

## **Riigieelarvelise eraldise kasutamise leping Nr 95**

### **1. Lepingupoole**

Käesoleva Riigieelarvelise eraldise kasutamise lepingu (edaspidi nimetatud leping) sõlmisid Põllumajandusministeerium (edaspidi nimetatud ministeerium), keda esindab Kantsler Ants Noot ja MTÜ Eesti Külaliikumine Kodukant (edaspidi nimetatud eraldise saaja), keda esindab juhatuse esimees Liina Saar, põhikirja punkti 6.12.3. alusel (edaspidi ministeerium ja eraldise saaja koos nimetatud pooled).

1.1. Pooled lepivad kokku, et lepingu täitmise ja täitmise kontrolli küsimustes võivad pooli esindada eraldise saaja puhul juhatuse liikmed ja tegevjuht ning ministeeriumi puhul isikud, kes on teenistuses lepingus (punktid 10.1. ja 10.3.) nimetatud ametikohtadel.

### **2. Asjaolud, millega pooled arvestavad lepingu sõlmimisel**

2.1. Lepingu aluseks on asjaolu, et 2011.a riigieelarve seadusega nägi Eesti Vabariik ministeeriumi kaudu ette riigieelarvelise eraldise mis on põllumajandusministri 31.01.2011. a. käskkirja nr 27 „Põllumajandusministeeriumi 2011. aastaks määratud eraldiste liigenduste kinnitamine” järgi summas 83 085 eurot.

2.2. Eraldise saaja esitas 11.02.2011.a taotluse lepingu sõlmimiseks.

2.3. Eraldise saaja punktis 2.2. nimetatud taotlus lepingu sõlmimiseks rahuldatakse lepingulistel tingimustel.

2.4. Lepingule lisatakse eraldise väljamaksmise ajagraafik (Lisa 1) ja eraldise saaja punktis 2.2. viidatud taotlusepõhine tegevuskava (Lisa 2). Lisades sätestatu kuulub täitmisele koos lepingu põhitekstiga. Eraldise saaja esindaja allkiri lepingul kinnitab seda, et eraldise saaja kohustub täitma kõiki erisätteid, mis on Lepingu põhitekstis võrreldes Lisas 2 sätestatuga.

### **3. Lepingu objekt ja erisätted**

3.1. Lepingu objektiks on järgmiste teenuste osutamine ja projektide teostamine eraldise saaja poolt vastavalt Lisale 2:

3.1.1. Eesti Külaliikumise Kodukant strateegiasuuna „Organisatsiooni arendamine ja koostöö“ elluviimine;

3.1.2. Eesti Külaliikumise Kodukant strateegiasuuna „Maanoored“ elluviimine;

3.1.3. Eesti Külaliikumise Kodukant strateegiasuuna „Ettevõtlikkus ja ettevõtlus“ elluviimine;

3.1.4. Eesti Külaliikumise Kodukant strateegiasuuna „Rahvakultuur ja (küla)elukeskkond“ elluviimine;

3.1.5. Eesti Külaliikumise Kodukant teavitustöö korraldamine, huvikaitse teostamine ja üldkulud.

- 3.2. Punktis 3.1.1 nimetatud rahvusvahelise seminari, punktis 3.1.2 nimetatud 5 töötoa ja punktis 3.1.4 nimetatud IX Eesti Külade Maapäeva puhul esitab eraldise saaja ürituste päevakavad, ettekanded ja ärakirjad osalejate registreerimislehest.
- 3.3. Üks eksemplar igast punktis 3.1.5 nimetatud trükisest Külakiri (ilmub 6 korda aasta jooksul) tuleb esitada ministeeriumile.
- 3.4. Punkti 3.1.1., 3.1.2 ja 3.1.4 Lisa 2 vastavas alapunktis nimetatud tegevuste elluviimisel projektide abil, kus on tegemist kaasfinantseeringuga võib eraldise saaja teha eraldise arvelt kulutused, kui kogu projekti finantseering on kindel või kui eraldisega finantseeritav osa on eraldi täidetav. Aruandes tuleb anda ülevaade, milline oli projekti kogumaksumus, kas projekti täideti tervikuna ja mis allikatest saadi sel juhul ülejäänud raha.
- 3.5. Lepingu kehtivuse ajal on eraldise saaja kohustatud esitama ministeeriumile teavet, mis on eraldise saajal olemas või mida ta võib saada tulenevalt oma põhitegevusest, sealhulgas küsimustes, mis ei ole otseselt lepinguga reguleeritud ja samuti teavet töödeldud kujul (näiteks statistilisi ülevaateid), mida ministeerium võib vajada poliitikate kujundamiseks, arenduseks või õigusloomes, ilma et ta oleks kohustatud selle teabe või selle teabe töötlemise eest täiendavalt tasuma.

#### **4. Lepingupoolte õigused, kohustused ja vastutus**

- 4.1. Eraldise saaja on kohustatud kasutama riigieelarvelist eraldist sihipäraselt ja säästlikult ning selle kasutamisest ministeeriumile aru andma.
- 4.2. Lisaks lepingus nimetatud teenuste või projektide lõikes, nende olemusest tulenevatele tulemuslikkuse kriteeriumitele ning punktis 4.1. nimetatule, hinnatakse eraldise saaja tegevuse tulemuslikust ratsionaalsusprintsibil (maksimaalprintsip) ja eraldise saaja peab olema valmis selle järgimist tõendama.
- 4.3. Eraldise saaja on kohustatud kasutamata jäänud eraldise summa riigieelarve tuludesse tagasi maksma.
- 4.4. Eraldise saaja on kohustatud riigieelarve tuludesse maksma ka summa, mis võrdub tema poolt lepingut rikkudes (punkt 4.1. ja 4.2.) kasutatud summaga.
- 4.5. Loetakse, et summa on lepingut rikkudes kasutatud ka siis kui esitatud aruandest, selle lisatud materjalidest või raamatupidamise kuludokumentidest ei selgu, et see on kasutatud lepinguliselt või neid aruandeid, nõutud lisamaterjale või kuludokumente ei esitata.
- 4.6. Tagasimaksmise kohustus tuleb täita 10 tööpäeva jooksul punktis 4.3. nimetatud juhul 2011.a lõppemisest arvates ja punktis 4.4. nimetatud juhul lepingu rikkumise tuvastamisest arvates.
- 4.7. Eraldise kasutamisel lepingus nimetatud teenuste osutamiseks või projektide teostamiseks, peavad tehtavad kulud olema otse seotud teenuse osutamise või projekti teostamisega. Eraldise saaja võib vastavaks otstarbeks (projekti või teenuse tarbeks) ettenähtud summat üksikute tegevuste lõikes väheoluliselt muuta nii, et projekti realiseerimise tulemus või teenuse kvaliteet sellest ei langeks. Muudatustest tuleb ministeeriumi kirjalikult informeerida enne vastavate kulude tegemist, kuid mitte hiljem kui 01. detsembril 2011. aastal.

- 4.8. Lisaks punktis 4.7. sätestatud on eraldise saaja kohustatud ministeeriumi kohe informeerima, kui eraldise saaja tegelik vajadus eraldise kasutamise järele erineb lepingu lisas olevas ajagraafikus (Lisa nr 1) näidatust. Vastavalt saadud teabele on ministeeriumil õigus ühepoolselt muuta lepingu lisaks olevat ajagraafikut.
- 4.9. Kui eraldise saaja poolsele lepingu täitmisel ilmnevad takistused või sellised asjaolud, mille vastu ministeeriumil võib olla huvi, siis peab eraldise saaja pöörduma ministeeriumi poole juhiste saamiseks ja ministeerium on kohustatud need juhised andma. Juhised on eraldise saajale täitmiseks kohustuslikud.
- 4.10. Punktis 4.9. nimetatud asjaolude all peetakse silmas ka eraldise kasutamise viisi osas tekkida võivaid valikuid ning muid küsimusi, kus ei ole üheselt selge milline lahendusviis vastab paremini ministeeriumi huvidele.
- 4.11. Eraldise saaja on kohustatud eraldist kasutama lepingu lisa nr 2 kohaselt.
- 4.12. Ministeerium on kohustatud eraldise välja maksma lepingu lisa nr 1 kohaselt.
- 4.13. Kui üks lepingupool rikub oma kohustust on teisel lepingupoolel õigus kasutada tema suhtes kõiki Võlaõigusseaduse järgi kohaseid õiguskaitsevahendeid, mis on sobilikud kasutamiseks käsunduslepingu puhul.
- 4.14. Küsimustes, mida ei ole reguleeritud käesoleva lepinguga ja mis on oma olemuselt eraõiguslikud, juhivad pooled Võlaõigusseaduses käsunduslepingu kohta sätestatust.

## **5. Lepingu täitmist takistavad asjaolud, mida loetakse vääramatuks jõuks**

- 5.1. Lepingulise kohustuse rikkumine on vabandata "Võlaõigusseaduses" sätestatud alustel.
- 5.2. Loetakse, et lepingulist kohustust ei ole rikutud, kui eraldise saaja täitis ministeeriumipoolset juhist (punkt 4.9.) ja see viis erinevale tulemusele võrreldes algselt lepingus sätestatuga.

## **6. Lepingu täitmisel tekkivate vaidluste lahendamise kord**

Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse kokkuleppel, kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus kohtus.

## **7. Lepingu täitmise aruannete esitamise kord**

- 7.1. Lepingu täitmise aruanded tuleb esitada ministeeriumi maaelu arengu osakonnale.
- 7.2. Vahearuanne tuleb esitada lepinguobjektiks olevate kohustuste täitmise lõikes vastavalt 20. juuliks ja 18. novembriks, kui vastava lepinguobjekti osas on kulutusi tehtud kirjalikus vormis, sealjuures peab olema ära näidatud kasutatud eraldis tegevuste ja kuluartiklite lõikes. Lõpparuanne esitatakse 25. jaanuariks 2012.a.
- 7.3. Vahearuanded ja lõpparuanne peavad sisaldama andmeid nii eraldise kasutamise kohta, kui ka sisulist ülevaadet lepingu täitmiseks tehtu ning saavutatud tulemuste kohta.

- 7.4. Ministeerium vaatab vahearuanded ja lõpparuande 5 tööpäeva jooksul nende saabumisest arvates läbi ja võib nõuda lisaandmete esitamist või vastava aruande täpsustamist ning sellisel juhul peab eraldise saaja esitama asjakohased lisaandmed, sealhulgas vajalikud dokumendid või täpsustatud aruande.
- 7.5. Vajaduse korral võib ministeerium nõuda raamatupidamise kuludokumentide koopiade esitamist vastava aruande juurde või kontrollida neid eraldise saaja juures.
- 7.6. Pärast vahearuanete või lõpparuande läbivaatamist, vajadusel ka pärast punktides 7.4. ja 7.5. nimetatud menetluse teostamist, otsustab ministeerium aruande heaks kiita, tehes sellele asjakohase märke.
- 7.7. Kui vahearuandest või lõpparuandest või kontrolli tulemusena ilmneb lepingurikkumine, jäetakse vastav aruanne ministeeriumi otsusega rikkumist sisaldavas osas heaks kiitmata ja esitatakse eraldise saajale nõue vastava eraldise osa tagasimaksmiseks. Samamoodi toimitakse, kui mõnda vahearuanne või lõpparuannet ei esitata.
- 7.8. Lepingu täitmise vahearuanded ja lõpparuande avalikustab ministeerium oma veebilehel 5 tööpäeva jooksul vastava aruande saabumisest arvates.

## **8. Lepingu muutmise tingimused ja kord**

- 8.1. Lepingut võib reeglina muuta poolte kokkuleppel, välja arvatud juhul, kui lepingus on kokku lepitud, et üks lepingupool võib ühepoolset nõuda lepingu muutmist.
- 8.2. Lepinguliselt võib juhiseid küsida ja anda ka e-postiga ning seda ei loeta lepingu muutmiseks.

## **9. Lepingu jõustumine ja kehtivusaeg, lepingu lõpetamise tingimused ja kord**

- 9.1. Leping jõustub sõlmimise päevast ja kehtib kuni 31. detsembrini 2011.a. Lepingu objektina kirjeldatud projektide ja teenuste osas eraldise saaja poolt alates 01.01.2011.a kuni lepingu jõustumiseni tehtu loetakse lepingu täitmiseks, kui selgub et see on kohane vahearuande järgi (kui vahearuanne kiidetakse heaks).
- 9.2. Leping lõpeb kohase täitmisega. Kohustused, mis on tulenevad lepingust (n. aruandluskohustus) või mis tekkisid lepingu täitmisel, lõpevad ettenähtud ajal kohase täitmisega.
- 9.3. Mõlemad pooled võivad lepingu ennetähtaegselt erakorraliselt üles öelda, kui ühe poole lepingurikkumine on niivõrd oluline, et lepingu jätkamist ei saa teiselt poolt oodata või seda tingib mõni objektiivne asjaolu, mille tõttu ei saa lepingut edasi täita.  
Ülesütlemise teatis peab olema tehtud kirjalikult ja leping loetakse üles öelduks, kui üks pool on ülesütlemise teatise teinud ja päevast, mil teine pool on selle kätte saanud.
- 9.4. Punktis 9.3. sätestatud korras võib lepingu üles öelda ka lepingu objektina nimetatud kohustuste lõikes osaliselt. Siis on eraldise saajal õigus vaid sellele eraldise osale, mille ta on lepingu kohaselt ära kasutanud kuni ülesütlemise

päevani ja mille osas ta on võtnud kohustuse kolmanda isiku ees, millest ei saa enam taganeda või mida ei saa üles öelda.

## **10. Eraldise saaja kohustuste täitmise kontrollimine**

- 10.1. Eraldise saaja kohustuste täitmist, eelkõige aruandluse õigsust, eraldise saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ning eraldise kasutamise sihipärasust ja mõjusust võivad kontrollida ministeeriumi maaelu arengu osakonna teenistujad.
- 10.2. Lisaks punktis 10.1. nimetatutele võivad eraldise saaja kohustuste täitmist, eelkõige aruandluse õigsust, eraldise saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ning eraldise kasutamise sihipärasust ja mõjusust kontrollida ka Rahandusministeeriumi teenistujad, siseauditi osakonna ametnikud ja ministeeriumi üle järelevalve teostaja poolt määratud isik ning Riigikontroll.
- 10.3. Aruannete heakskiitmise õigus on ministeeriumi maaelu arengu osakonna juhatajal.

## **11. Lepingu sõlmimise aeg ja koht**

Leping on sõlmitud ..... aprillil 2011.a, Tallinnas.

MTÜ Eesti Külaliikumine Kodukant  
registrikood 80036845  
asukoht Sirge 2  
Tallinn 10618  
telefon 56207176  
faks 646 6636  
e-mail [kodukant@kodukant.ee](mailto:kodukant@kodukant.ee)  
arvelduskonto nr 221012342904  
pank Swedbank

Põllumajandusministeerium  
reg. nr. 70000734  
Lai tn 39/41  
Tallinn 15056  
telefon 6256107  
faks 6256200  
e-mail [pm@agri.ee](mailto:pm@agri.ee)

---

(allkirjastatud digitaalselt)  
Liina Saar  
Juhatuse esimees

---

(allkirjastatud digitaalselt)  
Ants Noot  
Kantsler

Ajagraafik riigieelarvelise eraldise väljamaksmiseks  
vastavalt lepingu punktile 4.12

Jrk nr	Maksepäev	Summa, eurodes
1	15.04.11	35 000.-
2	29.07.11	35 000 .-
3	01.12.11	13 085.-
	Kokku	83 085.-

(allkirjastatud digitaalselt)  
Liina Saar  
Juhatuse esimees

(allkirjastatud digitaalselt)  
Ants Noot  
Kantsler

TEGEVUS	EESMÄRK	TULEMUS	KAVANDATUD EELARVE (euro)
<p><b>1. Eesti Külaliikumise Kodukant strateegiasuuna „Organisatsiooni arendamine ja koostöö“ elluviimine.</b></p> <p>Sh:            1. juhatuse liikmetele hüvitis (esindamine sise- ja välislähetused);            2. tegevjuhi tööjõu kulu            3. Koolituskeskuse juhataja tööjõu kulu            4. Koolituskeskuse ja võrgustiku arendamise projektide otse- ja kaasfinantseering, koostöö arendamise ja võrgustikutöö toetus            5. Toetus Kodukandi maakondlikele ühendustele</p>	<p>Koostöö huvikaitse eesmärgil ning partnerlussuhete loomine ja hoidmine läbi liikmeskonna kaasamise.</p>	<p>Tugev ja toimiv külaelu arendamise võrgustik, kuhu lisaks maakondlike Kodukandi-ühendustele kuuluvad ka teised partnerid (sh Leader piirkondlikud tegevusrühmad).            Viidud läbi kogemuspäevad maakonnaühendustele, koostööpartneritele, kõneisikutele. Koostatud Liikumise Kodukant ühtne kuvand.            Eesti on esindatud rahvusvahelistes võrgustikes (PREPARE Forum Synergies European Rural Alliance, European Rural Community Association).            Osaletud nende võrgustike töös ja sündmustel, jagatud Liikumise Kodukant kogemust.            Läbi viidud rahvusvaheline seminar 40-le osalejale.</p>	<p><b>39 871,64</b></p> <p style="text-align: right;">3451,20 17 007,70  3867,36  6597,70  8947,68</p>
<p><b>2. Eesti Külaliikumise Kodukant strateegiasuuna „Maanoored“</b></p>	<p>Viiakse ellu Kodukandi noorte poolt genereeritud ideed, mis täidavad eesmäärke –</p>	<p>Läbi viidud 5 töötuba teemal Ühiskonna ja minu väärtused, rollid ja tõekspidamised.</p>	<p><b>4 143,52</b></p>

<p><b>elluviimine.</b></p> <p>Sh.:</p> <p>1. Projektide otse- ja kaasfinantseeringud</p> <p>2. Valdkonnajuhi tööjõu kulu</p>	<p>maanoored on kaasatud külaelu eestvedamiseks ja tegemistesse ning maaelu positiivse kuvandi loomine.</p>	<p>Välja töötatud külakoosoleku noortepärane kontseptsioon ja seda maanoortega praktiseeritud. Korraldatud traditsiooniline Kodukandi suursündmus</p> <p>Noortepäevad</p> <p>Koostöös Töötukassaga toimunud Noortevahetus.</p> <p>2 Kodukandi noort on tegutsenud vabatahtlikuna välismaal</p>	<p>969,38</p> <p>3 174,14</p>
<p><b>3. Eesti Külaliikumise Kodukant strateegiasuuna „Ettevõtlikkus ja ettevõtlus“ elluviimine.</b></p> <p>Strateegiasuuna eest vastutab tegevjuht.</p>	<p>Kogukonna arengu konsulentide abil külaseltside nõustamine ja külamajade poolt pakutavate teenuste toetamine, väljaarendamine ning juriidilise abi pakkumine (mittetulundusühingu majandustegevuse mõiste ja eripära, kogukonna teenus, avalik teenus). Eritähelepanu algajatele.</p>	<p>Külamajade kestlikkus on kasvanud läbi nõustamise, teenuste väljaarendamise, juriidilise konsultatsiooni. Kogukonna nõustamisega on toetatud kohaliku kogukonna arenguprotsessi.</p>	<p><b>4 393,95</b></p>
<p><b>4. Eesti Külaliikumise Kodukant strateegiasuuna „Rahvakultuur ja (küla)elukeskkond“ elluviimine.</b></p> <p>Sh.:</p> <p>1. Projektide otse- ja kaasfinantseering (IX Eesti Külade Maapäev Läänemaal omafinantseering) ja valdkonna arendamine</p> <p>2. Valdkonnajuhi tööjõu kulu</p>	<p>Külavanemate suuna arendamine ning võrgustiku traditsiooniliste ürituste korraldamine (IX Maapäev) ja külakultuuri arendavate projektide elluviimine.</p>	<p>IX Eesti Külade Maapäev on läbi viidud</p> <p>Aasta Küla konkurss korraldatud</p> <p>Olustvere Hoidistemessil osaletud</p> <p>Teeme Ära talgupäev toimunud</p> <p>Osaletud koostööprojektides, messidel ja konverentsidel.</p>	<p><b>19 131,38</b></p> <p>4 859,00</p> <p>14 272,38</p>
<p><b>5. Eesti Külaliikumise Kodukant teavitustöö korraldamine, huvikaitse teostamine ja üldkulud.</b></p>	<p>Järjepideva ja kestliku organisatsiooni töö korraldamine ning osalemine maaelu mõjutavate poliitikate väljatöötamisprotsessis ja seadusloomes. Teavitustöö eest vastutavad kõik meeskonna liikmed, riigieelarvelist eraldist administreerivad tegevjuht ja raamatupidaja.</p>	<p>Osaletud maaelu mõjutavate poliitikate väljatöötamisprotsessis. Korraldatud aruandlus.</p>	<p><b>15 544,51</b></p>

Sh.:			
1. Halduskulud			3 823,54
2. Kodukandi meeskonnaga seotud transpordi- ja sidekulud			4 129,60
3. Bürootehnika soetamine/hoolduse toetus			509,61
4. Külakirja väljaandmine (6x aastas)			4 014,00
5. Tööjõukulud (raamatupidaja)			3 067,76
<b>KOKKU</b>			<b>83 085,00</b>

(allkirjastatud digitaalselt)  
Liina Saar  
Juhatuse esimees

(allkirjastatud digitaalselt)  
Ants Noot  
Kantsler