

3.5 Elluviimise kommunikatsioon

Arengukavas plaanitud tegevuste ja investeeringute elluviimist peaks toetama vastav

kommunikatsioon. See hoiab kogukondi informeerituna ja kaasatuna ning toimib lisaks oskusliku korralduse puhul ka turundusinstrumendina (paistab välja, et mingi piirkond või organisatsioon ei tammu paigal). Samuti lisab see arengukava elluvijatele välist motivatsiooni (selleks et kommunikeerida, tuleb midagi enne seda ka ellu viia).

Investeeringuobjektide puhul on kommunikeerimine lihtsam. Tegu on (üldjuhul) käegakatsutava objektiga, mille valmimist on võimalik jälgida, ning objektide avamise puhul on kohalik võim reeglina huvitatud laiapõhjalise kajastatuse saamisest. Süsteemsuse ja järjepidevuse toetamiseks tuleks aga üksikobjektidele keskendumise asemel käsitleda arengukava tervikuna.

Elluviimise kommunikatsioon peaks algama arengukava kehtestamisest. Värskest koostatud arengukava puhul võib kaaluda sellekohase artikli avaldamist kohalikus meedias. Leidub ka näiteid, kus olulisim (nn üksleht ehk inglise *onepager*) on pandud elanikele postkasti. Uuendatud arengukava puhul võiks samuti olulisemad täiendused ajalehes, somes vm välja tuua. See aitab arengukava tähtsust tõsta (räägitakse, järelikult on oluline).

Heaks tavaks võib pidada kord aastas korraldatavat strateegiapäeva, arenguseminari, arengupäeva vms. Sisult on tegu arengu kavandamise, elluviimise ja seire hübriidiga.

Arenguseminari võimalik ülesehitus (põhi) | 141.48 KB | docx

Kokku kutsutakse piirkonna või organisatsiooni tähtsamad osapooled, vahel ka väliseksperdid, ja neile antakse ülevaade, mis on aasta jooksul toimunud, kuidas on kulgenud plaanide elluviimine, arutletakse, mida peaks muutma ja kas ning milliseid uusi tegevusi ette võtma. Sel viisil on arenguplaanide elluviimine järjepidevalt aktuaalne, köites ehk ka meedia tähelepanu.

Samuti on oluline sisekommunikatsioon. Arenguplaanide elluviimisse on rohkemal või vähemal määral kaasatud kogu organisatsiooni töötajaskond. Plaanide ellurakendumise seisukohalt on ülioluline, et töötajatel oleks vajalik "omanikutunne". Seetõttu on oluline nende informeerimine ja kaasamine nii arengu kavandamise protsessi alguses, elluviimise vältel kui ka kokkuvõtete tegemisel.

Tähelepanu tuleks pöörata järgnevale.

- ✘ Regulaarne kommunikatsioon.
 - ✘ Regulaarsed osakondade koosolekud (juht peab tegevused "tõlkima" meeskonna ülesanneteks).

- ✘ ✘ Regulaarsed juhtkonna koosolekud (arengukava elluviimine peab olema järjepidevalt päevakorras).

- ✘ Formaalne aruandlus ja seire.
 - ✘ Elav tegevuskava (kõigile kättesaadav dokument, mis kajastab hetkeseisu).

 - ✘ Regulaarsed aruanded, sh aastaaruanne volikogule.

- ✘ Pidevad kanalid.
 - ✘ Siseveeb (ajakohased versioonid, visuaalne töölaud mõõdikutega vms).

 - ✘ Siseuudiskiri (hea võimalus tuua välja info oluliste verstapostide kohta, edulood jms).

 - ✘ Meeskonnatöö tarkvara.

- ✘ Kaasamine ja kultuuri loomine.
 - ✘ Juhtide eeskuju (eesmärkidele viitamine).

 - ✘ Visuaalsed meeldetuletused (visioon, eesmärgid, väärtused seintel vms).

 - ✘ Siseseminarid kogu organisatsioonile tervikpildi loomiseks.

Üha enam toetab kommunikatsiooni visualiseerimine. Mingi protsessi seisu näitlikustab skeem märksa paremini kui tekstipostitus või artikkel. Samuti püüab kena visuaal/illustratsioon rohkem pilku.

Head näited on Muhu valla arengukava strateegiakaart, Narva linna arengukava strateegiakaart ning Viimsi haridus- ja noortevaldkonna strateegiakaart.

Muhu valla arengukava 2035: strateegiakaart | 222.74 KB | pdf

Narva linna arengukava 2035: strateegiakaart | 1.21 MB | jpg

Viimsi valla haridus- ja noortevaldkonna strateegia 2021–2030: strateegiakaart | 1.36 MB | pdf

Tegu pole üksnes elluviimise etapiga – visuaalid on kasulikud arengu kavandamise protsessi algusest

peale. Näiteks ajakava kujutamine skemaatiliselt, hetkeolukorra asetamine värvilisele skaalale, tulevikupildi väljendamine illustratsiooni, piktogrammi vms kujul. Populaarseks on saanud ka finantsandmete, aga ka kogu arengudokumendi interaktiivne kajastamine veebis.

Näiteid on palju.

[Keskmine omavalitsus | MinuOmavalitsus.ee](#) Viimsi valla tulud Tartu linna arengukava 2025–2035

Kokkuvõtteks: tänapäeval pole küsimus enam pelgalt arengudokumendi "kokku saamises", vaid selle pilkupüüdvas esitlemises ning järjepideva elluviimise kommunikeerimises.

Käsiraamatu artikli viimane uuendus 30.12.2025