

Riigieelarvelise eraldise kasutamise leping nr 34-30/43

1. Lepingupooled

- 1.1. Käesoleva Riigieelarvelise eraldise kasutamise lepingu (edaspidi nimetatud leping) sõlmisid Põllumajandusministeerium (edaspidi nimetatud ministeerium), keda esindab kantsler Ants Noot ja MTÜ Eesti Loomakaitse Selts (edaspidi nimetatud eraldise saaja), keda esindab juhatuse liige Evelin Valtin (edaspidi ministeerium ja eraldise saaja koos nimetatud pooled).
- 1.2. Pooled lepivad kokku, et lepingu täitmise ja täitmise kontrolli küsimustes, võivad pooli esindada eraldise saaja puhul juhatuse liikmed ning ministeeriumi puhul isikud, kes on teenistuses lepingus (punktid 10.1. ja 10.3.) nimetatud ametikohtadel.

2. Asjaolud, millega pooled arvestavad lepingu sõlmimisel

- 2.1. Lepingu aluseks on asjaolu, et 2011.a riigieelarve seadusega nägi Eesti Vabariik ministeeriumi kaudu eraldise saajale ette riigieelarvelise eraldise, mis on põllumajandusministri 31.01.2011.a käskkirja nr 27 „Põllumajandusministeeriumi 2011. aastaks määratud eraldiste liigenduste kinnitamine” järgi summas 31 956 eurot .
- 2.2. Eraldise saaja esitas 01.03.2011.a taotluse eraldise saamiseks.
- 2.3. Eraldise saaja punktis 2.2. nimetatud taotlus lepingu sõlmimiseks rahuldatakse lepingulistel tingimustel.
- 2.4. Lepingule lisatakse eraldise väljamaksmise ajagraafik (Lisa 1) ja eraldise saaja punktis 2.2. viidatud taotlusepõhine tegevuskava (Lisa 2). Lisades sätestatu kuulub täitmisele koos lepingu põhitekstiga. Eraldise saaja esindaja allkiri lepingul kinnitab kas seda, et eraldise saaja kohustub täitma kõiki erisätteid, mis on Lepingu põhitekstis võrreldes Lisas 2 sätestatuga.

3. Lepingu objekt

- 3.1. Lepingu objektiks on teavitus, nõustamine ja koolitustegevus, eesmärgiga vähendada pikemas perspektiivis loomade väärkohtlemist ja tõsta loomapidamiskultuuri.
- 3.2. Lepingu täitmiseks peab eraldise saaja sooritama vähemalt oma taotluspõhises tegevuskavas kirjeldatu ja jõudma seal nimetatud tulemusteni.
- 3.3. Lepingu täitmisel on eraldise saaja samuti kohustatud viima läbi oma lepingulise tegevuses ilmnunud probleemide analüüsi ja koostama ministeeriumile avaldamiseks elanikonnale soovituslikult täitmiseks juhendmaterjali järgmistes küsimustes:
 - 3.3.1. koorte ja kasside pidamise hea tava;
 - 3.3.2. selged suunised tüüpjuhtumite (ca 10) pinnalt, mida peaks inimene tegema (abistavad toimingud) või kuhu pöörduma (kontaktid), kui loomaga midagi juhtub või ta näeb ohtu (sh rikkumine, tõenäoline oht või ohu kahtlus) seoses loomaga.



4. Lepingupoolte õigused, kohustused ja vastutus

- 4.1. Eraldise saaja on kohustatud kasutama riigieelarvelist eraldist sihipäraselt ja säästlikult ning selle kasutamisest ministeeriumile aru andma.
- 4.2. Lisaks lepingus nimetatud tegevuste lõikes, nende olemusest tulenevatele tulemuslikkuse kriteeriumitele ning punktis 4.1. nimetatule, hinnatakse eraldise saaja tegevuse tulemuslikkust vajadusel ka ratsionaalsusprintsiiibil (maksimaalprintsiiip) ja eraldise saaja peab olema valmis selle järgimist tõendama.
- 4.3. Eraldise saaja on kohustatud kasutamata jäänud eraldise summa ministeeriumile tagasi maksma.
- 4.4. Eraldise saaja on kohustatud ministeeriumile tagasi maksma ka summa, mis võrdub tema poolt lepingut rikkudes (punkt 4.1. ja 4.2.) kasutatud summaga.
- 4.5. Loetakse, et summa on lepingut rikkudes kasutatud ka siis kui esitatud aruandest, selle lisatud materjalidest või raamatupidamise kuludokumentidest ei selgu, et see on kasutatud lepinguliselt või neid aruandeid, nõutud lisamaterjale või kuludokumente ei esitata.
- 4.6. Tagasimaksmise kohustus tuleb täita 10 tööpäeva jooksul punktis 4.3. nimetatud juhul 2011. a lõppemisest arvates ja punktis 4.4. nimetatud juhul lepingu rikkumise tuvastamisest arvates.
- 4.7. Eraldise kasutamisel lepingus nimetatud teenuste osutamiseks või projektide teostamiseks, peavad tehtavad kulud olema otse seotud teenuse osutamise või projekti teostamisega. Eraldise saaja võib vastavaks otstarbeks (projekti või teenuse tarbeks) ettenähtud summat üksikute kululiikide lõikes väheoluliselt muuta nii, et projekti realiseerimise tulemus või teenuse kvaliteet sellest ei langeks. Muudatustest tuleb ministeeriumi kirjalikult informeerida enne vastavate kulude tegemist.
- 4.8. Lisaks punktis 4.7. sätestatule on eraldise saaja kohustatud ministeeriumi kohe informeerima, kui eraldise saaja tegelik vajadus eraldise kasutamise järele erineb lepingu lisas olevas ajagraafikus (Lisa nr 1) näidatust. Vastavalt saadud teabele on ministeeriumil õigus ühepoolset muuta lepingu lisaks olevat ajagraafikut. Kui aruannetest ilmneb, et eraldise saaja tegelik vajadus on erinev, võib ministeerium ühepoolset muuta ka eraldise väljamaksete suurust.
- 4.9. Kui eraldise saaja pooltel lepingu täitmisel ilmnevad takistused või sellised asjaolud, mille vastu ministeeriumil võib olla huvi, siis peab eraldise saaja pöörduma ministeeriumi poole juhiste saamiseks ja ministeerium on kohustatud need juhised andma. Juhised on eraldise saajale täitmiseks kohustuslikud.
- 4.10. Punktis 4.9. nimetatud asjaolude all peetakse silmas ka eraldise kasutamise viisi osas tekkida võivaid valikuid ning muid küsimusi, kus ei ole üheselt selge milline lahendusviis vastab paremini ministeeriumi huvidele.
- 4.11. Eraldise saaja on kohustatud eraldist kasutama lepingu lisa nr 2 kohaselt.
- 4.12. Ministeerium on kohustatud eraldise välja maksma lepingu lisa nr 1 kohaselt.
- 4.13. Kui üks lepingupool rikub oma kohustust on teisel lepingupoolel õigus kasutada tema suhtes kõiki Võlaõigusseaduse järgi kohaseid õiguskaitsevahendeid, mis on sobilikud kasutamiseks käsunduslepingu puhul.



4.14. Küsimustes, mida ei ole reguleeritud käesoleva lepinguga ja mis on oma olemuselt eraõiguslikud, juhinduvad pooled Võlaõigusseaduses käsunduslepingu kohta sätestatust.

5. Lepingu täitmist takistavad asjaolud, mida loetakse vääramatuks jõuks

5.1. Lepingulise kohustuse rikkumine on vabandatav "Võlaõigusseaduses" sätestatud alustel.

5.2. Loetakse, et lepingulist kohustust ei ole rikutud, kui eraldise saaja täitis ministeeriumipoolset juhust (punkt 4.9.) ja see viis erinevale tulemusele võrreldes algselt lepingus sätestatuga.

6. Lepingu täitmisel tekkivate vaidluste lahendamise kord

Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse kokkuleppel, kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus kohtus.

7. Lepingu täitmise aruannete esitamise kord

7.1. Lepingu täitmise aruanne tuleb esitada ministeeriumi toidu- ja veterinaarosakonnale.

7.2. Vahearuanne tuleb esitada lepinguobjektiks olevate kohustuste täitmise lõikes üks kord kahe kalendrikuu pikkuse perioodi järel, kui vastava lepinguobjekti osas on selle perioodi jooksul kulutusi tehtud, hiljemalt kahekuissele perioodile järgneva kuu 5-ks kuupäevaks (esimene vahearuanne 15.03.2011.a) kirjalikus vormis, sealjuures peab olema ära näidatud kasutatud eraldis kuluartiklite lõikes. Lõpparuanne esitatakse 25. jaanuariks 2012.a. Kui tähtpäev juhtub olema puhkepäev, siis hiljemalt sellele järgneval tööpäeval.

7.3. Vahearuanded ja lõpparuanne peavad sisaldama andmeid nii eraldise kasutamise kohta, kui ka sisulist ülevaadet lepingu täitmiseks tehtud tööde ning saavutatud tulemuste kohta.

7.4. Ministeerium vaatab vahearuanded ja lõpparuande 10 tööpäeva jooksul nende saabumisest arvates läbi ja võib nõuda lisaandmete esitamist või vastava aruande täpsustamist ning sellisel juhul peab eraldise saaja esitama asjakohased lisaandmed, sealhulgas vajalikud dokumendid või täpsustatud aruande.

7.5. Vajaduse korral võib ministeerium nõuda raamatupidamise kuludokumentide koopiade esitamist vastava aruande juurde või kontrollida neid eraldise saaja juures.

7.6. Pärast vahearuannete või lõpparuande läbivaatamist, vajadusel ka pärast punktides 7.4. ja 7.5. nimetatud menetluse teostamist, otsustab ministeerium aruande heaks kiita, tehes sellele asjakohase märke.

7.7. Kui vahearuandest või lõpparuandest või kontrolli tulemusena ilmneb lepingurikkumine, jäetakse vastav aruanne ministeeriumi otsusega rikkumist sisaldavas osas heaks kiitmata ja esitatakse eraldise saajale nõue vastava eraldise osa tagasimaksmiseks. Samamoodi toimitakse, kui mõnda vahearuannet või lõpparuannet ei esitata.



- 7.8. Lepingu täitmise vahearuanded ja lõpparuande avalikustab ministeerium oma veebilehel 10 tööpäeva jooksul vastava aruande saabumisest arvates.

8. Lepingu muutmise tingimused ja kord

- 8.1. Lepingut võib reeglina muuta poolte kokkuleppel, välja arvatud juhul, kui lepingus on kokku lepitud, et üks lepingupool võib ühepoolselt nõuda lepingu muutmist.
- 8.2. Lepinguliselt võib juhiseid küsida ja anda ka e-postiga ning seda ei loeta lepingu muutmiseks.

9. Lepingu jõustumine ja kehtivusaeg, lepingu lõpetamise tingimused ja kord

- 9.1. Leping jõustub sõlmimise päevast ja kehtib kuni 31. detsembrini 2011.a. Lepingu objektina kirjeldatud projektide ja teenuste osas eraldise saaja poolt alates 01.01.2011.a kuni lepingu jõustumiseni tehtu loetakse lepingu täitmiseks, kui selgub, et see on kohane vahearuande järgi (kui vahearuanne kiidetakse heaks).
- 9.2. Leping lõpeb kohase täitmisega. Kohustused, mis on tulenevad lepingust (n. aruandluskohustus) või mis tekkisid lepingu täitmisel, lõpevad ettenähtud ajal kohase täitmisega.
- 9.3. Mõlemad pooled võivad lepingu ennetähtaegselt erakorraliselt üles öelda, kui ühe poole lepingurikkumine on niivõrd oluline, et lepingu jätkamist ei saa teiselt poolelt oodata või seda tingib mõni objektiivne asjaolu, mille tõttu ei saa lepingut edasi täita.
Ülesütlemise teatis peab olema tehtud kirjalikult ja leping loetakse üles öelduks, kui üks pool on ülesütlemise teatise teinud ja päevast, mil teine pool on selle kätte saanud.
- 9.4. Punktis 9.3. sätestatud korras võib lepingu üles öelda ka lepingu objektina nimetatud kohustuste lõikes osaliselt. Siis on eraldise saajal õigus vaid sellele eraldise osale, mille ta on lepingu kohaselt ära kasutanud kuni ülesütlemise päevani ja mille osas ta on võtnud kohustuse kolmanda isiku ees, millest ei saa enam taganeda või mida ei saa üles öelda.

10. Eraldise saaja kohustuste täitmise kontrollimine

- 10.1. Eraldise saaja kohustuste täitmist, eelkõige aruandluse õigsust, eraldise saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ning eraldise kasutamise sihipärasust ja mõjusust võivad kontrollida ministeeriumi toidu- ja veterinaarosakonna ning siseauditi osakonna teenistujad.
- 10.2. Lisaks punktis 10.1. nimetatutele võivad eraldise saaja kohustuste täitmist, eelkõige aruandluse õigsust, eraldise saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ning eraldise kasutamise sihipärasust ja mõjusust kontrollida ka

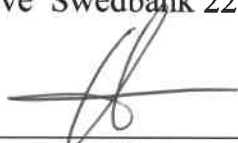


Rahandusministeeriumi teenistujad, siseauditi osakonna ametnikud ja ministeeriumi üle järelevalve teostaja poolt määratud isik ning Riigikontroll.
10.3. Aruannete heakskiitmise õigus on ministeeriumi toiduohutuse asekanteril.

11. Lepingu sõlmimise aeg ja koht

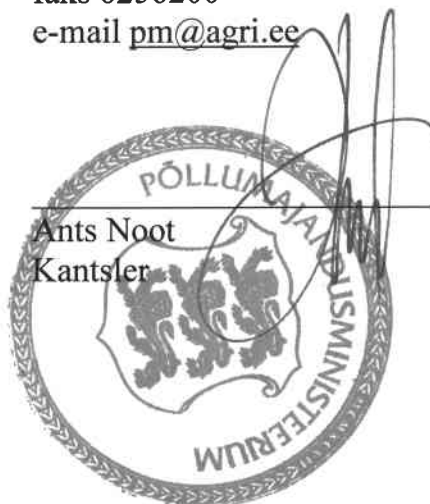
Leping on sõlmitud ...²³ märtsil 2011.a, Tallinnas.

MTÜ Eesti Loomakaitse Selts
registrikood 80118299
Angerja 9-9, Tallinn, 10416
telefon 5267117
faks -
e-mail: juhatuse@loomakaitse.ee
arve Swedbank 221041248998



Evelin Valtin
Juhatuses liige

Põllumajandusministeerium
reg. nr. 70000734
Lai tn 39/41, Tallinn
telefon 6256107
faks 6256200
e-mail pm@agri.ee

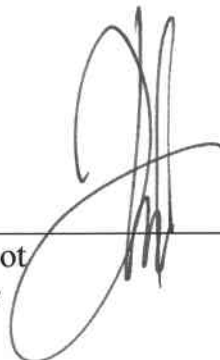


Ajagraafik riigieelarvelise eraldise väljamaksmiseks
vastavalt lepingu punktile 4.12

Jrk nr	Maksepäev	Summa, eurodes
1	31.03.2011	10 652.-
2	31.05.2011	5 326.-
3	29.07.2011	5 326.-
4	30.09.2011	5 326.-
5	30.11.2011	5 326.-
	Kokku	31 956 .-



Evelin Valtin
Juhatuseliige



Ants Noot
Kantsler

Riigieelarvelise eraldise kasutamisel tehtavad kulud
 vastavalt lepingu punktile 4.11
 (Eraldise saaja taotlusepõhine tegevuskava)

Tegevus	Tulemus	Summa kr
Teavitamine		10 226.-
Loomakaitseteemade aktuaalsus	Regulaarsed meediakajastused, olulisematel teemadel kokku vähemalt 20 pressiteadet aastas	
Veebilehe www.loomakaitse.ee täiendamine ja arendamine	Vähemalt 120 veebilehe uuendust keskmine külastajate arv kuus 200. Viitavad temaatilised bännerid enamkülastatavates portaalides vähemalt 2 korda aastas.	
Loomakaitsealase teadlikkuse tõstmine	Vähemalt 2 suuremat kampaaniat aastas.	
Teabelevi	Vähemalt 10 elektroonilisel teel saadetud ja kodulehele lisatud ELSi, riiklike ja rahvusvahelisi teemasid sisaldavaid loomakaitse uudiskirja aastas ning teateid ja muid üleskutseid vähemalt 15 tk aasta jooksul.	
Nõustamine		19 813.-
Kodanike nõustamine	Nõustatud on vähemalt 2000 isikut, kes on pöördunud telefoni või e-kirja teel. Arvestust peetakse ELSi hädajuhtumine andmebaasis ja infotelefonile tehtud kõnede aruandes. Infotelefoni statistika on kättesaadav ka seltsi kodulehelt.	
Teiste abistajate nõustamine	Nõustatud ja lahendusi on pakutud loomi kodanikualgatuse korras pidevalt abistavatele isikutele ja organisatsioonidele vähemalt 1500 looma osas. Annetuste ja kampaaniate kaudu abi saanud loomade kohta peetakse arvestust excel failis. Statistika ja fotod loomadest on kättesaadavad ka seltsi kodulehelt.	
Juhtumite lahendamise korraldamine	Vähemalt 300 juhul otsene abistamine suhtlemisel erinevate loomakaitse temaatikaga tegelevate asutustega (VTA, politsei, KKI jne). Arvestust peetakse excel failis, mis sisaldab ka asutuste poolt välja pakutud lahendusi ja tulemust. Andmed on kätte saadavad ka seltsi kodulehelt.	
Lepingu punkti 3.3. alapunktid	Analüüs ja ettepanekud, mis esitatakse lepinguperioodi lõpus	
Koolitamine		1917/-




Vahetu koolitustegevus	Koolidele ja lasteaedadele on läbi viidud 80 45-minutilist interaktiivset loengut lemmikloomade pidamise, hädasolevate loomade abistamise, loomakaitse ja loomasõbraliku tarbimise teemadel. Seeläbi on koolitatud on 1300 last/noort kasutades erinevat loengusüžeed vastavalt vanusele	
Hea tava juhiste väljatöötamine	Hea tava juhised koera ja kassi pidajale. Suunised loomadega toimunud õnnetuste või loomade väärkohtlemise juhtumite lahendamiseks (tüüpsituatsioonide põhjal).	



Evelin Valtin
Juhatuseliige



Ants Noot
Kantsler