



PÕLLUMAJANDUSMINISTER

K Ä S K K I R I

Tallinn

14. september 2004 nr 212

Teadus- ja arendusosakonna põhimäärus (terviktekst)

“Vabariigi Valitsuse seaduse” § 47 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 30. juuli 2004. a määruse nr 264 “Põllumajandusministeeriumi põhimäärus” § 8 lõike 2 punkti 12 alusel kinnitan teadus- ja arendusosakonna põhimääruse.

I Üldsätted

1. Teadus- ja arendusosakond (edaspidi *osakond*, inglise keeles *Research and Development Department*) on Põllumajandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, kes vahetult allub välissuhete ja arenduse asekanclerile.

2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, sealhulgas ministeeriumi põhimäärusest ja sellest põhimäärusest.

3. Osakonna struktuuri ja koosseisu määrab minister. Osakonna koosseisu kuuluvad osakonnajuhataja ametikoht ja peaspetsialistide ametikohad (*muudetud ministri 28.12.2009. a käskkirjaga nr 206*).

4. Osakonna teenistuja täpsemad teenistuskohustused määratakse kindlaks tema ametijuhendiga.

5. Osakonnal on oma nimega kirjaplane.

II Osakonna ülesanded

6. Osakonna põhiülesanne on välja töötada ministeeriumi tegevusvaldkonnas riiklikke teadus- ja arendusprogramme ning korraldada nende täitmise, kavandada ja ellu viia abinõud nõuandesüsteemi arendamiseks ning osaleda riigi põllumajandusteadus- ja arendustegevuses ning põllumajandushariduse poliitika väljakujundamises.

7. Põhiülesande täitmiseks osakond:

1) töötab välja põllumajandusliku rakendusteaduse valdkonna riiklike programme ja korraldab nende mõju hindamist ning koordineerib põllumajandusteaduste alast tegevust;

2) analüüsib nõuandetegevuse olukorda lähtudes põllumajandustootjate, kalandustoodete tootjate ning erametsaomanike vajadustest ning töötab välja põllu- ja maamajandusliku ning kalandusliku nõustamispoliitika alused, vastavad arengukavad ja rakendatavad meetmed;

3) osaleb põllu- ja maamajandusliku ning kalandusliku teabeleviisüsteemi arendamisel koostöös avalike suhete osakonnaga;

4) osaleb riigi kutse- ja kõrghariduse poliitika kujundamisel, põllu- ja maamajandusvaldkonna täiend- ja ümberõppe, kutsevalifikatsiooni omistamise, kutse- ja kõrghariduse riikliku koolitustellimuse ja kutseõppeasutuste võrgu kujundamisel ning koordineerib põllumajandushariduse propageerimist;

5) töötab välja abinõud põllumajandustootja asendamise toetamiseks;

6) osaleb oma osakonna valdkonnas Euroopa Liidu struktuurifondide riikliku arengukava ja maaelu arengu strateegiade koostamisel ning koostab oma valdkonna vajaliku aruandluse;

7) täidab Euroopa Liidu struktuurifondide riikliku arengukava nõuande ja teabeleviteenuste toetamise meetme rakendamisel nõuandekeskuste ja riiklike infopäevade valiku- ning hindamiskomisjoni sekretariaadi ülesandeid;

8) korraldab oma valdkonna riiklike toetuste rakendamist;

9) koordineerib ministeeriumi valitsemisalas olevate teadusasutuste ja põllumajandusmuuseumide tegevust;

10) töötab koostöös õigusosakonnaga välja oma valdkonna õigusaktide eelnõud ning valmistab ette osakonna ülesannete täitmiseks vajalike lepingute projektid;

11) töötab koostöös finantsosakonnaga välja ettepanekud ministeeriumi aastaeelarve eelnõu kohta;

12) teeb oma valdkonnas rahvusvahelist koostööd, sealhulgas osaleb Euroopa Liidu otsustusprotsessis ja tema asutuste töös;

13) kavandab ja koordineerib ministeeriumi tegevusvaldkonnas põllu- ja maamajandusliku ning kalandusliku nõuande, põllumajandusteaduse, põllumajandushariduse ning põllumajandusalaste kultuuriväärtuste säilimise alaseid riiklike ja rahvusvahelisi koostööprojekte.

III Osakonna õigused

8. Osakonnal on õigus:

1) teha ettepanek töötada välja oma valdkonna õigusakti eelnõu ja Euroopa Liidu otsustusprotsessis osalemiseks vajalik seisukoht, esitada arvamusi ja kooskõlastusi valdkonda käsitleva õigusakti ja selle eelnõu kohta, samuti teha ettepanek võtta kasutusele valdkonna õigusakti rakendamiseks vajalikke meetmeid; koguda andmeid ja analüüsida neid ning saada ja edastada osakonna tööks vajalikku teavet;

2) esindada ministeeriumi oma pädevuse ja ministeeriumi juhtkonnalt saadud volituste piires kõigis riigi-, kohaliku omavalitsuse ning Euroopa Liidu asutustes ja rahvusvahelistes organisatsioonides;

3) saada ministeeriumi teistelt osakondadelt, ministeeriumi valitsemisala valitsusasutuselt ja hallatavalt riigiasutuselt osakonna tööks vajalikku teavet;

4) keelduda läbivaatamiseks esitatud õigusakti eelnõu kooskõlastamisest, kui eelnõu ei ole vastavuses seaduste ja muude õigusaktidega;

5) pidada kirjavahetust ministeeriumivälise isikuga ja muu asutusega küsimuses, millega ei anta õigusi ega panda kohustusi sellele isikule ega asutusele;

6) saada osakonna teenistujale teenistustaseme tõstmiseks vajalikku täienduskoolitust;

7) teha ettepanek moodustada oma ülesannete täitmiseks vajalik komisjon, nõukogu ja töörühm;

8) teha oma valdkonna piires ettepanek asekanterile ministeeriumi valitsemisalas oleva valitsusasutuse ja hallatava riigiasutuse tegevuse suunamiseks ja koordineerimiseks.

IV Osakonna juhtimine

9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub vahetult välissuhete ja arenduse asekanterile.

10. Osakonnajuhataja äraolekul asendab osakonnajuhatajat tema ettepanekul osakonna teenistuja. Osakonnajuhataja asendamine vormistatakse kantsleri käskkirjaga (*muudetud ministri 28.12.2009. a käskkirjaga nr 206*).

11. (*tunnistatud kehtetuks ministri 28.12.2009. a käskkirjaga nr 206*).

V Osakonna reorganiseerimine või likvideerimine

12. Osakonna reorganiseerimise või likvideerimise otsustab minister kantsleri ettepanekul.

VI Põhimääruse rakendamine

13. Põhimäärus jõustub 15. septembril 2004. aastal.

Koopiad: kantsler, asekanterid, osakonnad

Ester Tuiksoo