



KÄSKKIRI

07.02.2019 nr 25

Toetuskeem Noored Setomaale

Vabariigi Valitsuse 30. juuli 2004. a määruse nr 264 „Maaeluministeeriumi põhimäärus“ § 8 lõike 2 punkti 3 alusel ning lähtudes Vabariigi Valitsuse 20. märtsi 2014. a korraldusest nr 107 „Eesti regionaalarengu strateegia 2014–2020“ ja siseministri 13. veebruari 2015. a käskkirjast nr 1-3733 „Kagu-Eesti tegevuskava 2015–2020 ja rakendusplaani 2015–2020 kinnitamine“ ja lähtuvalt maaeluministri 01. 02. 2019. a käskkirja nr 18 „Setomaa arenguprogramm“ punktist 2 kehtestan toetuskeemi „Noored Setomaale“.

1. Toetuskeemi eesmärk ja sihtpiirkond

1.1. Noored Setomaale toetuskeemi (edaspidi *toetuskeem*) eesmärk on 21–40-aastastele Setomaal elavatele noortele ja nende peredele tagada paremad elutingimused ning seeläbi toetada noorte Setomaale jäämist ja tulemist, pidurdada noorte lahkumist Setomaalt, kindlustada piiriäärsete valdade püsiasiustus ja aidata kaasa Setomaa elanike arvu suurenemisele.

1.2. Eesmärgi saavutamiseks toetatakse toetuskeemi nõuetele vastavate eluruumide ehitamisega kaasnevaid abikõlblikke kulusid, et tagada eluruumides paremad elutingimused.

1.3. Toetuskeemi sihtpiirkond on Setomaa vald.

1.4. Toetust taotletakse, antakse ja kasutatakse projektipõhiselt.

1.5. Noored Setomaale toetuskeemile ei kohaldata Setomaa arenguprogrammi programmdokumenti.

2. Terminid

2.1. Toetus – riigi rahaline panus ja punktis 1.3 nimetatud toetuskeemis osaleva Setomaa valla rahaline panus, mis kokku ei ületa 66,67% taotleja esitatud eelarve abikõlblikest kuludest.

2.2. Projekt – kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse, antakse ja kasutatakse.

2.3. Ehitis – hoone või rajatis ehitusseadustiku § 3 lõike 2 tähenduses. Hoone on väliskeskkonnast katuse ja teiste välispiiretega eraldatud siseruumiga ehitis. Rajatis on ehitis, mis ei ole hoone.

2.4. Eluruum – majandus- ja taristuministri 5. juuni 2015. aasta määruse nr 57 „Ehitise tehniliste andmete loetelu ja arvestamise alused“ § 17 lõike 3 tähenduses alaliseks elamiseks ette nähtud ruum või ruumistik. Eluruumid jagunevad elamuteks ja korteriteks. Elamuks loetakse ka hoonet, mis on mõeldud hooajaliseks elamiseks, nagu suvila ja aiamaja.

2.5. Ehitamine – tegevus ehitusseadustiku § 4 lõike 1 tähenduses ehk ehitise püstitamine, rajamine, paigaldamine, lammutamine ja muu ehitisega seonduv tegevus, mille tulemusel ehitis tekib või muutuvad selle füüsilised omadused. Ehitamine on ka pinnase või katendi ümberpaigutamine sellises ulatuses, millel on oluline püsiv mõju ümbritsevale keskkonnale ja funktsionaalne seos ehitisega.

2.6. Ehitise laiendamine – tegevus ehitusseadustiku § 4 lõike 2 tähenduses ehk ehitamine, mille käigus muudetakse olemasolevat ehitist sellele juurde- ehk külge-, peale- või allaehitamiseks.

2.7. Ehitise ümberehitamine ehk rekonstrueerimine – tegevus ehitusseadustiku § 4 lõike 3 tähenduses ehk ehitamine, mille käigus olemasoleva ehitise omadused muutuvad oluliselt.

Ehitise ümberehitamine on eelkõige ehitamine, mille käigus:

- 1) muudetakse hoone piirdekonstruktsioone;
- 2) muudetakse ja asendatakse hoone kande- ja jäigastavaid konstruktsioone;
- 3) paigaldatakse, muudetakse või lammutatakse tehnosüsteemi, mis muudab hoone omadusi, sealhulgas välisilmset;
- 4) muudetakse oluliselt ehitise tööparameetreid või kasutatavat tehnoloogiat;
- 5) viiakse ehitis kooskõlla kasutusotstarbele vastavate nõuetega;
- 6) taastatakse osaliselt või täielikult hävinud ehitis.

Ümberehitamisena ei käsitleta olemasoleva ehitise üksikute osade vahetamist samaväärse vastu.

2.8. Tehnosüsteem – ehitusseadustiku § 4 lõike 5 tähenduses ehitise toimimiseks, kasutamiseks või ohutuse tagamiseks vajalike seadmete, paigaldiste või kommunikatsioonide kogum koos vajalike konstruktsioonelementidega.

2.9. Ehitusprojekt – ehitusseadustiku § 5 tähenduses projekteerimise käigus koostatud dokument või dokumentide kogum, mis sisaldab ehitamiseks vajalikku teavet.

2.10. Ehitusteatis – ehitusseadustiku § 35 kohaselt Setomaa vallale esitatav ehitamisele eelnev teade, mis on nõutav ehitusseadustiku lisas 1 nimetatud ehitiste puhul.

2.11. Ehitusluba – ehitusseadustiku § 38 kohaselt luba, mis annab õiguse ehitada ehitist, mis vastab ehitusloa andmise aluseks olevale ehitusprojektile. Ehitusluba on nõutav ehitusseadustiku lisas 1 nimetatud juhul. Enne ehitusseadustiku jõustumist välja antud ehitusluba kehtib tähtajatult, kui ehitamisega on alustatud enne ehitusseadustiku jõustumist.

2.12. Kasutusteatis – ehitusseadustiku § 47 kohaselt Setomaa vallale ehitise kasutamisest või selle kasutusotstarbe muutmisest esitatav teade. Kasutusteatis tuleb esitada, kui ehitis on valmis ja soovitakse asuda kasutama ehitist või selle osa ning sellega seonduvalt on täidetud

ehitise kasutamisele esitatavad nõuded. Kasutusteatist vajavate ehitiste loetelu on ehitusseadustiku lisas 2.

2.13. Kasutusluba – ehitusseadustiku §-de 50 ja 51 kohaselt Setomaa valla antav luba. Kasutusluba on nõutav ehitusseadustiku lisas 2 toodud ehitiste valmimisel ja ka varem valminud ehitiste kasutamise otstarbe muutmise korral. Enne ehitusseadustiku jõustumist välja antud kasutusluba kehtib tähtajatult.

3. Toetuskeemi reguleerimine ja rakendamine

3.1. Käesolev käskkiri reguleerib toetuse taotlemist, andmist, kasutamist ja tagasinõudmist.

3.2. Toetuskeemi üldist koordineerimist ja toetuskeemi väljatöötamist korraldab Maaeluministerium (edaspidi *ministerium*).

3.3. Maaelu ja põllumajandusturu korraldamise seaduse § 20 lõikes 1 nimetatud Riigi Tugiteenuste Keskuse (edaspidi *regionaalse abi andja*) ülesanne on korraldada toetuskeemi elluviimine, sh:

- 3.3.1. nõustada Setomaa valda toetuskeemiga seonduvates küsimustes;
- 3.3.2. koostada käesoleva käskkirja alusel taotlusvorm, eelarvevorm, kontroll-lehe vormid taotluste ja aruannete kontrollimiseks, Setomaa vallaga sõlmitavate toetuslepingute näidised (vald ja toetuse saaja; vald, toetuse saaja ja tööde teostaja), toetuse saaja poolt Setomaa vallale esitatava toetuse kasutamise aruande vorm, Setomaa valla poolt regionaalse abi andjale esitatava aruande vorm;
- 3.3.3. koostada kooskõlastatult ministeriumiga taotluste hindamisjuhend;
- 3.3.4. sõlmida Setomaa vallaga sihtfinantseerimise leping, milles sätestatakse toetuskeemi riigipoolsete vahendite kasutamise tingimused, ja kanda vahendid Setomaa vallale;
- 3.3.5. esitada ministeriumile info ja ülevaade toetuskeemi vahendite kasutamise kohta;
- 3.3.6. teostada järelevalvet toetuskeemi rakendamise ning Setomaa valla tegevuse toetuskeemi reeglitele vastavuse ja vahendite kasutamise sihipärasuse üle.

3.4. Toetuskeemis osaleva Setomaa valla ülesanne on korraldada toetuskeemi rakendamine oma territooriumil, sh:

- 3.4.1. taotlusvooru väljakuulutamise;
- 3.4.2. teavitada toetuse saamise võimalustest, juhendada taotlejaid toetuse saamist puudutavates küsimustes, vajadusel korraldada taotlejatele infopäevi;
- 3.4.3. registreerida ja menetleda laekunud taotlused;
- 3.4.4. viia läbi taotluste vastavuskontroll ja täita kontroll-lehed;
- 3.4.5. teostada kohapealset kontrolli;
- 3.4.6. korraldada taotluste hindamine punktis 11.5 nimetatud komisjoni poolt;
- 3.4.7. teha taotluste rahastamise ja rahastamata jätmise otsused;
- 3.4.8. teavitada otsustest taotlejaid kirjalikult;
- 3.4.9. avalikustada toetuse saajad valla veebilehel;
- 3.4.10. sõlmida toetuslepingud toetuse saajatega ja teha toetuslepingute kohaselt väljamaksed;
- 3.4.11. korraldada aruandlus vahendite kasutamise kohta oma territooriumil tulenevalt punktis 3.3.4. nimetatud sihtfinantseerimise lepingus sätestatust;

- 3.4.12. registreerida ja menetleda vallavalitsusse laekunud toetuse kasutamise aruandeid, kontrollida enne aruande kinnitamist toetuse kasutamist kohapeal;
- 3.4.13. kinnitada nõuetele vastavad aruanded ja teha lõplik väljamakse;
- 3.4.14. esitada regionaalse abi andjale nõutud aruanded toetuse kasutamise kohta;
- 3.4.15. esitada toetuskeemis osalemise ja maksimaalse summa kohta garantiikiri regionaalse abi andjale.

4. Toetuskeemi vahendid, toetus taotlejale, taotleja omafinantseering ning projekti algus, lõpp ja ajaline kestus

4.1. Toetuskeemi vahendid koosnevad:

- 4.1.1. riigi rahalisest panusest ja
- 4.1.2. toetuskeemis osaleva Setomaa valla rahalisest panusest.

4.2. Punktis 4.1.1 nimetatud riigi rahalise panuse otsustab maaeluminister Setomaa arenguprogrammi tegevuskava heakskiitmise käskkirjas.

4.3. Toetus taotlejale koosneb:

- 4.3.1. riigi rahalisest panusest (toetussummast 50,00% või vähem) ja
- 4.3.2. Setomaa valla rahalisest panusest (toetussummast 50,00% või rohkem);
- 4.3.3. punktides 4.3.1 ja 4.3.2 nimetatud rahalise panuse osakaalu arvutamise tulemusi ei ümardata.

4.4. Toetus taotlejale on kuni 66,67% taotluse eelarve abikõlblikest kuludest ja taotleja rahaline panus (edaspidi *omafinantseering*) on 33,33% või rohkem taotluse eelarve abikõlblikest kuludest. Arvutatud tulemusi ei ümardata.

4.5. Toetus- ja omafinantseeringu summa arvutamisel taotluse eelarve abikõlblikest kuludest märgitakse summad sendi täpsusega.

4.6. Arvestades punktides 4.3 ja 4.4 toodud tingimustega, määrab Setomaa vald oma valla taotlejate jaoks maksimaalse toetuse summa, arvestusega, et punktis 4.3.1 nimetatud riigi rahaline panus ei tohi olla suurem kui 10 000 eurot ühe taotleja kohta.

4.7. Taotleja omafinantseering peab olema rahaline. Omafinantseeringu hulka arvatakse vaid dokumentaalselt tõendatud abikõlblikud kulud.

4.8. Projekti algus on toetuslepingu sõlmimise kuupäev ja projekti lõpp on taotleja määratud kuupäev, arvestusega, et projekti maksimaalne ajaline kestus on 18 kuud.

4.9. Põhjendatud juhtudel võib Setomaa vald toetuse saaja kirjaliku põhjendatud taotluse alusel pikendada projekti lõpu kuupäeva kuue kuu võrra. Projekti lõpptähtaja pikendamise kohta sõlmitakse toetuslepingu muudatus.

5. Nõuded taotlejale, toetuse saajale, eluruumile, ehitustöödele ja ehitajale

5.1. Taotleja peab vastama kõikidele järgmistele tingimustele:

- 5.1.1. taotleja on füüsiline isik;
- 5.1.2. taotleja on taotluse esitamise tähtpäeva seisuga 21–40-aastane;
- 5.1.3. taotleja on eluruumi, millele toetust taotletakse, omanik;
- 5.1.4. taotleja elukoht rahvastikuregistri andmetel taotluse esitamise tähtpäeva seisuga on Setomaa vald, kuhu taotlus esitatakse.

5.2. Taotlejal ei tohi olla maksuvõlga, välja arvatud kui see on ajatatud.

5.3. Nõuded eluruumile toetuse taotlemisel:

5.3.1. eluruum asub Setomaa valla territooriumil;

5.3.2. eluruum on püstitatud õiguslikul alusel ja kantud ehitisregistrisse;

5.3.3. eluruum on taotluse esitamise tähtpäeva seisuga toetuse taotleja omandis;

5.3.4. kui eluruumil on mitu omanikku (eluruum on kaas- või ühisomandis), saab ühe eluruumi kohta esitada ühe taotluse.

5.4. Toetuse saamise korral peab taotleja arvestama ja võtma kohustuse, et eluruum, mille ehitamiseks toetust saadi, peab lõpparuande kinnitamise kuupäevast kolm aastat olema:

5.4.1. toetuse saaja omandis;

5.4.2. toetuse saaja poolt aastaringses kasutuses;

5.4.3. toetuse saaja elukoht rahvastikuregistri andmetel.

5.5. Ehitustööde puhul on kohustuslik ehitusprojekt ja ehitamine peab toimuma ehitusprojekti alusel. Ehitusprojekt peab vastama majandus- ja taristuministri 17. juuli 2015. aasta määruses nr 97 „Nõuded ehitusprojektile“ sätestatud nõuetele.

5.6. Ehitustööde puhul, mille jaoks on vajalik ehitusluba, peab ehitusprojekti koostama majandustegevuse registris (edaspidi *MTR*) olev projekteerija ja ehitustööd teostama *MTR*-is olev ettevõtja.

5.7. Ehitustööde puhul, mille jaoks on vajalik ehitusteatis, ei pea ehitusprojekti koostama *MTR*-is registreeritud ettevõtja.

5.8. Kui omanik koostab ise ehitusprojekti ja ehitab ise, peab ta ehitusseadustiku § 19 lõike 2 kohaselt järgima asjatundlikkuse põhimõtet ja tagama töö nõuetele vastavuse, sealhulgas asjakohasel juhul ehitamist dokumenteerima.

5.9. Kui tööde teostajale on seatud erinõudeid, siis peab töid teostama vastavat õigust omav ettevõtja.

5.10. Ehitusseadustiku § 19 lõike 1 kohaselt peab omanik tagama ehitise, ehitamise ja ehitise kasutamise vastavuse õigusaktidest tulenevatele nõuetele, sealhulgas peab omanik tagama:

5.10.1. ehitise vastavuse planeeringule või projekteerimistingimustele;

5.10.2. ehitamiseks ja ehitise kasutamiseks vajalike lubade olemasolu ning nõutavate teavituste ja teadete esitamise;

5.10.3. et vahetult tema korraldusel tehtavat ja ehitusseadustikuga reguleeritud tööd teeb vastavate piisavate teadmiste ja oskustega isik;

5.10.4. ehitise korrashoiu ja kasutamise ohutuse;

5.10.5. seaduses sätestatud juhul omanikujärelevalve.

5.11. Toetuse taotlemisel, projekti elluviimisel ja toetuse andmisel tuleb arvestada ehitusseadustiku lisas 1 toodud nõudeid ehitusteatis, ehitusobjekti ja ehitusloa kohta, sõltuvalt hoone ehitusaluse pinna suuruselt ja sõltuvalt kavandatavatest töödest.

5.12. Ehitustööde puhul tuleb arvestada head ehitustava, ohutusnõudeid, asjatundlikkust ja keskkonnasäästlikkust.

6. Toetatavad tegevused

6.1. Toetuskeemi raames on abikõlblikud ainult need tegevused, mida tehakse projekti perioodi jooksul toetuskeemi nõuetele vastavas eluruumis elamistingimuste parandamiseks.

6.2. Toetuskeemi eesmärgi saavutamiseks toetatakse punkti 1.2 kohaselt järgmisi ehitustöid:

6.2.1. eluruumi üldehitustööd, sh:

6.2.1.1. ümberehitamine;

6.2.1.2. osa asendamine samaväärsega;

6.2.1.3. laiendamine (v.a korterid);

6.2.2. elektritööd, sh:

6.2.2.1. eluruumi elektrivõimsuse tõstmine;

6.2.2.2. eluruumi sisesed elektritööd;

6.2.2.3. elektritööd liitumispunktist majani (v.a korterid);

6.2.3. hoonesiseste tehnosüsteemidega seotud tööd, sh:

6.2.3.1. vee- ja kanalisatsioonitööd (korterite puhul ainult korterisisised tööd);

6.2.3.2. küttesüsteemide ja küttekolletega seotud tööd (korterite puhul ainult korterisisised tööd);

6.2.4. hooneväliste tehnovõrkudega seotud tööd, sh:

6.2.4.1. soojusvarustusega seotud tööd (v.a korterid);

6.2.4.2. vee- ja kanalisatsioonitööd, sh kaevude, vee pumpamiseks ja puhastamiseks vajalike seadmete ning heitvee puhastusseadmetega seotud tööd (v.a korterid).

6.3. Punktis 6.2.4.2 nimetatud hoonevälised vee- ja kanalisatsioonitööd on abikõlblikud tiheasustuse piirkonnas. Hajaasustuse piirkonnas on nimetatud tööd abikõlblikud, kui tööd teostatakse koos teiste abikõlblike tegevustega.

7. Eelarve ja abikõlblikud kulud

7.1. Taotlemise aluseks on põhjendatud ja projekti eesmärkide saavutamist tagav taotluse eelarve.

7.2. Taotluse eelarves kajastatud tegevused ja kulud peavad olema abikõlblikud.

7.3. Abikõlblikud on punktis 6.2 punktist 6.3 tulenevate erisustega sätestatud tegevuste kulud ning ehitustöödega kaasnevad kulud, sh:

7.3.1. ehitusmaterjalide ost ja transport;

7.3.2. eluruumi paigaldatavate seadmete ost ja transport;

7.3.3. ehitustööde tegemiseks vajalike masinate, mehhanismide ja seadmete rent;

7.3.4. tööjõukulud;

7.3.5. riigilõivud;

7.3.6. projekteerimiskulud;

7.3.7. omanikujärelevalve kulud;

7.3.8. veekvaliteedi analüüsi kulud.

8. Mitteabikõlblikud tegevused ja kulud

8.1. Toetuskeemist ei toetata tegevusi ja kulusid, mis on abikõlblikud toetuse saamiseks Keskkonnainvesteeringute Keskuse veemajanduse programmist.

8.2. Toetusskeemist ei toetata tegevusi ja kulusid eluruumides, kui hooned on püstitatud õigusliku aluseta ja hoone on ehtisregistrisse kandmata.

8.3. Toetusskeemist ei ole abikõlblikud järgmised kulud:

8.3.1. korteri, maja või kinnistu ostu kulud;

8.3.2. korteri, maja või kinnistu kasutamisega seotud kulud;

8.3.3. uue elamu ehitamine ja sellega kaasnevad kulud;

8.3.4. ehitustööde tegemiseks vajalike masinate, mehhanismide ja seadmete ostmine;

8.3.5. ehitustööde tegemiseks vajalike tööriistade ja muude abivahendite ostmine;

8.3.6. puurkaevude ehitamise kulud;

8.3.7. mitterahalised kulud.

9. Taotlusvooru väljakuulutamine

9.1. Setomaa vald kuulutab toetusskeemi taotlusvooru avatuks, määrates taotluste esitamise tähtpäeva ja info.

9.2. Taotluste esitamise tähtpäev peab olema vähemalt 1 kuu pärast taotlusvooru väljakuulutamist.

9.3. Enne taotlusvooru väljakuulutamist saadab Setomaa vald garantiikirja regionaalse abi andjale.

9.4. Taotlusvooru väljakuulutamise info peab ilmuma Setomaa valla veebilehel ja võimaluse korral vallalehes.

9.5. Taotlusvooru avamise teade peab sisaldama informatsiooni projekti maksimaalse toetuse summa kohta.

9.6. Setomaa vallal on õigus oma territooriumil sätestada eelistatud piirkondi. Kui Setomaa vald sätestab eelistusi, siis peavad need olema kajastatud taotlusvooru väljakuulutamise teates.

10. Taotluse esitamine ja taotlusele esitatavad nõuded

10.1. Taotlus tuleb esitada taotlusvooru väljakuulutamise teates toodud tähtpäevaks Setomaa vallale.

10.2. Setomaa vallas võetakse taotlusi vastu taotlusvooru väljakuulutamise teates määratud tähtpäevani. Tähtpäevast hiljem esitatud taotlused tagastab Setomaa vald läbi vaatamata.

10.3. Taotlus esitatakse allkirjastatuna paberil või digitaalselt.

10.4. Taotlus koosneb regionaalse abi andja koostatud taotlusvormist ja järgmistest lisadokumentidest:

10.4.1. projekti eelarve (regionaalse abi andja koostatud vormil);

10.4.2. omafinantseeringut tõendav dokument (garantiikiri);

10.4.3. taotleja CV;

10.4.4. motivatsioonikiri (sealhulgas taotleja plaanid seoses Setomaaga järgneva viie aasta jooksul);

10.4.5. eelarves toodud tegevuste kohta vähemalt kaks võrreldavat hinnapakumust. Juhul kui võrreldavate hinnapakumuste esitamine ei ole võimalik, tuleb esitada sellekohased põhjendused ning hinnakalkulatsioonid;

10.4.6. ehitusluba või ehitusteatis (vastavalt ehitusseadustiku lisale 1);

10.4.7. ehitusprojekt (sõltuvalt sellest, kas tööde teostamiseks on vaja ehitusluba või esitada ehitusteatis):

10.4.7.1. kui tööde teostamiseks on vaja ehitusluba, siis peab ehitusprojekti koostama MTR-is registreeritud ettevõtja;

10.4.7.2. kui tööde teostamiseks on vaja esitada ehitusteatis, siis ei pea ehitusprojekti koostama MTR-is registreeritud ettevõtja, kuid ehitusprojekt peab vastama majandus- ja taristuministri 17. juuli 2015. aasta määruses nr 97 „Nõuded ehitusprojektile“ sätestatud nõuetele.

10.5. Punktides 10.4.1–10.4.5 nimetatud dokumendid esitatakse taotluste esitamise tähtpäevaks.

10.6. Punktides 10.4.6 ja 10.4.7 nimetatud dokumente ei ole kohustuslik esitada taotluste esitamise tähtpäevaks, kuid nende puudumisel saab Setomaa vald teha punktis 11.13 nimetatud tingimusliku otsuse ja Setomaa vald ei saa sõlmida toetuslepingut enne, kui eluruumile on väljastatud ehitusluba või taotleja on esitanud Setomaa vallale ehitusteatise.

11. Taotluse menetlemine ja hindamine ning otsuste tegemine

11.1. Taotluse menetlemise tähtaeg on maksimaalselt 30 tööpäeva taotluse esitamise tähtpäevast alates.

11.2. Taotluse nõuetele vastavuse kontrollimisel täidab Setomaa vald regionaalse abi andja koostatud kontroll-lehe, võttes arvesse taotleja ja taotluse vastavust käesoleva käskkirja punktides 5-7 toodud nõuetele.

11.3. Kui taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse kontrollimisel avastab Setomaa vald ebatäpsusi, teavitatakse sellest viivitamata taotlejat ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks on üldjuhul kuni 10 tööpäeva. Taotluse menetlemise tähtaeg pikeneb nimetatud aja võrra.

11.4. Regionaalse abi andja koostab kooskõlastatult ministeeriumiga taotluste hindamisjuhendi ja teeb selle kättesaadavaks oma veebilehel.

11.5. Nõuetele vastavaid taotlusi hindab Setomaa valla moodustatud vähemalt viieliikmeline komisjon, mille koosseis avalikustatakse valla veebilehel kahe nädala jooksul taotlusvooru väljakuulutamises arvates.

11.6. Enne taotluse hindamist tutvub Setomaa vald või komisjon nõuetele vastanud taotluses toodud eluruumiga, mille ehitustöödeks toetust taotletakse, kohapeal.

11.7. Komisjon hindab nõuetele vastavaid taotlusi punktis 11.4 nimetatud hindamisjuhendi alusel, täites vastava hindamistabeli ning võttes arvesse järgmisi kriteeriume:

11.7.1. kavandatava projekti vajalikkus ja olulisus;

11.7.2. projekti eelarves toodud tegevuste ja kulude põhjendus;

11.7.3. Setomaa valla eelistatud piirkonda kuulumine, kui Setomaa vald on eelistatud piirkonna määranud.

11.8. Taotlusi hinnatakse hindamisjuhendis määratud osakaalude järgi skaalal 0–4 ning koondhinded arvestatakse täpsusega kaks kohta peale koma.

11.9. Hinnang loetakse positiivseks taotluse puhul, mille koondhinne on vähemalt 2,50 ning kriteeriumite 11.7.1 ja 11.7.2 antud keskmine hinne ei ole madalam kui 1,50.

11.10. Komisjon moodustab hindamise läbinud taotlustest pingerea.

11.11. Punktis 11.2 nimetatud vastavuskontrolli tulemuste põhjal teeb komisjon nõuetele mittevastanud taotluste kohta ettepaneku neid mitte toetada.

11.12. Punktis 11.10 nimetatud pingerea alusel teeb komisjon ettepaneku Setomaa vallale taotluste rahastamiseks või rahastamata jätmiseks.

11.13. Setomaa vallal on õigus langetada tingimuslik rahastamise otsus, kui taotlus ei sisalda punktis 10.6 nimetatud dokumente, kuid Setomaa vallal on põhjendatud valmisolek nimetatud dokumendid väljastada.

11.14. Komisjoni ettepanek nõuetele vastava taotluse rahastamiseks peab sisaldama järgmist informatsiooni:

- 11.14.1. toetuse saaja;
- 11.14.2. toetuse suurus;
- 11.14.3. toetuse omafinantseering;
- 11.14.4. toetuse väljamaksmise tingimused.

11.15. Komisjoni ettepanek nõuetele vastava taotluse rahastamata jätmiseks peab sisaldama järgmist informatsiooni:

- 11.15.1. toetuse taotleja;
- 11.15.2. mitterahastamise põhjus.

11.16. Nõuetele mittevastanud taotluste puhul teavitab Setomaa vald taotlejat kirjalikult koos taotluse nõuetele mittevastavuse põhjendustega.

11.17. Nõuetele vastavate taotluste osas teeb Setomaa vald otsuse:

- 11.17.1. taotluse rahastamiseks;
- 11.17.2. taotluse tingimuslikuks rahastamiseks;
- 11.17.3. taotluse osaliseks rahastamiseks vastavalt käesoleva käskkirja punktile 11.18;
- 11.17.4. taotluse rahastamata jätmiseks vahendite lõppemise tõttu või punktis 11.9 sätestatud lävendi ületamata jätmise tõttu.

11.18. Osaliselt võib projekti rahastada juhul, kui tegemist on punktis 11.10 nimetatud pingereas viimase rahastatava projektiga, mille rahastamiseks jätkub toetusvahendeid osaliselt ning taotleja nõustub projekti elluviimisega osalise rahastamise korral.

11.19. Setomaa vald teavitab taotlejat punkti 11.17 kohaselt tehtud otsusest viie tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist.

11.20. Toetuse summat on lubatud suurendada pärast taotluse rahastamise otsuse tegemist, kui:

11.20.1. suurendatakse punktis 11.18 nimetatud osaliselt rahastatud taotluse toetuse summat;

11.20.2. toetuse summat suurendatakse toetuse Setomaa valla poolse osa suurendamise kaudu.

12. Toetuse väljamaksmise tingimused, toetuse kasutamine, aruandlus ja tagasinõudmine

12.1. Toetuse kasutamist reguleerib Setomaa valla ja toetuse saaja vaheline toetusleping, mis sõlmitakse 30 tööpäeva jooksul punktis 11.17 nimetatud otsuse langetamisest arvates. Toetuslepingus tuuakse ära vähemalt järgmine informatsioon:

12.1.1. projekti elluviimise lõpptähtpäev;

12.1.2. toetuse kasutamise aruande esitamise kord;

12.1.3. toetuse Setomaa valla poolse osa tagasinõudmise kord;

12.1.4. viivise määr toetuse tähtjaks tagastamata jätmise korral.

12.2. Punktis 11.17.2 nimetatud tingimusliku rahastamise otsuse puhul ei sõlmita toetuslepingut enne, kui otsuses toodud tingimused on täidetud. Tingimused tuleb täita nelja kuu jooksul taotluse tingimusliku rahastamise otsuse tegemisest arvates.

12.3. Üldjuhul maksab Setomaa vald toetuse saajale toetuse välja kuni 90% ulatuses 10 tööpäeva jooksul toetuslepingu sõlmimisest arvates. Välja maksmata osa toetusest makstakse toetuse saajale 10 tööpäeva jooksul toetuse kasutamise aruande kinnitamisest arvates.

12.4. Toetuse kasutamise aruanne peab olema esitatud toetuslepingu sõlminud Setomaa vallale ühe kuu jooksul toetuslepingus määratud projekti elluviimise lõppkuupäevast arvates.

12.5. Põhjendatud juhtudel võib Setomaa vald sõlmida kolmepoolse lepingu, mille poolteks on toetuse saaja, Setomaa vald ja ehitustööde teostaja, ning sätestada lepingus, et projekti raames tehtavad maksed tasub Setomaa vald toetuse ulatuses otse ehitustööde teostajale.

12.6. Toetuse saaja peab sularahas tehtud rahalisi tehinguid tõendama sularahakviitungite või muude raha saaja esindaja allkirjaga tõendatud maksedokumentidega. Sularahas tehtud tehingud võivad kokku moodustada kuni 10% projekti kogumaksumusest ja sularahas tehtud üks tehing ei tohi ületada 300 eurot.

12.7. Rahalised tehingud, mille suurus ületab 300 eurot, tuleb teostada pangapäevakandega ja projekti raames tehtud kulud tuleb välja maksta toetuse saajale kuuluvalt arvelduskontolt.

12.8. Pärast projekti tegevuste ja kulude kontrollimist ja kohapealse kontrolli läbiviimist kiidab Setomaa vald aruande heaks või lükkab selle tagasi 20 tööpäeva jooksul aruande saamisest arvates.

12.9. Aruande puuduste kõrvaldamiseks antakse toetuse saajale aega maksimaalselt 10 tööpäeva teate väljasaatmisest arvates ja selle võrra punktis 12.8 nimetatud aeg pikeneb.

12.10. Setomaa vald ei kiida aruannet enne heaks, kui toetuse saaja ei ole esitanud eluruumi kohta kasutusteatist või Setomaa vald ei ole väljastanud kasutusluba ehitusseadustiku lisas 2 toodud tabeli kohaselt.

12.11. Toetuse saajat teavitatakse aruande heakskiitmisest või tagasilükkamisest viie tööpäeva jooksul aruande heakskiitmisest või tagasilükkamisest arvates.

12.12. Setomaa vald kannab toetuse saajale üle välja maksmata toetuse osa 10 tööpäeva jooksul aruande kinnitamise kuupäevast alates.

12.13. Taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni peab toetuse saaja ja Setomaa vald säilitama seitse aastat projekti lõpptähtpäevast alates.

12.14. Toetuse saaja tagastab osaliselt või täielikult toetuse riigipoolse osa Setomaa valla nõudmisel, kui:

12.14.1. ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks toetatud ja rahastatud;

12.14.2. toetuse saaja on rikkunud toetuslepingu tingimusi;

12.14.3. ilmnevad asjaolud, mille tõttu projekti läbiviimist või jätkamist ei saa pidada otstarbekaks või see on võimatu või võib muutuda võimatuks;

12.14.4. projekti teostamise ajal on toetuse saaja esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;

12.14.5. toetuse saaja ei ole eluruumi, millele saadi toetust, projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeval kasutusele võtnud või eluruumile ei ole väljastatud kasutusluba või selle kohta esitatud kasutusteatist, kui see on ehitusseadustiku lisas 2 toodud tabeli järgi nõutud;

12.14.6. toetuse saaja pole täitnud punktis 5.4 toodud nõudeid, v.a juhul, kui tegemist on vääramatu jõu tagajärjel tekkinud muutusega.

12.15. Punktides 12.14.1, 12.14.4 ja 12.14.6 nimetatud juhul nõutakse tagasi kogu toetuse riigipoolne osa.

12.16. Punktis 12.14.2 nimetatud juhul nõutakse Setomaa valla kaalutluse alusel tagasi kuni 20% toetuse riigipoolsest osast, sõltuvalt rikutud toetuslepingu tingimustest ja rikkumiste asjaoludest.

12.17. Punktis 12.14.3 nimetatud juhul nõutakse Setomaa valla kaalutluse alusel tagasi kuni 100% toetuse riigipoolsest osast sõltuvalt sellest, kas ellu viidud tegevustega on saavutatud algselt kavandatud tulemused.

12.18. Punktis 12.14.5 nimetatud juhul nõutakse Setomaa valla kaalutluse alusel tagasi 20–100% toetuse riigipoolsest osast.

12.19. Setomaa valla poolse toetuse tagasinõudmise otsustab Setomaa vald.

12.20. Toetuse saaja on kohustatud tagastama Setomaa vallale projekti elluviimisel kasutamata jäänud vahendid 15 tööpäeva jooksul projekti lõpparuande kinnitamisest arvates. Juhul kui toetussummast jääb kasutamata vähem kui seitse eurot, siis kasutamata jäänud osa ei tagastata.

13. Toetuse saaja õigused

Toetuse saajal on õigus:

13.1. teha Setomaa valda teavitamata projekti eelarves muudatusi, mis on väiksemad kui 10% projekti eelarves konkreetsele tegevusele ette nähtud eelarverea mahust. Muudatust võib teha,

kui see toetab projekti eesmärki ja muudatus on kooskõlas abikõlblike ja toetatavate tegevustega;

13.2. saada Setomaa vallalt informatsiooni ja nõu, mis on seotud punktis 14 nimetatud kohustuste täitmise ja projekti elluviimisega, sealhulgas projekti elluviimisega seotud õigusaktide ning tööde teostajatele kehtivate nõuete osas;

13.3. taotleda Setomaa vallalt kirjalikult projekti lõpptähtaja pikendamist kuue kuu võrra, tuues välja projekti kestuse pikendamise põhjused.

14. Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja on kohustatud:

14.1. tagama toetuslepingus ette nähtud omafinantseeringu ja kasutama toetust vastavalt toetuslepingule;

14.2. kasutama tööde teostamisel vaid vastavat õigust omavat ettevõtjat, juhul kui tööde teostajale on seotud erinõudeid;

14.3. informeerima kaetud tööde akti (ehitusseadustiku tähenduses) koostamisel Setomaa valda kolm tööpäeva ette, et järelevalveks määratud isik saaks kontrollida tööde nõuetekohasust;

14.4. kasutama eluruumi aastaringse elukohana vastavalt punktile 5.4 hiljemalt projekti lõpparuande kinnitamisest arvates. Projekti lõpparuande kinnitamise tähtpäevaks peab olema väljastatud kasutusluba (kui tööd teostati ehitusloa alusel) või esitatud kasusteatist (kui tööd teostati ehitusteatise alusel);

14.5. tagastama punktis 12.14 nimetatud juhtudel Setomaa vallale tema nõudmisel ja tema seatud tähtjaks, mis ei ole hilisem kui üks aasta tagasinõudeotsuse tegemisest, toetuse riigipoolse osa;

14.6. informeerima viivitamata kirjalikult Setomaa valda:

14.6.1. kõigist muudatustest esitatud andmetes või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist;

14.6.2. projekti teostamise käigus ilmnenud projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;

14.7. esitama Setomaa vallale ettenähtud vormil, viisil ja tähtaja jooksul nõutud informatsiooni ja toetuse kasutamise aruande koos kulu- ja maksedokumentide koopiatega. Veesüsteemi projekti puhul on Setomaa vallal õigus nõuda pärast projekti lõppemist vee analüüsi;

14.8. informeerima kirjalikult Setomaa valda muudatustest eelarves, kui konkreetsele tegevusele ette nähtud summa suureneb rohkem kui 10% ettenähtud eelarverea mahust;

14.9. taotlema kirjalikult Setomaa vallalt nõusolekut projekti kestuse muutmiseks või projekti eelarves tegevuste muutmiseks. Nõusoleku andmisel Setomaa vald vormistab toetuslepingu muudatuse;

14.10. tagama omafinantseeringu määra vähemalt 33,33% projekti kogumaksumusest;

14.11. võimaldama projekti perioodil ja kolme aasta jooksul projekti lõpparuande kinnitamise tähtajast arvates teostada kohapealset kontrolli, auditit ja järelevalvet toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide originaalide, soetatud seadmete, materjalide ja teostatud tööde osas ning osutama kontrolli, auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;

14.12. andma kontrollija käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid viie tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates;

14.13. säilitama taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni seitsme aasta jooksul projekti lõpptähtajast alates;

14.14. tagama ehitise, ehitamise ja ehitise kasutamise vastavuse õigusaktidest tulenevatele nõuetele.

15. Setomaa valla õigused

Setomaa vallal on õigus:

15.1. sätestada oma haldusterritooriumil eelistatud piirkondi;

15.2. nõuda taotlejalt täiendavat informatsiooni taotluse menetlemise käigus;

15.3. nõuda toetuse saajalt täiendavaid andmeid, tõendamaks, et eluruum, millele toetust taotleti, on toetuse saaja poolt aastaringses kasutuses vähemalt kolm aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamist;

15.4. nõuda taotluses sisalduvate projekti tegevuste ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist;

15.5. teostada projekti perioodil ja kolme aasta jooksul projekti lõpparuande kinnitamise kuupäevast alates kohapealset kontrolli toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja teostatud tööde osas;

15.6. nõuda toetuse saajalt täiendavat informatsiooni toetuse kasutamise kohta.

16. Setomaa valla kohustused

Setomaa vald on kohustatud:

16.1. tagama omapoolse panuse toetuskeemi elluviimisel vastavalt regionaalse abi andja ja Setomaa valla vahelises lepingus sätestatud, arvestades punktidega 4.1, 4.3, 4.4, 4.5 ja 4.6.

16.2. avaldama valla veebilehel taotluste hindamiseks moodustatud komisjoni koosseisu, punktis 9.6 nimetatud Setomaa valla sätestatud eelistatud piirkonnad ning tegema veebilehel kättesaadavaks taotlus- ja aruandevormid ning muud dokumendid toetuskeemi kohta;

16.3. viivitamata teavitama toetuskeemi väljakuulutamises Setomaa veebilehel ja võimaluse korral vallalehes, teavitama taotlejaid ja toetuse saajaid toetuskeemi dokumentides tehtud

muudatustest ning vajadusel nõustama taotlejaid taotluse vormistamisel ja sisulisel ettevalmistamisel;

16.4. määrama oma haldusterritooriumil maksimaalse toetussumma ühe taotleja kohta ja esitama info regionaalse abi andjale enne taotlusvooru väljakuulutamist;

16.5. teostama laekunud taotluste nõuetele vastavuse kontrolli ning edastama regionaalse abi andjale andmed laekunud nõuetekohaste taotluste mahu kohta 20 tööpäeva jooksul taotlusvooru lõpptähtpäevast alates;

16.6. tegema pärast taotluse rahuldamise otsuse langetamist oma veebilehel kättesaadavaks järgmise informatsiooni ja hoidma seda veebilehel kuni otsuse tegemisele järgneva aasta lõpuni:

16.6.1. toetuse saaja nimi;

16.6.2. projekti tegevused;

16.6.3. toetuse ning omafinantseeringu suurus;

16.6.4. projekti elluviimise lõppkuupäev;

16.7. mitte avaldama taotlejate ja taotluste kohta menetluse käigus saadud informatsiooni (välja arvatud punktis 16.6 nimetatud informatsioon) ega dokumente, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;

16.8. teavitama taotlejat taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsusest viie tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist;

16.9. nõustama vajadusel toetuse saajaid seoses projekti elluviimisega, sealhulgas projekti elluviimisega seotud õigusaktide ning tööde teostajatele kehtivate nõuete osas;

16.10. viivitamata teavitama regionaalse abi andjat rikkumistest toetuse kasutamisel ning tagasinõutud summadest;

16.11. kiitma heaks või lükkama tagasi 20 tööpäeva jooksul toetuse saaja esitatud toetuse kasutamise aruande ning informeerima sellest toetuse saajat viie tööpäeva jooksul aruande heakskiitmisest või tagasilükkamisest arvates. Lõpparuande vastavuse kontrollimisel täidetakse vastav kontroll-leht;

16.12. vähendama proportsionaalselt toetust, kui toetuse saaja omafinantseering väheneb alla 33,33% projekti abikõlblikest kuludest;

16.13. esitama regionaalse abi andjale lepingus näidatud vormil ja tähtajaks aruande toetuskeemi vahendite kasutamise kohta;

16.14. nõudma toetuse saajalt toetuse tagasi vastavalt punktidele 12.14–12.20;

16.15. kandma tagasinõutud toetuste ja projektide odavamal elluviimisel vabanenud toetuse ja laekunud viivise riigipoolse osa või toetusteks andmata jäänud vahendid regionaalse abi andja arvele sihtfinantseerimise lepingus sätestatud tähtaegadel;

16.16. tagastama regionaalse abi andjale toetuse riigipoolse osa regionaalse abi andja määratud tähtajaks, mis ei ole üldjuhul pikem kui 2 kuud, osaliselt või täielikult toetuse saajale antud summa ulatuses, juhul kui Setomaa vald ei ole järginud järgmisi toetuskeemi reegleid:

16.16.1. toetusleping toetuse saajaga on sõlmitud pärast punktis 12.1 nimetatud tähtaega;

16.16.2. toetuslepingus määratud projekti periood on pikem kui punktis 4.9 nimetatud periood;

16.16.3. toetust on antud tegevusteks või kuludeks, mis ei ole toetuskeemist abikõlblikud;

16.16.4. toetust on antud taotlejale, kelle mittevastavus või kelle poolt esitatud taotluse mittevastavus toetuskeemi nõuetele on olnud tuvastatav;

16.16.5. toetust on antud punktis 4.3 või 4.6 toodud maksimaalsest toetuse summast suuremas summas või punktis 4.4 toodud minimaalsest omafinantseerimise määrast väiksema omafinantseerimise määraga;

16.16.6. toetuse summat on suurendatud pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist, välja arvatud rahastatavate projektide pingereas viimase rahastatava projekti puhul või Setomaa valla poolse toetuse suurendamise puhul vastavalt punktile 11.20;

16.17. punktides 16.16.1, 16.16.2 ja 16.16.4 nimetatud juhul nõudma tagasi kogu toetuse riigipoolse osa;

16.18. punktis 16.16.3 nimetatud juhul nõudma toetuse tagasi vastavalt mitteabikõlblike tegevuste ja kulude toetuse riigipoolse osa proportsioonile;

16.19. punktis 16.16.5 nimetatud juhul nõudma tagasi toetuse riigipoolse osa, mis ei ole vastavuses toetuskeemi tingimustes ja korras toodud toetuse summale või omafinantseerimise määrale seatud nõuetele;

16.20. punktis 16.16.6 nimetatud juhul nõudma tagasi toetuse riigipoolse osa, mille võrra on esialgset toetuse summat suurendatud;

16.21. määrama toetuse saajaga sõlmitavas toetuslepingus kindlaks, milliste punktides 12.14 ja 16.16 nimetatud toetuse riigipoolse osa tagasinõudmise aluste esinemise korral ning millises ulatuses nõutakse toetuse saajalt tagasi toetuse Setomaa valla poolne osa;

16.22. säilitama toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumente dokumentide tekkimisele järgneva seitsme aasta jooksul.

17. Regionaalse abi andja õigused

Regionaalse abi andjal on õigus:

17.1. teostada järelevalvetoiminguid või auditit toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja teostatud tööde osas;

17.2. nõuda taotlejatelt ja toetuse saajatelt taotluses sisalduvate projekti tegevuste ja kulutuste kohta täiendavate asjakohaste andmete ja dokumentide esitamist;

17.3. nõuda Setomaa vallalt täiendavat informatsiooni toetuskeemi vahendite kasutamise kohta;

17.4. nõuda Setomaa vallalt punktis 16.16 nimetatud rikkumiste korral toetus osaliselt või täielikult tagasi.

18. Regionaalse abi andja kohustused

Regionaalse abi andja on kohustatud:

- 18.1. sõlmima sihtfinantseerimise lepingu toetuskeemis osaleva Setomaa vallaga;
- 18.2. kandma väljamaksetaotluse alusel vahendid Setomaa vallale;
- 18.3. töötama välja ja tegema kättesaadavaks oma veebilehel aruandevormid ja lepingute näidised;
- 18.4. töötama kooskõlastatult ministeeriumiga välja taotluste hindamisjuhendi ja tegema selle kättesaadavaks oma veebilehel;
- 18.5. nõustama Setomaa valda toetuskeemi elluviimisega seotud küsimustes;
- 18.6. heaks kiitma või lükkama tagasi Setomaa valla esitatud aruanded 20 tööpäeva jooksul aruande esitamisest arvates;
- 18.7. viivitamata teavitama ministeeriumi toetuse kasutamise osas teostatud järelevalvetoimingute või auditite käigus avastatud rikkumistest.

Saata: Setomaa vald, Riigi Tugiteenuste Keskus.

(allkirjastatud digitaalselt)
Tarmo Tamm
Maaeluminister