



PÕLLUMAJANDUSMINISTER

KÄSKKIRI

Tallinn

25. mai 2007 nr 138

Eesti maaelu arengukava 2007–2013 seirekomisjoni moodustamine ning selle töökord

Käskkiri kehtestatakse "Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse" § 45¹⁰, "Vabariigi Valitsuse seaduse" § 46 lõike 6 ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta (ELT L 277, 21.10.2005, lk 1–40) artiklite 77–83 alusel ning kooskõlas nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 18 lõike 2 alusel esitatud "Eesti maaelu arengukavaga 2007–2013" ja Vabariigi Valitsuse 30. juuli 2004. a määruse nr 264 "Põllumajandusministeeriumi põhimäärus" § 16 lõikega 1.

I. Seirekomisjoni moodustamine

1. Moodustan "Eesti maaelu arengukavaga 2007–2013" (edaspidi *arengukava*) seirekomisjoni (edaspidi *komisjon*) arengukava alusel antavate maaelu arengu toetuste andmise ja toetuste kasutamise analüüsimiseks ning neis küsimustes ettepanekute tegemiseks ja teiste maaelu arengu valdkonna teemade arutamiseks.

2. Määran komisjoni järgmises koosseisus:
esimees:

- **Toomas Kevvai**, Põllumajandusministeeriumi maaelu- ja kalanduspoliitika asekancler;

asesimees:

- **Henno Nurmsalu**, Põllumajandusministeeriumi maaelu arengu osakonna juhataja kt;

liikmed:

- **Merry Aart-Jüriado**, Põllumajandusministeeriumi teadus- ja arendusosakonna juhataja;
- **Marina Kaas**, Mittetulundusühingu Eesti Väike- ja Keskmiste Ettevõtjate Assotsiatsioon (MTÜ EVEA) asepresident (tema nõusolekul);
- **Kaja Kesküla**, Mittetulundusühingu ETNA Eestimaal juhatuse esinaine (tema nõusolekul);

Reg nr 70000734

07 04611

- **Kalev Kreegipuu**, Eestimaa Põllumajandustootjate Keskliidu nõukogu esimees (tema nõusolekul);
- **Ermo Kruuse**, Mittetulundusühingu Valgamaa Partnerluskogu juhatuse esimees (tema nõusolekul);
- **Agü Laius**, Mittetulundusühingu Eesti Mittetulundusühingute ja Sihtasutuste Liit eurofondide projektijuht (tema nõusolekul);
- **Merit Mikk**, Mahepõllumajanduse Koostöökoogu liige (tema nõusolekul);
- **Aavo Mölder**, Eesti Põllumajandus-Kaubanduskoja nõukogu esimees (tema nõusolekul);
- **Kaul Nurm**, Eestimaa Talupidajate Keskliidu peadirektor (tema nõusolekul);
- **Kaja Peterson**, Eesti Keskkonnaühenduste Koda, Sihtasutus Säästva Eesti Instituut, Stockholmi Keskkonnainstituudi Tallinna Keskuse (SEI-Tallinn) programmijuht (tema nõusolekul);
- **Andrus Pirso**, Keskkonnaministeeriumi välisfinantseerimise osakonna nõunik;
- **Kalle Reiter**, Eesti Aiandusliidu juhatuse esimees (tema nõusolekul);
- **Epp Remmelg**, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ettevõtluse talituse peaspetsialist;
- **Eedi Sepp**, Siseministeeriumi regionaalarengu osakonna regionaalpoliitika büroo nõunik;
- **Ivar Sikk**, Rahandusministeeriumi riigieelarve osakonna juhataja;
- **Enn Sokk**, Põllumajandusministeeriumi kaubanduse ja põllumajandussaadusi töötleva tööstuse osakonna juhataja;
- **Mai Talvik**, Põllumajandusministeeriumi põllumajandusturu korraldamise osakonna juhataja;
- **Margus Timmo**, Mittetulundusühingu Eesti Maaturism nõukogu liige (tema nõusolekul);
- **Ants Varblane**, Eesti Erametsaliidu tegevjuht (tema nõusolekul);
- **Vahur Vingisaar**, Eesti Noortalunikud juhatuse esimees (tema nõusolekul);
- **Sirje Vinni**, Eesti Külaliikumise Kodukant juhatuse esimees (tema nõusolekul);
- **Rando Värnik**, Eesti Maaülikooli Majandus- ja Sotsiaalinstituudi direktor (tema nõusolekul).

II. Komisjoni tööülesanded

3. Nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 78 kohaselt vastutab komisjon arengukava tõhusa rakendamise eest. Komisjon täidab järgmisi ülesandeid:

1) vaatab vastavalt vajadusele läbi arengukava raames rakendatavate toetuste saamise nõuded;

2) analüüsib arengukavas seatud eesmärkide saavutamist vastavalt Põllumajandusministeeriumi esitatud õigusaktide eelnõudele ja muude dokumentidele;

3) tutvub arengukava rakendamise, eelkõige iga telje eesmärkide saavutamise ning püsihindamiste tulemustega;

4) vaatab läbi ja kiidab heaks iga-aastase seirearuande ja seire lõpparuande enne Euroopa Komisjonile esitamist;

5) teeb Põllumajandusministeeriumile ettepanekuid arengukava täiendamiseks;

Reg nr 70000734

6) vaatab läbi ja kiidab heaks EAFRDi panust ja arengukava rakendamist käsitleva Euroopa Komisjoni otsuse muudatusettepaneku.

III. Komisjoni töö korraldamine ja töökord

4. Komisjoni tegevust korraldab ja komisjoni istungit (edaspidi *istung*) juhatab komisjoni esimees. Komisjoni esimehe äraolekul täidab tema ülesandeid komisjoni aseesimees või komisjoni esimehe volitatud esindaja (edaspidi *komisjoni esimees*).

5. Komisjoni sekretariaadi ülesandeid täidab Põllumajandusministeeriumi maaelu arengu osakond (edaspidi *sekretariaat*). Sekretariaat tagab komisjoni asjaajamise, sealhulgas istungite korraldamise ja protokollimise.

6. Komisjon on otsustusvõimeline ning selle istung toimub, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled komisjoni liikmetest, nende hulgas komisjoni esimees.

7. Komisjoni liikmel on üks hääl.

8. Komisjoni otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral loetakse vastuvõetuks otsus, mille poolt hääletas komisjoni esimees.

9. Komisjoni liikmele, v.a riigiteenistuja, hüvitatakse vajaduse korral istungist osa võtmise transpordikulud.

10. Komisjoni töövorm on istung või vastavalt vajadusele kirjalik protseduur (elektronposti ja posti teel). Istung toimub vähemalt üks kord aastas.

11. Komisjoni kokkukutsumise otsustab komisjoni esimees.

12. Komisjoni liige võib komisjoni esimehele teha põhjendatud kirjaliku ettepaneku komisjoni kokkukutsumiseks.

13. Teade istungi toimumise kohta, sealhulgas istungi päevakord ja asjakohased dokumendid edastatakse komisjoni liikmele vähemalt kümme tööpäeva enne istungi toimumist. Erandkorras võib määrata ka lühema teate edastamise tähtaja, põhjendades selle vajadust.

14. Komisjoni liige teatab istungist osavõtmisest elektrooniliselt või posti teel kolm tööpäeva enne istungi toimumist sekretariaadile.

15. Komisjoni liige võib komisjoni esimehele teha ettepaneku istungi päevakorra täiendamiseks elektrooniliselt või posti teel vähemalt kolm tööpäeva enne istungi toimumist, esitades asjakohased dokumendid. Komisjoni esimehe otsuse korral täiendada istungi päevakorda edastab sekretariaat asjakohased dokumendid komisjoni liikmetele.

16. Komisjoni esimehel on õigus kaasata istungile pädevaid eksperte ja spetsialiste. Sellekohase põhjendatud kirjaliku ettepaneku võib teha ka komisjoni liige.

Reg nr 70000734

07 04613

17. Istung protokollitakse. Protokoll kantakse muu hulgas istungil vastuvõetud otsused ning istungil eriarvamusele jäänud komisjoni liikme nõudel tema eriarvamus.

18. Protokoll edastatakse komisjoni liikmetele ning istungist osavõtnud ekspertidele ja spetsialistidele kümne tööpäeva jooksul arvates istungi toimumisest. Istungist osavõtnud komisjoni liikmetel ning ekspertidel ja spetsialistidel on õigus esitada protokollile parandusettepanekuid viie tööpäeva jooksul arvates protokollile edastamisest.

19. Kirjaliku protseduuri korral edastab sekretariaat komisjoni liikmetele komisjoni tööülesandeid käsitlevad asjakohased dokumendid heakskiitmiseks. Kirjaliku protseduuri korral on komisjoni liikmel asjakohaste dokumentide kohta sekretariaadile vastamise tähtaeg kümme tööpäeva arvates dokumentide edastamisest. Erandkorras võib määrata ka lühema vastamise tähtaja, põhjendades lühema tähtaja vajadust.

20. Kirjaliku protseduuri korral on komisjon otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled komisjoni liikmetest, nende hulgas komisjoni esimees. Kirjaliku protseduuri korral kiidetakse asjakohased dokumendid heaks lihthäälteenamusega.

21. Teate kirjaliku protseduuri tulemuste kohta edastab sekretariaat komisjoni liikmetele kümne tööpäeva jooksul arvates kirjaliku protseduuri toimumisest.

Saata: komisjoni liikmed, finantsosakond, õigusosakond, maaelu arengu osakond, Maamajanduse Infokeskus, Põllumajandusuuringute Keskus, Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Amet, Sihtasutus Erametsakeskus.

Helir-Valdor Seeder

Reg nr 70000734

07 04614