

## **Riigieelarvelise eraldise kasutamise leping nr 42**

### **1. Lepingu pooled**

- 1.1. Käesoleva riigieelarvelise eraldise kasutamise lepingu (edaspidi *leping*) sõlmisid Põllumajandusministeerium (edaspidi *ministeerium*), keda esindab kantsler Ants Noot ja Maaelu Edendamise Sihtasutus (edaspidi *eraldise saaja*), keda esindab juhatuse esimees Raul Rosenberg (edaspidi ministeerium ja eraldise saaja koos nimetatud *pooled*).
- 1.2. Pooled lepivad kokku, et lepingu täitmise ja täitmise kontrolli küsimustes võivad pooli esindada eraldise saaja puhul juhatuse liikmed ja ministeeriumi puhul isikud, kes on teenistuses lepingus (punkti 10.1 alapunktides ja punktis 12) nimetatud ametikohtadel.

### **2. Asjaolud, millega pooled arvestavad lepingu sõlmimisel**

- 2.1. Lepingu aluseks on asjaolu, et 2011. a riigieelarve seadusega nägi Eesti Vabariik ministeeriumi kaudu ette riigieelarvelise eraldise, millest põllumajandusministri 31.jaanuari 2011. aasta käskkirjaga nr 27 on kinnitatud eraldise saajale kokku summa 674 715 (kuussada seitsekümmend neli tuhat seitsesada viisteist) eurot.
- 2.2. Eraldise saaja esitas **1)** 21.12.2010. a taotluskirja nr 3-1/1065 (22.12.2010 ministeeriumis registreeritud kiri nr 3.4-23.6/11750), **2)** 12.01.2011. a taotluskirja nr 3.1/27 (13.01.2011 ministeeriumis registreeritud kiri nr 3.4-30/267) ja **3)** 2.02.2011. a taotluskirja nr 3-1/95 (ministeeriumis registreeritud kiri nr 3.4-30/1117) Lepingu sõlmimiseks ning taotlused 1 ja 2 rahuldatakse lepingulistel tingimustel.
- 2.3. Poolte vahel kehtib 21. detsembril 2009. a sõlmitud tähtajatu haldusleping nr 8, mille punktis nr 1 tulenevate kohustuste (Eesti põllu- ja maamajanduse nõuandesüsteemi arendamine ja toimimise ning kvaliteetse nõuande kättesaadavuse tagamine, samuti riigiinfo edastamine) täitmist rahastatakse riigieelarvest. Eesviidatud lepingu punkti 2.2 kohaselt lepivad pooled igal järgneval aastal täiendavalt kokku haldusülesande täitmise eest makstava summa, mis on hõlmatud lepingu objektina kirjeldatud kohustuste ja lepingu lisa nr 1 jaotisega.
- 2.4. Punkti 3.3.7 alapunktides 3.3.7.1 ja 3.3.7.3 ja punktis 3.3.8 nimetatud tegevuste rahastamine on riigiabi põllumajandustootjatele komisjoni määruse (EÜ) nr 1857/2006, mis käsitleb asutamislepingut artiklite 87 ja 88 kohaldamist põllumajandustoodete tootmisega tegelevatele väikestele ja keskmise suurusega ettevõtetele antava riigiabi suhtes ning millega muudetakse määrust (EÜ) nr 70/2001 (ELT L 358, 16.12.2006), mõistes ning mille kohta on Põllumajandusministeeriumi poolt Euroopa Komisjonile esitatud kokkuvõtlik teave registreeritud numbriga XA313/2009. Punkti 3.3.7. alapunktis 3.3.7.2 nimetatud tegevus on riigiabi kalandustoodete tootjale. Põllumajandusministeerium esitab vastavasisulise riigiabiloos taotluse Euroopa Komisjonile.

### **3. Lepingu objekt**

- 3.1. Lepingu objektiks on:

- 3.1.1. teenused, mida tuleb eraldise saajal osutada haldusülesande, mis seisneb Eesti põllu- ja maamajanduse nõuandesüsteemi (edaspidi *nõuandesüsteem*) arendamises ja toimimise ning kvaliteetse nõuande kättesaadavuse tagamises, täitmiseks;
  - 3.1.2. riigi- ja teadusinfo edastamine;
  - 3.1.3. kohustus kajastada veebis haldusülesande raames kavandatavad ja läbiviidavad tegevused ning nende tulemused ja samuti ajakohane teave;
  - 3.1.4. õppetoetuse maksmine maamajanduslike kutseõppeasutuste õpilastele.
- 3.2. Riigi- ja teadusinfo edastamine ning edastamise korraldamine maakondades nii interneti põhiselt kui ka kasutades teisi sobilikke edastamise kanaleid on teenus, mille eesmärgiks on põllumajandustootjatele ja maaettevõtjatele õigeaegselt ja talle arusaadavalt teabe võimaldamine, eelkõige seoses riigipoolsete meetmetega. Selle osutamiseks on eraldise saaja kohustatud:
- 3.2.1. koguma riigi- ja teadusinfot, edastama teavet sihtrühmadele arusaadavalt;
  - 3.2.2. levitama vajalikku teavet nõuandekeskuste kaudu;
  - 3.2.3. korraldama nõuandekeskuste omavahelist infovahetust;
  - 3.2.4. koordineerima koostööd teiste oluliste partneritega, sealhulgas teadusasutustega;
  - 3.2.5. levitama nõuandekeskuste kaudu trükiseid;
  - 3.2.6. koguma ja analüüsima tagasisidet ning edastama seda partneritele.
- 3.3. Nõuandesüsteemi arendamise ja toimimise tagamise osas peab eraldise saaja täitma poolte vahel kehtivat, 21. detsembril 2009. a sõlmitud tähtajatut halduslepingut nr 8 ning arvestama riigi prioriteete nõuandesüsteemi arendamisel, sealhulgas tegema nõuandesüsteemi edasiarendamiseks vajalikke järgmisi töid:
- 3.3.1. jätkama nõuandesüsteemi arengukava, ja selle lisana tegevuskava, väljatöötamist, kaasates väljatöötamise protsessi erinevaid osapooli ning peale arengukava heakskiitmist hiljemalt teisel poolaastal, tegutsema vastavalt arengukavas ettenähtud tegevussuundadele, arengukava täitmise osana rakendama ellu nõuandesüsteemi turunduskontseptsiooni, arendades nõuandesüsteemi turundust, parandades sise- ja väliskommunikatsiooni, reklaamides nõuandesüsteemi ja selle toimimise põhimõtteid, saavutades seeläbi laiemat kõlapinda ja suurendades nõuandesüsteemi pakutavaid teenuseid kasutavate tootjate arvu;
  - 3.3.2. koguma tagasisidet nõuandesüsteemi toimimisest, analüüsima seda, tegema nõuandesüsteemi arendamise muudatusettepanekuid ministeeriumile ja käivitama iseseisvalt vajalikke tegevusi, mis tagavad nõuandesüsteemi arengu, keskendudes nii koordineeriva keskuse kui ka regionaalsete tunnustatud nõuandekeskuste võimekuse kasvatamisele, sh juhtimisvõimekuse arendamisele ja kvaliteedi tagamisele;
  - 3.3.3. tagama, et nõuandesüsteemis korraldavad infovahetust valdkondade koordinaatorid, looma andmebaase, selgitama välja ja hindama nõustajate individuaalset ja grupiviisilist koolitusvajadust ja suurendama nende motivatsiooni ning hankima ja edastama teadusinfot, juhendmaterjale, analüüsi ning uuringute tulemusi. Koolitusvajaduste põhjal koostama ühtse koolituskava, mis annab ülevaate koolitusvajadusest ja erinevate koolitusteemade prioriteetsusest ning esimeses kvartalis määrama kindlaks koolituste toimumise ajakava;

- 3.3.4. korraldama nõuandeteenistuse nõukoja istungeid ning arendama nõuandekeskuste ühistegevusi. Leidma uusi võimalusi koostöö arendamiseks erinevate võrgustikega nii sektoris kui ka teiste partneritega. Vajadusel soodustama tunnustatud nõuandekeskuste algatusi koostöö tegemiseks kohalikul tasandil, kui selline koostöö on kogu nõuandesüsteemi huvides ja kooskõlas nõuandesüsteemi riiklike eesmärkidega ja vastavad nõuandesüsteemi strateegilistele eesmärkidele;
  - 3.3.5. tagama kvaliteetse nõuande kättesaadavuse, korraldades koolitusi konsulentidele ja potentsiaalsetele nõustajatele, mille tulemusena on kvaliteetne, kaasaegne ja usaldatav nõuanne kõikidele põllumajandustootjatele ja teistele maattevõtjatele soovi korral kättesaadav ning äriliste otsuste tegemisel rakendatav, sealjuures suurendama finantsnõuande osakaalu. Leidma võimalused erakapitalil põhineva nõuande osakaalu suurendamiseks;
  - 3.3.6. töötama välja uusi nõuandetooteid ja arendama edasi olemasolevaid;
  - 3.3.7. vahendama kolmandate isikute osutatavaid nõustamisteenuseid, mis ei kujuta endast pidevat ega korrapärast tegevust ega ole seotud selliste ettevõtte tavaliste tegevuskuludega nagu tavapärased maksunõustamisteenused, korrapärased õigusteenused või reklaam:
    - 3.3.7.1. tagama viimase 36 kuu jooksul individuaalset nõuandetoetust mittekasutanud põllumajandustootjatele tasuta nõuannet 2h ulatuses;
    - 3.3.7.2. tagama kalandustoodete tootjale tasuta nõuannet 2h ulatuses;
    - 3.3.7.3. rakendama alustasu maksmist alustavatele konsulentidele;
  - 3.3.8. koostama nõuandesüsteemi tutvustavaid katalooge ja trükiseid, milles esitatud faktilist laadi teave ja esitus on neutraalsed ja kus kõigil soovijatel on võrdsed võimalused olla esindatud; hindama portaali [www.pikk.ee](http://www.pikk.ee) sisu ja visuaalset külge, vajadusel selle sisu ja välimust uuendama, inventeerides portaalis leiduvaid materjalide ning korrigeerides ja ajakohastades informatsiooni; looma [www.pikk.ee](http://www.pikk.ee) keskkonda uusi mooduleid. Koostama ise ja tellima juhendmaterjale, analüüsi ning tegema tihedat koostööd teadlastega ning avaldama tellitud uuringute tulemusi.
  - 3.3.9. jätkama tegevustega, mis tagavad konsulentidele järelkasvu. Otsima võimalusi uute konsulentide leidmiseks, korraldama nende koolitamise ja leidma neile võimaluse praktika sooritamiseks.
- 3.4. Punkti 3.3.7. alapunktides 3.3.7.1 ja 3.3.7.3 ning punktis 3.3.8 nimetatud tegevuste puhul peab kõigil Eesti põllumajandustootjatel olema võimalus saada kindlaks määratud tingimustel nimetatud abi ning nendele tegevustele eraldatud raha võib kasutada vaid abi osutamiseks lõppkasusaajatele. Punkti 3.3.7 alapunktis 3.3.7.2 nimetatud tegevuse puhul peab kõigil Eestis kalandustoodete tootjatel olema võimalus saada kindlaks määratud tingimustel nimetatud abi ning sellele tegevusele eraldatud raha võib kasutada vaid abi osutamiseks lõppkasusaajatele.
- 3.5. Õppetoetuse maksmise eesmärgiks on julgustada noori õppima maamajanduslikel erialadel, mis aitab kaasa ettevõtluse arendamisele maapiirkonnas ja võimaldab olemasolevatel ettevõtetel palgata tööjõudu ja parandab noorte tööhõivet maapiirkonnas.

- 3.6. Õppetoetust võib maksta järgmiste kutseõppeasutuste õpilastele:
1. Hiiumaa Ametikool;
  2. Järvamaa Kutsehariduskeskus;
  3. Kehtna Majandus- ja Tehnoloogiakool;
  4. Luua Metsanduskool;
  5. Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskool;
  6. Põltsamaa Ametikool;
  7. Pärnumaa Kutsehariduskeskus;
  8. Räpina Aianduskool;
  9. Vana- Antsla Kutsekeskkool.
- 3.7. Õppetoetust võib maksta õpilasele, kes omandab punktis 3.6. nimetatud koolis kutsekeskharidusõppes (põhihariduse baasil) või kutseõppes keskhariduse baasil täiskoormusega õppes ühte järgmistest ameti- või erialadest:
1. põllumajandus;
  2. kodumajandus;
  3. maaparandus ja vesiehitus;
  4. metsamajandus, metsandus;
  5. aiandus, maastikuehitus;
  6. hobumajandus;
  7. toiduainete töötlemine;
  8. liikurmasinate tehnik, liikurmasinate juht.
- 3.8. Õppetoetust võib maksta 2011. aastal 2010/2011 kevadsemestri (veebruar-juuni) eest, kuude lõikes ja 2011/2012 sügissemestri (september-detsember) eest. Eraldise saaja on kohustatud välja töötama õppetoetuse taotlemise ja maksmise korra, mis tuleb enne kehtestamist ministeeriumiga kooskõlastada, ning korraldama õppetoetuse maksmise.
- 3.9. Juhul, kui punktides 3.6-3.7 nimetatud tingimustele vastavate õpilaste poolt esitatavate taotluse arv on väiksem, kui eelarve rahuldada võimaldab, siis võib õppetoetust maksta kuni kahele üliõpilasele, kes omandavad kõrgharidust põllu- või maamajandusliku õppekava alusel. Eraldise saaja on kohustatud välja töötama nimetatud üliõpilaste õppetoetuse taotlemise ja maksmise korra, mis tuleb enne kehtestamist ministeeriumiga kooskõlastada, ning korraldama õppetoetuse maksmise.
4. Lepingupoolte õigused, kohustused ja vastutus
- 4.1. Eraldise saaja on kohustatud kasutama riigieelarvelist eraldist sihipäraselt ja säästlikult ning selle kasutamisest ministeeriumile aru andma.
- 4.2. Lisaks punktis 4.1 nimetatule hinnatakse eraldise saaja tegevuse tulemuslikust lepingu punktides 3.1.1-3.1.4 teenuste või projektide lõikes või vastavalt nende olemusest tulenevatele tulemuslikkuse kriteeriumitele ratsionaalsusprintsiiibil (maksimaalprintsiiip) ja eraldise saaja peab olema valmis seda tõendama.
- 4.3. Eraldise saaja on kohustatud kasutamata jäänud eraldise summa ministeeriumile tagasi maksuma.

- 4.4. Eraldise saaja on kohustatud ministeeriumile tagasi maksuma ka summa, mis võrdub tema poolt lepingut rikkudes (punkt 4.1 ja 4.2) kasutatud summaga. Loetakse, et summa on lepingut rikkudes kasutatud ka siis kui esitatud aruandest või raamatupidamise kuludokumentidest ei selgu, et see on kasutatud lepinguliselt.
- 4.5. Tagasimaksmise kohustus tuleb täita 10 tööpäeva jooksul punktis 4.3 nimetatud juhul 2011. a lõppemisest arvates ja punktis 4.4 nimetatud juhul lepingu rikkumise tuvastamisest arvates.
- 4.6. Eraldise kasutamisel lepingus nimetatud teenuste osutamiseks või projektide teostamiseks, peavad tehtavad kulud olema otse seotud teenuse osutamise või projekti teostamisega. Eraldise saaja võib vastavaks otstarbeks (projekti või teenuse tarbeks) ettenähtud summat üksikute kululiikide lõikes väheoluliselt muuta nii, et projekti realiseerimise tulemus või teenuse kvaliteet sellest ei langeks. Muudatustest tuleb ministeeriumi kirjalikult informeerida.
- 4.7. Lisaks punktis 4.6 sätestatule on eraldise saaja kohustatud ministeeriumi kohe informeerima, kui eraldise saaja tegelik vajadus eraldise kasutamise järele erineb lepingu lisas olevas ajagraafikus (lepingu lisa nr 2) näidatust. Vastavalt saadud teabele on ministeeriumil õigus ühepoolset muuta lepingu lisaks olevat ajagraafikut.
- 4.8. Kui eraldise saajal ilmnevad lepingu täitmisel takistused või sellised asjaolud, mille vastu ministeeriumil võib olla huvi, siis peab eraldise saaja pöörduma ministeeriumi poole juhiste saamiseks ja ministeerium on kohustatud need juhised andma. Juhised on eraldise saajale täitmiseks kohustuslikud.
- 4.9. Punktis 4.8 nimetatud asjaolude all peetakse silmas ka eraldise kasutamise viisi osas tekkida võivaid valikuid ning muid küsimusi, kus ei ole üheselt selge, milline lahendusviis vastab paremini ministeeriumi huvidele.
- 4.10. Eraldise saaja on kohustatud eraldist kasutama lepingu lisa nr 1 kohaselt.
- 4.11. Ministeerium on kohustatud eraldise välja maksuma lepingu lisa nr 2 kohaselt.
- 4.12. Kui üks lepingupool rikub oma kohustust, on teisel lepingupoolel õigus kasutada tema suhtes kõiki Võlaõigusseaduse kohaseid õiguskaitsevahendeid, mis on sobilikud kasutamiseks käsunduslepingu puhul.
- 4.13. Küsimustes, mida ei ole reguleeritud käesoleva lepinguga ja mis on oma olemuselt eraõiguslikud, juhinduvad pooled Võlaõigusseaduses käsunduslepingu kohta sätestatust.

## **5. Lepingu täitmist takistavad asjaolud, mida loetakse vääramatuks jõuks**

- 5.1. Lepingulise kohustuse rikkumine on vabandatav Võlaõigusseaduses sätestatud alustel.
- 5.2. Loetakse, et lepingulist kohustust ei ole rikutud, kui eraldise saaja täitis ministeeriumipoolset juhust (punkt 4.8) ja see viis erinevale tulemusele võrreldes algselt lepingus sätestatuga.

## **6. Lepingu täitmisel tekkivate vaidluste lahendamise kord**

Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse kokkuleppel, kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus kohtus.

## **7. Lepingu täitmise aruannete esitamise kord**

- 7.1. Lepingu punktist 3.2 tuleneva riigiinfo edastamisega seoses täidetavate kohustuse kohta esitab eraldise saaja aruande ministeeriumi avalike suhete osakonnale.
- 7.2. Lepingu punktist 3.3 tulenevate kohustuste täitmise kohta esitab eraldise saaja aruande koos järgmiseks perioodiks kavandatavate tegevuste loeteluga ministeeriumi teadus- ja arendusosakonnale.
- 7.3. Vahearuanne tuleb esitada lepingu punktides 3.2 ja 3.3 nimetatud kohustuste täitmise lõikes üks kord kvartalis, kui vastavalt punktides 7.1 ja 7.2 nimetatud jaotusele on selles kvartalis kulutusi tehtud, kvartalile järgneva kuu 25-ks kuupäevaks e-posti teel digitaalselt allkirjastatuna, sealjuures peab olema ära näidatud kasutatud eraldis kuluartiklite lõikes. Lõpparuanne esitatakse 25. jaanuariks 2012. a.
- 7.4. Lepingu punktis 3.5. nimetatud kohustuse täitmise kohta esitab eraldise saaja aruande ministeeriumi teadus- ja arendusosakonnale, sealjuures vahearuanne tuleb esitada e-posti teel digitaalselt allkirjastatuna 25. augustiks 2011. a ning lõpparuanne 25. jaanuariks 2012. a.
- 7.5. Vahearanded ja lõpparuanne peavad sisaldama andmeid nii eraldise kasutamise kohta, kui ka sisulist ülevaadet ja analüüsi lepingu täitmiseks tehtu ning saavutatud tulemuste kohta. Aruanded peavad sisaldama ülevaadet punktis 3.3.7 nimetatud tasuta nõuande ja konsulentide alustasu osas kolmandatele isikutele tehtud väljamaksete ning tasuta nõuannet saanud isikute lõikes.
- 7.6. Ministeerium vaatab vahearanded ja lõpparuande 5 tööpäeva jooksul nende saabumisest arvates läbi ja võib nõuda lisaandmete esitamist või vastava aruande täpsustamist ning sellisel juhul peab eraldise saaja esitama asjakohased lisaandmed, sealhulgas vajalikud dokumendid või täpsustatud aruande.
- 7.7. Vajaduse korral võib ministeerium nõuda raamatupidamise kuludokumentide koopiade esitamist vastava aruande juurde või kontrollida neid eraldise saaja juures.  
  
Pärast vahearuannete või lõpparuande läbivaatamist, vajadusel ka pärast punktides 7.5 ja 7.6 nimetatud menetluse teostamist, otsustab ministeerium aruande heaks kiita, tehes sellele asjakohase märke.
- 7.8. Kui vahearuandest või lõpparuandest või kontrolli tulemusena ilmneb lepingu rikkumine, jäetakse vastav aruanne ministeeriumi otsusega rikkumist sisaldavas osas heaks kiitmata ja esitatakse eraldise saajale nõue vastava eraldise osa tagasimaksmiseks. Samamoodi toimitakse, kui vahearuannet või lõpparuannet ei esitata.
- 7.9. Lepingu täitmise vahearanded ja lõpparuande avalikustab ministeerium oma veebilehel 5 tööpäeva jooksul vastava aruande saabumisest arvates.

## **8. Lepingu muutmise tingimused ja kord**

- 8.1. Lepingut võib reeglina muuta poolte kokkuleppel, välja arvatud juhul, kui lepingus on kokku lepitud, et üks lepingupool võib ühepoolset nõuda lepingu muutmist.
- 8.2. Lepinguliselt võib juhiseid küsida ja anda ka e-postiga ning seda ei loeta lepingu muutmiseks.

## **9. Lepingu jõustumine ja kehtivusaeg, lepingu lõpetamise tingimused ja kord**

- 9.1. Leping jõustub sõlmimise päevast ja kehtib kuni 31. detsembrini 2011. a. Lepingu objektina kirjeldatud projektide ja teenuste osas eraldise saaja poolt alates 01.01.2011. a kuni lepingu jõustumiseni tehtu (v.a punkti 3.3.7 alapunktis 3.3.7.2 nimetatud tegevus, mida tohib rakendada kalandustoodete tootjate suhtes alles seejärel, kui Euroopa Komisjonilt on saadud vastavasisuline riigiabi luba ning ministeerium on teavitanud eraldise saajat nimetatud loa saamisest) loetakse lepingu täitmiseks, kui selgub, et see on kohane vahearuaude järgi (kui vahearuaanne kiidetakse heaks).
- 9.2. Leping lõpeb kohase täitmisega. Kohustused, mis tulenevad lepingust (nt. aruandluskohustus) või mis tekkisid lepingu täitmisel, lõpevad ettenähtud ajal kohase täitmisega.
- 9.3. Mõlemad pooled võivad lepingu ennetähtaegselt erakorraliselt üles öelda, kui ühe poole lepingurikkumine on niivõrd oluline, et lepingu jätkamist ei saa teiselt poolt oodata või seda tingib mõni objektiivne asjaolu, mille tõttu ei saa lepingut edasi täita. Ülesütlemise teatis peab olema tehtud kirjalikult ja leping loetakse üles öelduks, kui üks pool on ülesütlemise teatise teinud ja päevast, mil teine pool on selle kätte saanud.
- 9.4. Punktis 9.3 sätestatud korras võib lepingu üles öelda ka lepingu objektina nimetatud kohustuste lõikes osaliselt. Siis on eraldise saajal õigus vaid sellele eraldise osale, mille ta on lepingu kohaselt ära kasutanud kuni ülesütlemise päevani ja mille osas ta on võtnud kohustuse kolmanda isiku ees, millest ei saa enam taganeda või mida ei saa üles öelda.

## **10. Eraldise saaja kohustuste täitmise kontrollimine**

- 10.1. Eraldise saaja kohustuste täitmist, eelkõige aruandluse õigsust, eraldise saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ning eraldise kasutamise sihipärasust ja mõjusust võivad kontrollida:
  - 10.1.1. ministeeriumi avalike suhete osakonna teenistujad riigiinfo edastamise kohustuse täitmisega seoses;
  - 10.1.2. ministeeriumi teadus- ja arendusosakonna teenistujad teiste lepinguliste kohustuste osas.
- 10.2. Kontrollitakse, kas eraldise saaja on täitnud samade poolte vahel kehtivast 21. detsembril 2009. a sõlmitud tähtajatust halduslepingust nr 8 tulenevad kohustused ja seejärel, kas ta on täitnud kohustused, mis tulenevad lisaks käesolevast lepingust.
- 10.3. Lisaks punkti 10.1 alapunktides nimetatutele võivad eraldise saaja kohustuste täitmist, eelkõige aruandluse õigsust, eraldise saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ning eraldise kasutamise sihipärasust ja mõjusust kontrollida ka Rahandusministeeriumi teenistujad, siseauditi osakonna ametnikud ja ministeeriumi üle järelevalve teostaja poolt määratud isik ning Riigikontroll.
- 10.4. Aruannete heakskiitmise õigus on kooskõlas punktides 7.1-7.3 kirjeldatud jaotusega välissuhete ja arenduse asekanteril. Tema äraolekul võib aruanded punkti 7.1 osas heaks kiita ka avalike suhete osakonna juhataja ning punktide 7.2 ja 7.3 osas teadus- ja arendusosakonna juhataja.

**11. Lepingu sõlmimise aeg ja koht**

Leping on sõlmitud 17. veebruar 2011. a, Tallinnas.

**12. Lepingupoolte andmed ja esindajad**

- 12.1. Lepingu täitmisega seotud küsimustes esindab ministeeriumi kooskõlas punktides 7.1-7.3 kirjeldatud jaotusega avalike suhete osakonna juhataja ning teadus- ja arendusosakonna juhataja.
- 12.2. Välissuhete ja arenduse asekanstler on pädev andma juhiseid lepingu täitmisega seotud küsimustes.

Maaelu Edendamise Sihtasutus  
Registrikood 90000245  
R. Tobiase 4  
10147 Tallinn  
Telefon 648 4064  
Faks 648 4065

Põllumajandusministeerium  
Registrikood 70000734  
Lai tn 39 // Lai tn 41  
15056 Tallinn  
Telefon 625 6107  
Faks 625 6200

Rahandusministeerium  
a/a nr 102 200 288 010 19  
viitenumber 3500079198

Raha saaja või saatja asutus on:  
Rahandusministeerium  
a/a nr 102 200 276 890 12  
viitenumber 1200001659

a/a nr 221 021 004 589  
viitenumber 3500079198

---

(allkirjastatud digitaalselt)  
Raul Rosenberg  
Juhatuse esimees

---

(allkirjastatud digitaalselt)  
Ants Noot  
Kantsler

Riigieelarvelise eraldise lubatud kasutus vastavalt lepingu punktile 4.10  
lepingu objektiks olevate teenuste ja projektide lõikes  
(eurodes).

<b>Eraldise jaotus projektide ja teenuste lõikes (eurodes)</b>				
	<b>Kululiik</b>	<b>Summa</b>		
		<b>Õppetoetus</b>	<b>Riigi- ja teadusinfo</b>	<b>Nõuande- süsteemi arendamine</b>
<b>450</b>	<b>Sihtotstarbelised eraldised</b>	<b>121 432</b>		
4500	Sihtotstarbelised eraldised	121 432		
<b>50</b>	<b>Personalikulu</b>			<b>89 261</b>
500	Töötasu			66 187
506	Sotsiaalmaks			21 842
506	Töötuskindlustusmaks			1 232
<b>55</b>	<b>Majandamiskulud</b>	<b>6 392</b>	<b>157 031</b>	<b>300 599</b>
5500	Administreerimiskulud	6 392	157 031	279 159
5503	Lähetuskulud			3 835
5511	Ruumide majandamiskulu			5 429
5513	Sõidukite ülalpidamiskulu			8 948
5514	Info- ja kommunikatsiooni tehnoloogia kulu			3 100
5515	Inventari kulu			128
	<b>Kokku</b>	<b>127 824</b>	<b>157 031</b>	<b>389 860</b>

---

(allkirjastatud digitaalselt)  
Raul Rosenberg  
Juhatuse esimees

---

(allkirjastatud digitaalselt)  
Ants Noot  
Kantsler

Ajagraafik riigieelarvelise eraldise väljamaksmiseks  
Vastavalt lepingu punktile 4.11

Jrk nr	Maksepäev	Summa, eurot
1	28.02.2011	215 000
2	03.05.2011	175 000
3	02.08.2011	175 000
4	04.11.2011	109 715
	<b>Kokku</b>	<b>674 715</b>

\_\_\_\_\_  
(allkirjastatud digitaalselt)  
Raul Rosenberg  
Juhatuse esimees

\_\_\_\_\_  
(allkirjastatud digitaalselt)  
Ants Noot  
Kantsler