

PÕLLUMAJANDUSKULTUURIDE GENEETILISE RESSURSI KOGUMISE, SÄILITAMISE JA HINDAMISE KOMISJONI TÖÖKORD

Komisjoni ülesanded ja õigused

1. Komisjoni ülesanded:

- 1) kujundada ja suunata põllumajanduskultuuride geneetilise ressursi kogumist, säilitamist ja hindamist Eestis;
- 2) teha põllumajandusministrile ettepanekuid arengukava „Põllumajanduskultuuride geneetilise ressursi kogumine ja säilitamine aastatel 2007-2013“ (*edaspidi arengukava*) täiendamiseks või muutmiseks;
- 3) kiita heaks lõppeva aasta aruanded, võttes aluseks arengukava täitjate aruanded;
- 4) tagada arengukava arendamine ja suunamine ning hinnata arengukava tulemuslikkust;
- 5) esitada arvamus Põllumajandusametile geneetiliste ressursside säilitamiseks ettenähtud sordi kohta enne selle säilitussordina sordilehte võtmist.

2. Komisjoni õigused:

- 1) saada Põllumajandusministeeriumist oma tegevuseks piisavalt teavet;
- 2) teha põllumajandusministrile ettepanekuid Eestis põllumajanduskultuuride kogumist, säilitamist, hindamist ja kasutamist puudutavates küsimustes;
- 3) teha põllumajandusministrile ettepanekuid arengukava täitmist puudutavates küsimustes;
- 4) saada Põllumajandusametilt arvamuse esitamiseks piisavat teavet.

Koosolek

3. Komisjoni töövorm on koosolek. Koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees vastavalt vajadusele vähemalt kord aastas.
4. Komisjoni koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse komisjoni liikmetele elektronposti teel vähemalt kümme päeva enne koosoleku toimumist. Koosolekuks vajalikud materjalid edastatakse komisjoni liikmetele elektronposti teel vähemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist.
5. Komisjoni esimehel on õigus vastavalt vajadusele lubada komisjoni mittekuuluvaid isikuid, kellel ei ole hääleõigust.
6. Informatsiooni edastamine komisjoni liikmetele toimub elektronposti kaudu.
7. Komisjoni esimehe ettepanekul) võib koosoleku asendada elektronposti teel läbiviidava kirjaliku protseduuriga.
8. Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal viibivad vähemalt pooled komisjoni liikmed, sealhulgas esimees või aseesimees. Nõutud kvoorumi puudumise korral kutsub komisjoni esimees uue koosoleku kokku esimesel võimalusel. Kvooruminõue kehtib ka korduvkoosoleku puhul.

9. Komisjon võtab vastu otsuseid koosolekul viibivate liikmete lihthäälteenamusega avalikul hääletamisel. Häälte võrdsel jaotumisel on otsustavaks esimehe ja tema äraolekul aseesimehe hää. Igal komisjoni liikmel on üks hää.
10. Kui komisjoni liige on esitatud taotluse ettevõttega mingisugusel viisil seotud, ei osale ta vastava taotluse arvamuse esitamisel.
11. Komisjoni otsused fikseeritakse protokollis.
12. Komisjoni liikmete kirjalikud arvamused jäävad protokollis lisadeks.
13. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees (tema äraolekul aseesimees) ja protokollija. Koopia koosoleku protokollist edastatakse komisjoni liikmetele pärast allkirjastamist elektronposti teel.
14. Komisjoni dokumente säilitatakse Põllumajandusministeeriumi arhiivis õigusaktidega sätestatud korras.