



PÕLLUMAJANDUSMINISTER

K Ä S K K I R I

Tallinn

28. detsember 2009. a nr 207

Kaubanduse ja põllumajandussaadusi töötleva tööstuse osakonna põhimäärus (terviktekst)

Käskkiri kehtestatakse "Vabariigi Valitsuse seaduse" § 47 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 30. juuli 2004. a määruse nr 264 "Põllumajandusministeeriumi põhimäärus" § 8 lõike 2 punkti 12 alusel.

I. Üldsätted

1. Kaubanduse ja põllumajandussaadusi töötleva tööstuse osakond (edaspidi *osakond*, inglise keeles *Trade and Agro-Food Department*) on Põllumajandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, kes allub vahetult põllumajandus- ja maaelupoliitika asekanterile (*muudetud ministri 22.12.2011. a käskkirjaga nr 165*).

2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, sealhulgas ministeeriumi põhimäärusest ja sellest põhimäärusest.

3. Osakonna struktuuri ja koosseisu määrab minister. Osakonna struktuuris on osakonnajuhataja, osakonnajuhataja asetäitja ja osakonna nõuniku ametikoht, mis ei kuulu ühegi büroo koosseisu, ning kaubanduse ja alkoholi turukorralduse büroo ja turu arendamise büroo.

4. Osakonna teenistuja täpsemad teenistuskohustused määratakse kindlaks tema ametijuhendiga.

5. Osakonnal on oma nimega kirjaplaneet.

II. Osakonna ülesanded

6. Osakonna põhiülesanne on kavandada põllumajandustoodete kaubanduse ja töötlemise valdkonnas arengukavasid ja asjakohaseid riiklikke abinõusid ning viia

neid ellu eesmärgiga arendada turgu ja tõsta põllumajandustooteid töötleva tööstuse konkurentsivõimet.

7. Põhiülesande täitmiseks osakond:

1) töötab välja ettepanekud riiklike abinõude rakendamise kohta põllumajandustoodete töötlemise, turustamise ja ühisturunduse arendamiseks, sealhulgas "Eesti maaelu arengukava 2007—2013" (edaspidi *MAK 2007—2013*) põllumajandustoodete töötlemisele ja turustamisele suunatud toetusmeetmete rakendamiseks;

2) jälgib ja analüüsib rakendatavate riiklike abinõude, sealhulgas *MAK 2007-2013* põllumajandustoodete töötlemisele ja turustamisele suunatud toetusmeetmete, mõju põllumajandustoodete töötlemisele ja turustamisele;

3) kavandab ja koordineerib oma valdkonnas põllumajandustoodete kaubanduse ja töötlemise alaseid riiklikke ja rahvusvahelisi koostööprojekte;

4) töötab välja ja viib ellu põllumajandustoodete kaubanduse ja töötlemise arengukavad;

5) kogub andmeid põllumajandustoodete töötlemise ja kaubanduse kohta;

6) töötleb ja analüüsib põllumajandustoodete töötlemise ja kaubanduse kohta kogutud andmeid;

7) korraldab ja koordineerib oma valdkonnas turuinfo kogumist, töötlemist, avaldamist ja Euroopa Komisjonile edastamist;

8) koordineerib Euroopa Liidu põllumajandusturgude ühise turukorralduse kaubandusmeetmete rakendamist;

9) koordineerib Euroopa Ühenduse põllumajandustoodete, toidu ja alkoholi kvaliteedimärkide süsteemi rakendamist ning toidutoorme ja toidu puhul Eesti geograafilise tähise registreerimise taotlemiseks vajalike tõendite väljastamist;

10) korraldab ja koordineerib alkoholi turukorraldust;

11) teeb oma valdkonnas rahvusvahelist koostööd, osaleb Euroopa Liidu otsustusprotsessis ja tema asutuste töös ning teiste rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses oma valdkonda puudutavates küsimustes;

12) töötab koostöös õigusosakonnaga välja oma valdkonna õigusakti eelnõu ning valmistab ette osakonna ülesannete täitmiseks vajaliku lepingu kavandi;

13) töötab koostöös finantsosakonnaga välja ettepanekud ministeeriumi aastaelarve eelnõu kohta oma valdkonnas.

III. Osakonna õigused

8. Osakonnal on õigus:

1) teha ettepanek töötada välja oma valdkonna õigusakti eelnõu ja Euroopa Liidu otsustusprotsessis osalemiseks vajalik seisukoht, esitada arvamus ja kooskõlastus valdkonda käsitleva õigusakti ja selle eelnõu kohta, samuti teha ettepanek võtta kasutusele valdkonna õigusakti rakendamiseks vajalikud meetmed; koguda andmeid ja analüüsida neid ning saada ja edastada osakonna tööks vajalikku teavet;

2) esindada ministeeriumi oma pädevuse ja ministeeriumi juhtkonnalt saadud volituste piires riigi-, kohaliku omavalitsuse ja Euroopa Liidu asutuses ning rahvusvahelises organisatsioonis;

3) saada ministeeriumi teiselt osakonnalt, ministeeriumi valitsemisala valitsusasutuselt ja hallatavalt riigiasutuselt osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku teavet;

4) keelduda läbivaatamiseks esitatud õigusakti eelnõu kooskõlastamisest, kui eelnõu ei ole vastavuses seaduste ja muude õigusaktidega;

5) pidada kirjavahetust ministeeriumivälise isikuga ja muu asutusega küsimuses, millega ei anta sellele isikule ega asutusele õigusi ega panda kohustusi;

6) saada osakonna teenistujale teenistustaseme tõstmiseks vajalikku täienduskoolitust;

7) teha ettepanek moodustada oma ülesannete täitmiseks vajalik komisjon, nõukogu ja töörühm;

8) teha oma valdkonna piires asekanstlerile ettepanek suunata ja koordineerida ministeeriumi valitsemisalas oleva valitsusasutuse ja hallatava riigiasutuse tegevust.

IV. Osakonna juhtimine

9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub vahetult põllumajandus- ja maaelupoliitika asekanstlerile (*muudetud ministri 22.12.2011. a käskkirjaga nr 165*).

10. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid osakonnajuhataja asetäitja, kes allub osakonnajuhatajale ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist kanstler osakonnajuhataja ettepanekul. Vajaduse korral võib osakonnajuhataja ja osakonnajuhataja asetäitja äraolekul määrata osakonnajuhataja asendajaks osakonna teenistuja. Osakonnajuhataja asendamine vormistatakse kanstleri käskkirjaga.

11. Osakonnajuhataja asetäitja tegevusvaldkond on osakonna turu arendamise ja analüüsi alase töö korraldamine.

V. Büroo juhtimine

12. Büroo tööd juhib büroojuhataja, kes allub vahetult osakonnajuhatajale.

13. Büroojuhataja:

1) tagab büroole pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja tähtaegse täitmise;

2) täidab talle antud teenistuskorraldused või teatab nende täitmise takistustest;

3) annab büroo teenistujale teenistusjuhiseid ja -korraldusi;

4) valvab büroo teenistuja teenistuskohustuse täitmise üle ning hindab tema töö tulemuslikkust;

5) juhendab büroo teenistujat ülesannete täitmisel ning allkirjastab või viseerib büroos koostatud dokumendi kooskõlas selle põhimääruse ja ministeeriumi asjaajamiskorraga;

6) annab büroo valdkonda kuuluva küsimuse kohta teavet, arvamusi ja kooskõlastusi;

7) teeb osakonnajuhatajale ettepaneku muuta büroo koosseisu ja töökorraldust, määrata büroo teenistujale palk, toetus ja distsiplinaarkaristus ning kohaldada ergutust;

8) teeb osakonnajuhatajale ettepaneku võimaldada büroo ülesannete paremaks täitmiseks büroo teenistujale täienduskoolitust;

9) teeb osakonnajuhatajale ettepaneku määrata oma äraolekul asendaja;

10) täidab muid sellest põhimäärusest tulenevaid ja kanstleri, asekanstleri või osakonnajuhataja antud ülesandeid.

14. Büroojuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid büroo teenistuja, kelle määrab osakonnajuhataja ettepanekul kanstler. Büroojuhataja asendamine vormistatakse kanstleri käskkirjaga.

VI. Büroode ülesanded

15. Kaubanduse ja alkoholi turukorralduse büroo:

- 1) kogub andmeid põllumajandustoodete väliskaubanduse (kaubavahetus Euroopa Liidu liikmesriikidega ja kolmandate riikidega) ja siseturu, sealhulgas alkoholi tootmise ja tarbimise kohta;
- 2) töötleb ja analüüsib andmeid põllumajandustoodete väliskaubanduse ja siseturu, sealhulgas alkoholi tootmise ja tarbimise kohta;
- 3) koordineerib Euroopa Liidu põllumajandusturgude ühise turukorralduse kaubandusmeetmete rakendamist;
- 4) osaleb oma valdkonnas Euroopa Komisjoni ja Euroopa Liidu Nõukogu komiteede ja töögruppide ning Euroopa Liidu asutuste töös;
- 5) täidab riikliku alkoholiregistri vastutava töötleva kohustusi;
- 6) koordineerib alkoholi valdkonna kvaliteedinõuete osas pädeva asutuse tööd;
- 7) koordineerib Euroopa Ühenduse alkoholi kvaliteedimärkide süsteemi rakendamist;
- 8) kogub alkoholi valdkonnas Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamiseks vajalikku kohustuslikku teavet ja edastab selle Euroopa Komisjonile;
- 9) osaleb WTO töös ning põllumajandustoodete kaubandust käsitleva Eesti seisukoha väljatöötamisel;
- 10) osaleb oma valdkonnas selle rahvusvahelise organisatsiooni töös, mis on vajalik Eesti huvide tõhusama kaitse või Euroopa Liidu liikmelisuse tõttu;
- 11) töötab koostöös õigusosakonnaga välja oma valdkonna õigusakti eelnõu.

16. Turu arendamise büroo:

- 1) töötab välja arengukavad, teeb ettepaneku rakendada riiklikke abinõusid põllumajandustoodete töötlemise, turustamise ja ühisturunduse arendamiseks ning koordineerib asjakohaste arengukavade ja abinõude rakendamist;
- 2) osaleb põllumajandustoodete töötlemisele ja turustamisele suunatud MAK 2007—2013 põllumajandustoodete ühisturunduse ja toidukvaliteedikavades osalemise toetuste ettevalmistamisel, asjakohaste toetuste rakendamisel ning seire- ja hindamisprotsessis;
- 3) osaleb põllumajandustoodete töötlemisele ja turustamisele suunatud MAK 2007—2013 investeringutoetuste ettevalmistamisel, asjakohaste meetmete rakendamisel ning seire- ja hindamisprotsessis;
- 4) kogub andmeid põllumajandustoodete töötlemise ja turustamise kohta (üldandmed erinevate toidutööstuse harude, välja arvatud alkoholsete jookide tootmine, ning ettevõtete, toodetavate toodete, tooraine, hindade, tootmismahu, tootmisvõimsuse, võimsuse kasutamise, investeringute ja majandusnäitajate kohta);
- 5) korraldab ja koordineerib oma valdkonnas turuinfo kogumist, töötlemist, avaldamist ja Euroopa Komisjonile edastamist;
- 6) töötleb ja analüüsib põllumajandustoodete töötlemise kohta kogutud andmeid, sealhulgas analüüsib põllumajandustoodete töötlemise, turustamise ja ühisturunduse edendamiseks suunatud toetusmeetmete mõju ning vajaduse korral teeb arenguprognose;
- 7) koordineerib Euroopa Ühenduse põllumajandustoodete ja toidu kvaliteedimärkide süsteemi ning põllumajandustoodete teavitus- ja müügiesitamismeetmete rakendamist;
- 8) koordineerib toidutoorme ja toidu puhul Eesti geograafilise tähise registreerimise taotlemiseks vajalike tõendite väljastamist;
- 9) osaleb oma valdkonnas Euroopa Komisjoni ja Euroopa Liidu Nõukogu komiteede ja töögruppide ning Euroopa Liidu asutuste töös;

10) osaleb oma valdkonnas selle rahvusvahelise organisatsiooni töös, mis on vajalik Eesti huvide tõhusama kaitse või Euroopa Liidu liikmelisuse tõttu;

11) töötab koostöös õigusosakonnaga välja oma valdkonna õigusakti eelnõu.

VII. Osakonna reorganiseerimine või likvideerimine

17. Osakonna reorganiseerimise või likvideerimise otsustab minister kantsleri ettepanekul.

VIII. Rakendussätted

18. Tunnistan põllumajandusministri 25. mai 2009. a käskkirja nr 94 “Kaubanduse ja põllumajandussaadusi töötleva tööstuse osakonna põhimäärus” kehtetuks.

19. Käskkiri jõustub 1. jaanuaril 2010. a.

Saata: kantsler, asekanterid, osakonnad (elektroonselt).

Helir-Valdor Seeder