides 7.4. ja 7.5. nimetatud menetluse teostamist, otsustab ministeerium aruande heaks kiita, tehes sellele asjakohase märke.
- 7.7. Kui vahearuandest või lõpparuandest või kontrolli tulemusena ilmneb lepingurikkumine, jäetakse vastav aruanne ministeeriumi otsusega rikkumist sisaldavas osas heaks kiitmata ja esitatakse eraldise saajale nõue vastava eraldise osa tagasimaksmiseks. Samamoodi toimitakse, kui mõnda vahearuanne või lõpparuanne ei esitata.
- 7.8. Lepingu täitmise vahearuanded ja lõpparuande avalikustab ministeerium oma veebilehel 10 tööpäeva jooksul vastava aruande saabumisest arvates.

8. Lepingu muutmise tingimused ja kord

- 8.1. Lepingut võib reeglina muuta poolte kokkuleppel, välja arvatud juhul, kui lepingus on kokku lepitud, et üks lepingupool võib ühepoolselt nõuda lepingu muutmist.
- 8.2. Lepinguliselt võib juhiseid küsida ja anda ka e-postiga ning seda ei loeta lepingu muutmiseks.

9. Lepingu jõustumine ja kehtivusaeg, lepingu lõpetamise tingimused ja kord

- 9.1. Leping jõustub sõlmimise päevast ja kehtib kuni 31. detsembrini 2011.a. Lepingu objektina kirjeldatud projektide ja teenuste osas eraldise saaja poolt alates 01.01.2011.a kuni lepingu jõustumiseni tehtu loetakse lepingu täitmiseks, kui selgub, et see on kohane vahearuande järgi (kui vahearuanne kiidetakse heaks).
- 9.2. Leping lõpeb kohase täitmisega. Kohustused, mis on tulenevad lepingust (n. aruandluskohustus) või mis tekkisid lepingu täitmisel, lõpevad ettenähtud ajal kohase täitmisega.
- 9.3. Mõlemad pooled võivad lepingu ennetähtaegselt erakorraliselt üles öelda, kui ühe poole lepingurikkumine on niivõrd oluline, et lepingu jätkamist ei saa teiselt poolelt oodata või seda tingib mõni objektiivne asjaolu, mille tõttu ei saa lepingut edasi täita.
Ülesütlemise teatis peab olema tehtud kirjalikult ja leping loetakse üles öelduks, kui üks pool on ülesütlemise teatise teinud ja päevast, mil teine pool on selle kätte saanud.





9.4. Punktis 9.3. sätestatud korras võib lepingu üles öelda ka lepingu objektina nimetatud kohustuste lõikes osaliselt. Siis on eraldise saajal õigus vaid sellele eraldise osale, mille ta on lepingu kohaselt ära kasutanud kuni ülesütlemise päevani ja mille osas ta on võtnud kohustuse kolmanda isiku ees, millest ei saa enam taganeda või mida ei saa üles öelda.

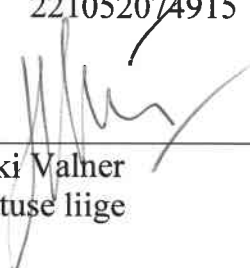
10. Eraldise saaja kohustuste täitmise kontrollimine

- 10.1. Eraldise saaja kohustuste täitmist, eelkõige aruandluse õigsust, eraldise saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ning eraldise kasutamise sihipärasust ja mõjusust võivad kontrollida ministeeriumi toidu- ja veterinaarosakonna ning siseauditi osakonna teenistujad.
- 10.2. Lisaks punktis 10.1. nimetatutele võivad eraldise saaja kohustuste täitmist, eelkõige aruandluse õigsust, eraldise saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ning eraldise kasutamise sihipärasust ja mõjusust kontrollida ka Rahandusministeeriumi teenistujad, ministeeriumi üle järelevalve teostaja poolt määratud isik ning Riigikontroll.
- 10.3. Aruannete heakskiitmise õigus on ministeeriumi toiduohutuse asekanteril.

11. Lepingu sõlmimise aeg ja koht

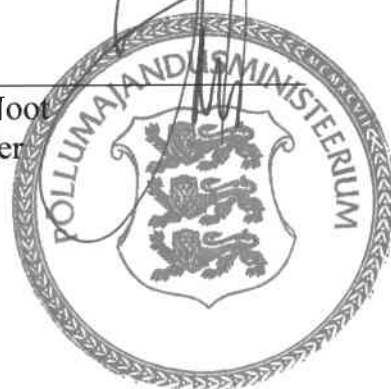
Leping on sõlmitud *02. mail* 2011.a, Tallinnas.

MTÜ Eestimaa Loomakaitse Liit
registrikood 80322166
Vabaduse pst. 193E
telefon 5019636
faks -
e-mail: heiki.valner@mail.ee
arve 221052074915


Heiki Valner
Juhatuse liige

Põllumajandusministeerium
reg. nr. 70000734
Lai tn 39/41, Tallinn
telefon 6256224
faks 6256200
e-mail pm@agri.ee


Ants Noot
Kantsler



Ajagraafik riigieelarvelise eraldise väljamaksmiseks
vastavalt lepingu punktile 4.12

Jrk nr	Maksepäev	Summa, eurodes
1	16.05.2011	10 652.-
2	16.08.2011	10 652.-
3	16.11.2011	10 652.-
	Kokku	31 956.-



Heiki Valner
Juhatuse liige

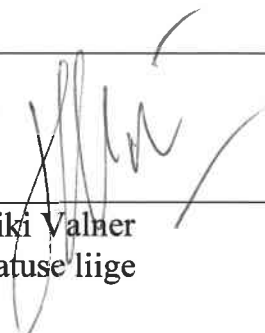


Ants Noot
Kantsler

Riigieelarvelise eraldise kasutamisel tehtavad kulud
vastavalt lepingu punktile 4.11
(Eraldise saaja taotlusepõhine tegevuskava)

Tegevus	Tulemus	Summa eur
Teavitamine		
Üldsuse pidev teavitamine	Regulaarsed meediakajastused. Vähemalt 5 pressiteadet aastas (teemad sõltuvad ilmastikust ja hetkel olulistest valdkondadest).	3200
Tähelepanu juhtimine loomadega seonduvale	3 kampaaniat Kampaaniate teemadeks on looma võtmine varjupaigast, vastutustundlik loomapidamine ja veelindude toitmise kahjulikkusest teavitamine.	5000
Veebilehe loomine ja arendamine	Koondada vähemalt 5 erineva varjupaiga ja loomadega tegeleva MTÜ kodulehtedelt kokku koduotsivad loomad, et lihtsustada inimestel kaotatud loomade leidmine. Eraldi osa eksootilistele lemmikloomadele. Loomade väärkohtlemist kajastava kohtupraktika koondamine ja avalikustamine kodulehel.	4289
Organisatsioonide toetamine		
Liikmesorganisatsioonidega kontakteerumine ja liikmelisuse loomine	Liitunud vähemalt 10 organisatsiooni, kes vahetavad omavahel infot. Läbi infovahetuse suureneb võimekus loomi efektiivsemalt aidata.	4687
Loomi abistavate MTÜde juriidiline tugi	Vähemalt 5 MTÜd on neil ettetulevatel probleemidel saanud 3 juhtumil juriidilist abi	3333
Nõustamine		
Koostöös loomakliinikutega loomaomanike juriidiline nõustamine	50s loomakliinikus on olemas ELLi flaierid, mida saab jagada loomaomanikele kui neil on loomaga juhtunud mingi õnnetus, mis vajaks edasist uurimist (koerad kakelnud, keegi looma tahtlikult vigastanud jne.) Vähemalt 20 loomaomanikku on saanud juriidilist abi.	2000
Kohalike omavalitsuste, VTA politsei ja KKI nõustamine	Vähemalt 10 juhtumil on juriidiliselt nõustatud loomadega kokkupuutuvaid	2333

	ametkondi	
Hädajuhtumite kontrollimine	Kontrollitud laekunud kaebuse alusel vähemalt 50 looma tingimusi. Vajadusel koostatud pöördumine VTAlle, KKlile või politseile.	2520
Koostöös Päästeametiga inimeste nõustamine juhtumitel, kus roomajad on sattunud koduaedadesse	Nõustatud 20 inimest ja vähemalt 10 korral loom ümber asustatud	1000
Koolitamine		
Hea tava juhiste välja töötamine	Töötatakse välja ja kooskõlastatakse vastava ala spetsialistidega 30 vähem levinud, kuid lemmikloomapoodides müügiks pakutava lemmikloomaliigi pidamise juhised ja tehakse need kättesaadavaks ELL kodulehel (võimalik jagada poodides trükistena 50 kaupluses).	3594



Heiki Valner
Juhatuse liige



Ants Noot
Kantsler