



PÕLLUMAJANDUSMINISTER

K Ä S K K I R I

Tallinn
(muudetud ministri 22. 12. 2011.a käskkirjaga nr 165)

7. veebruar 2011nr 36

Põllumajandusturu korraldamise osakonna põhimäärus (tervikekst)

“Vabariigi Valitsuse seaduse” § 47 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 30. juuli 2004. a määruse nr 264 “Põllumajandusministeeriumi põhimäärus” § 8 lõike 2 punkti 12 alusel kinnitan põllumajandusturu korraldamise osakonna põhimääruse.

I. Üldsätted

1. Põllumajandusturu korraldamise osakond (edaspidi *osakond*, inglise keeles *Agricultural Market Organisation Department*) Põllumajandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis vahetult allub põllumajandus- ja maaelupoliitika asekanterile (muudetud ministri 22.12.2011. a käskkirjaga nr 165).

2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, sealhulgas ministeeriumi põhimäärusest ja sellest põhimäärusest.

3. Osakonna struktuuri ja koosseisu määrab minister. Osakonna struktuuris on osakonnajuhataja, osakonnajuhataja asetäitja ja nõuniku ametikoht, mis ei kuulu ühegi büroo koosseisu, ning loomakasvatussaaduste büroo, taimekasvatussaaduste büroo, põllumajanduse tulupoliitika büroo ja põllumajanduse otsetoetuste büroo.

4. Osakonna teenistuja täpsemad teenistuskohustused määratakse kindlaks tema ametijuhendiga.

5. Osakonnal on oma nimega kirjaplang.

II. Osakonna ülesanded

6. Osakonna põhiülesanne on kavandada ja ellu viia põllumajanduspoliitikat eesmärgiga tõsta põllumajanduse konkurentsivõimet, suurendada selle turule orienteeritust, et tagada põllumajandustootmise jätkusuutlikkus.

7. Põhiülesande täitmiseks osakond:

1) analüüsib ja töötab välja ettepanekuid põllumajanduspoliitika ja -strateegia arengusuundade kavandamiseks, hindab põllumajandussektori majanduslikku seisundit;

2) koordineerib kooskõlas Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitikaga looma- ja linnukasvatussaaduste (piim, liha, munad, mesi) ning taimekasvatussaaduste (põllukultuurid, puu- ja köögivili) tootepõhiste turukorraldus- ja toetusabinõude rakendamist;

3) koordineerib põllumajanduslike otsetoetuste, sealhulgas ühtse haldus- ja kontrollsüsteemi rakendamist;

4) koordineerib põllumajandussaaduste ja -toodete turukorraldus- ja toetusabinõude ning otsetoetuste mõju hindamiseks vajaliku põllumajanduse majandusarvestuse ja põllumajanduse seire- ja analüüsisüsteemi rakendamist;

5) osaleb põllumajandusega seotud konkurents- ja riigiabipoliitika väljatöötamisel ning koordineerib riigiabipoliitika rakendamist;

6) osaleb põllumajanduse riski- ja kriisijuhtimise väljatöötamisel ja teeb ettepanekuid meetmete rakendamiseks;

7) osaleb Majandusliku Koostöö ja Arengu Organisatsiooni (OECD) töös, eelkõige põllumajanduspoliitika ja -turgude töögrupis;

8) osaleb „Eesti maaelu arengukava 2007—2013“ (edaspidi *MAK 2007—2013*) meetmete väljatöötamises ning teeb ettepanekuid arengukava väljatöötamise, seire ja hindamise kohta;

9) osaleb Maailma Kaubandusorganisatsiooni (WTO) töös kodumaist toetust käsitlevate Eesti seisukohtade väljatöötamisel;

10) osaleb põllumajandussektoris kliimamuutuste mõju hindamisel ja asjakohase tegevuskava koostamisel;

11) osaleb oma valdkonna rakendusuringute programmi projektide läbivaatamisel ja teeb ettepanekuid valdkonda käsitlevate uuringute valikul ja hindamisel;

12) töötab koostöös õigusosakonnaga välja oma valdkonna õigusaktide eelnõud ning valmistab ette osakonna ülesannete täitmiseks vajalike lepingute projektid;

13) töötab koostöös finantsosakonnaga välja oma valdkonna ettepanekud ministeeriumi aastaelarve eelnõu kohta;

14) kavandab ja koordineerib oma valdkonnas riiklikke ja rahvusvahelisi koostööprojekte;

15) teeb oma valdkonnas rahvusvahelist koostööd, sealhulgas osaleb Euroopa Liidu otsustusprotsessis ja tema asutuste töös;

16) osaleb erinevate rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses oma valdkonda käsitlevates küsimustes, kui see on vajalik Eesti huvide tõhusamaks kaitseks või Euroopa Liidu liikmelisuse tõttu, ning koondab ja esitab valdkonnapõhist teavet asjakohasele asutusele või organisatsioonile.

III. Osakonna õigused

8. Osakonnal on õigus:

1) teha ettepanek töötada välja oma valdkonna õigusakti eelnõu ja Euroopa Liidu otsustusprotsessis osalemiseks vajalik seisukoht, esitada arvamus ja kooskõlastus valdkonda käsitleva õigusakti ja selle eelnõu kohta, samuti teha ettepanek võtta kasutusele valdkonna õigusakti rakendamiseks vajalikke meetmeid, koguda andmeid ja analüüside

neid ning saada asjakohaselt asutuselt või organisatsioonilt osakonna tööks vajalikku teavet ning edastada neile valdkonnapõhist teavet;

2) esindada ministeeriumi oma pädevuse ja ministeeriumi juhtkonnalt saadud volituste piires riigi-, kohaliku omavalitsuse ja Euroopa Liidu asutuses ning rahvusvahelises organisatsioonis;

3) saada ministeeriumi teistelt osakondadelt, ministeeriumi valitsemisala valitsusasutuselt ja hallatavalt riigiasutuselt osakonna tööks vajalikku teavet;

4) keelduda läbivaatamiseks esitatud õigusakti eelnõu kooskõlastamisest, kui eelnõu ei ole vastavuses seaduste ja muude õigusaktidega;

5) pidada kirjavahetust ministeeriumivälise isikuga ja muu asutusega küsimuses, millega ei anta õigusi ega panda kohustusi sellele isikule ega asutusele;

6) saada osakonna teenistujale teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku koolitust;

7) teha ettepanek moodustada oma ülesannete täitmiseks vajalik komisjon, nõukogu ja töörühm;

8) teha oma valdkonna piires ettepanek asekanterile ministeeriumi valitsemisalas oleva valitsusasutuse ja hallatava riigiasutuse tegevuse suunamiseks ja koordineerimiseks.

IV. Osakonna juhtimine

9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub vahetult põllumajandus- ja maaelupoliitika asekanterile (*muudetud ministri 22.12.2011. a käskkirjaga nr 165*).

10. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid osakonnajuhataja asetäitja, kes allub osakonnajuhatajale ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist kanter osakonnajuhataja ettepanekul. Vajaduse korral võib osakonnajuhataja ja osakonnajuhataja asetäitja äraolekul määrata osakonnajuhataja asendajaks osakonna teenistuja. Osakonnajuhataja asendamine vormistatakse ministri käskkirjaga.

11. Osakonnajuhataja asetäitja tegevusvaldkond on põllumajanduse toetusabinõude hindamise, põllumajandusstatistika, -poliitika ja majandusanalüüsi, sealhulgas majandusarvestuse ja oma valdkonna rakendusuringute, toetuste eelarve, riigiabi ning Majandusliku Koostöö ja Arengu Organisatsiooni (OECD) asjakohaste töögruppidega ning rahvusvahelistele organisatsioonidele esitatava valdkonnapõhise teabega seotud töö koordineerimine.

V. Büroo juhtimine

12. Büroo tööd juhib büroojuhataja, kes allub vahetult osakonnajuhatajale.

13. Büroojuhataja:

1) tagab büroole pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja tähtaegse täitmise;

2) täidab temale antud teenistuskorraldused või teatab nende täitmise takistustest;

3) annab büroo teenistujale teenistusjuhiseid ja -korraldusi;

4) valvab büroo teenistuja teenistuskohustuse täitmise üle ning hindab büroo teenistuja töö tulemuslikkust;

5) juhendab büroo teenistujat ülesannete täitmisel ning allkirjastab või viseerib büroos koostatud dokumendid kooskõlas selle põhimääruse ja ministeeriumi asjaajamiskorraga;

6) annab büroo valdkonda kuuluva küsimuse kohta teavet, arvamusi ja kooskõlastusi;

7) teeb osakonnajuhatajale ettepaneku muuta büroo koosseisu ja töökorraldust, määrata büroo teenistujale palk, toetus ning distsiplinaarkaristus ning kohaldada ergutust;

8) teeb osakonnajuhatajale büroo ülesannete paremaks täitmiseks ettepaneku büroo teenistuja tööalaseks koolituseks;

9) teeb osakonnajuhatajale ettepaneku määrata oma äraolekul asendaja;

10) täidab muid sellest põhimäärusest tulenevaid ja kantsleri, asekancleri või osakonnajuhataja antud ülesandeid.

14. Bürojuhataja äraolekul täidab vajaduse korral tema ülesandeid büroo teenistuja, kelle määrab osakonnajuhataja ettepanekul kancler. Bürojuhataja asendamine vormistatakse kancleri käskkirjaga.

VI. Büroode ülesanded

15. Loomakasvatussaaduste büroo:

1) teeb ettepanekuid põllumajanduspoliitika ja -strateegia arengusuundade kavandamiseks oma valdkonnas, koostab looma- ja linnukasvatussaaduste tootmise prognoose ja analüüse ning turukorraldus- ja toetusabinõude analüüse;

2) koordineerib piima ja piimatoodete, liha ja munade turukorraldus- ja toetusabinõude rakendamist ning teeb makseagentuurile ettepanekuid rakendusprotseduuride parendamiseks;

3) koordineerib mesinduse turukorraldusabinõude rakendamist;

4) tagab looma- ja linnukasvatusalaste kvaliteedinõuete väljatöötamise;

5) koostab looma- ja linnukasvatussektori ülevaateid;

6) osaleb MAK 2007—2013 meetmete väljatöötamises ning teeb ettepanekuid selle väljatöötamise, seire ja hindamise kohta;

7) teeb ettepanekuid oma valdkonna rakendusuringute valiku ja hindamise kohta;

8) töötab koostöös õigusosakonnaga välja oma valdkonna õigusaktide eelnõud;

9) korraldab ja vajaduse korral koordineerib oma valdkonna põhiste andmete edastamist Euroopa Komisjonile;

10) osaleb oma valdkonnas Euroopa Liidu otsustusprotsessis ja tema asutuste töös.

16. Taimekasvatussaaduste büroo:

1) teeb ettepanekuid põllumajanduspoliitika ja -strateegia arengusuundade kavandamiseks oma valdkonnas, koostab taimekasvatussaaduste tootmise prognoose ja analüüse ning turukorraldus- ja toetusabinõude analüüse;

2) koordineerib põllukultuuride ning puu- ja köögivilja turukorraldus- ja toetusabinõude rakendamist ja teeb makseagentuurile ettepanekuid rakendusprotseduuride parendamiseks;

3) koostab põllukultuuride ning puu- ja köögiviljasektori ülevaateid;

4) koordineerib oma pädevuse piires bioenergia alaseid tegevusi ning teeb ettepanekuid valdkonna poliitika ja toetusabinõude väljatöötamise kohta;

5) osaleb kliimamuutuste mõju hindamisel põllumajandussektoris ja asjakohase tegevuskava koostamisel;

6) osaleb MAK 2007—2013 meetmete väljatöötamises ning teeb ettepanekuid selle väljatöötamise, seire ja hindamise kohta;

- 7) teeb ettepanekuid oma valdkonna rakendusuringute valiku ja hindamise kohta;
- 8) töötab koostöös õigusosakonnaga välja oma valdkonna õigusaktide eelnõud;
- 9) korraldab ja vajaduse korral koordineerib oma valdkonna põhiste andmete edastamist Euroopa Komisjonile;
- 10) osaleb oma valdkonnas Euroopa Liidu otsustusprotsessis ja tema asutuste töös.

17. Põllumajanduse tulupoliitika büroo:

- 1) teeb ettepanekuid põllumajanduspoliitika ja -strateegia arengusuundade kavandamiseks, koordineerib põllumajanduse majandusarvestuse ja põllumajanduse seire- ja analüüsisüsteemi rakendamist ning teeb ettepanekuid abinõude väljatöötamise kohta;
- 2) korraldab põllumajandusliku raamatupidamise andmebaasi pidamist ning põllumajanduse majandusliku arvestuse ja põllumajanduse arenguproгноoside koostamist ning töötab välja ettepanekuid põllumajandusstatistika valdkonnas;
- 3) koostab ja esitab Euroopa Komisjoni statistikaametile (Eurostat) hinnangu põllumajanduse majandustulemuste kohta põllumajanduse majandusarvestuse alusel;
- 4) koostab põllumajanduse majandus- ja poliitikaanalüüse ja põllumajandussektori ülevaateid;
- 5) koostab põllumajanduse otsetoetuste rakendamise mõjuanalüüse ja ülevaateid;
- 6) koordineerib rahvusvahelistele organisatsioonidele vajaliku valdkonnapõhise teabe koostamist ja esitamist;
- 7) osaleb põllumajandusega seotud konkurentsi- ja riigiabipoliitika väljatöötamisel ning koordineerib riigiabipoliitika rakendamist;
- 8) osaleb põllumajanduse riski- ja kriisijuhtimispoliitika meetmete väljatöötamisel ning teeb ettepanekuid asjakohaste meetmete rakendamise kohta,
- 9) osaleb MAK 2007—2013 meetmete väljatöötamises ning teeb ettepanekuid selle väljatöötamise, seire ja hindamise kohta;
- 10) töötab koostöös õigusosakonnaga välja oma valdkonna õigusaktide eelnõud;
- 11) osaleb oma valdkonnas Euroopa Liidu otsustusprotsessis ja tema asutuste töös.

18. Põllumajanduse otsetoetuste büroo:

- 1) teeb ettepanekuid põllumajanduspoliitika ja -strateegia arengusuundade kavandamiseks põllumajanduse otsetoetuste valdkonnas ning osaleb nende mõju analüüsi ja ülevaadete koostamisel;
- 2) koordineerib põllumajanduse otsetoetuste rakendamist, sealhulgas vajalike infosüsteemide (elektrooniline register, põllumassiivide identifitseerimise süsteem, toetusõiguste registreerimis- ja identifitseerimissüsteem) väljatöötamist ja teeb makseagentuurile ettepanekuid rakendusprotseduuride parendamiseks;
- 3) koordineerib ühtse haldus- ja kontrollisüsteemi (toetusõiguslikkuse ja nõuetele vastavuse haldus- ja kohapealsed kontrollid) rakendamist ning teeb ettepanekuid selle parendamiseks ja vajaduse korral lihtsustamiseks;
- 4) osaleb koostöös teiste struktuuriüksustega nõuetele vastavuse ja rikkumiste hindamissüsteemi väljatöötamisel ning pindalapõhiste toetusabinõude rakendamise koordineerimisel;
- 5) korraldab ja vajaduse korral koordineerib oma valdkonna põhiste andmete edastamist Euroopa Komisjonile;
- 6) töötab koostöös õigusosakonnaga välja oma valdkonna õigusaktide eelnõud;
- 7) osaleb oma valdkonnas Euroopa Liidu otsustusprotsessis ja tema asutuste töös.

VII. Osakonna reorganiseerimine või likvideerimine

19. Osakonna reorganiseerimise või likvideerimise otsustab minister kantsleri ettepanekul.

VIII. Rakendussätted

20. Tunnistan kehtetuks:

1) põllumajandusministri 14. septembri 2004. a käskkirja nr 208 “Põllumajandusturu korraldamise osakonna põhimäärus”;

2) põllumajandusministri 29. oktoobri 2007. a käskkirja nr 212 “Põllumajandusministri 14. septembri 2004. a käskkirja nr 208 “Põllumajandusturu korraldamise osakonna põhimäärus” muutmine”;

3) põllumajandusministri 1. veebruari 2010. a käskkirja nr 26 “Põllumajandusministri 14. septembri 2004. a käskkirja nr 208 “Põllumajandusturu korraldamise osakonna põhimäärus”, põllumajandusministri 19. aprilli 2006. a käskkirja nr 79 “Personaliosakonna põhimäärus” ja põllumajandusministri 31. oktoobri 2007. a käskkirja nr 214 “Maaelu arengu osakonna põhimäärus” muutmine” punkti 1.

Koopiad: kantsler, asekanterid, osakonnad

Helir-Valdor Seeder