



PÕLLUMAJANDUSMINISTER

KÄSKKIRI

Tallinn

28. veebruar 2013 nr 58
(muudetud ministri 12.01.2015. käskkirjaga nr 4,
ministri 11.08.2015. käskkirjaga nr 104 ja
ministri 21.02.2018 käskkirjaga nr 35)

Palgajuhend (terviktekst)

Käskkiri kehtestatakse avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 4 ja Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lõike 1 punkti 1 alusel.

I Üldsätted

1. Palgajuhend (edaspidi *juhend*) on avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 1 kohaselt palga määramise ja maksmise kord, milles nähakse ette ametikohale vastav põhipalk või põhipalga vahemik, muutuvpalga maksmise tingimused ja kord, muude seaduses sätestatud lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord ning palga maksmise aeg ja viis.

2. Juhendit kohaldatakse:

- 1) Põllumajandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) ametnikule;
- 2) ministeeriumi töötajale;
- 3) ministeeriumi valitsemisala ameti peadirektorile;
- 4) ministeeriumi hallatava riigiasutuse direktorile.

3. Ministeeriumi ametnik on avaliku teenistuse seaduse § 7 lõike 1 kohaselt isik, kes on riigiga avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes.

4. Ministeeriumi töötaja on kooskõlas avaliku teenistuse seaduse § 5 punktiga 2 isik, kes on riigiga eraõiguslikus töösuhtes.

5. Kooskõlas avaliku teenistuse seaduse § 61 lõikega 1 koosneb ministeeriumi ametniku palk ja töötaja töötasu põhipalgast, muutuvpalgast, § 39 lõikes 6 sätestatud lisatasust ületunnitöö eest, § 40 lõikes 4 sätestatud lisatasust riigipühal töötamise eest ning §-s 57 sätestatud lisatasust puuduva ametniku ülesannete täitmise eest.

8	3200	4400	Asekantsleri teenistuskohat Ameti peadirektori teenistuskohat
----------	-------------	-------------	--

8. Teenistuskohale vastavat põhipalga vahemikku kohaldatakse töötajatega töölepingus kuu töötasu kokku leppimisel.

III Põhipalk

9. Avaliku teenistuse seaduse § 61 lõike 2 kohaselt on põhipalk fikseeritud palga osa, mis on määratud ametikoha teenistusülesannete ning ametniku teenistusvalaste teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal.

10. Põhipalk määratakse või töötasu lepitakse kokku, lähtudes ministeeriumi teenistusgrupis nimetatud teenistuskohale vastavast põhipalga vahemikust, arvestades teenistusülesandeid ning ametniku või töötaja erialast ettevalmistust ja haridust, tööalast pädevust, tegeliku töösoorituse vastavust teenistuskohale ja kogemusi.

11. Avaliku teenistuse seaduse § 61 lõike 3 kohaselt võib ametnikel vähendada põhipalka ühepoolset üksnes järgmiste tingimuste koosinemise korral:

1) kui esineb üldine majanduslangus ning ministeeriumi või tema valitsemisala ameti või hallatava riigiasutuse eelarve vähendamine on vajalik majanduskeskkonna vastu usalduse säilitamiseks;

2) kui palga vähendamine ei ületa protsenti, mille võrra ministeeriumi või tema valitsemisala ameti või hallatava riigiasutuse eelarve väheneb.

12. Ametnike põhipalgad ja töötajate töötasud vaadatakse läbi vajaduse korral või kord kalendriaastas.

IV Muutuvpalk

13. Avaliku teenistuse seaduse § 61 lõike 5 kohaselt on muutuvpalk ametniku palga ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiana erakordsete teenistusvalaste saavutuste eest. Muutuvpalgana nimetatud osi võib maksta ka töötajale lisaks töölepingus kokku lepitud töötasule.

14. Ametnikule makstakse tulemuspalka üldjuhul ühekordse tasuna heade töötulemuste, kokku lepitud eesmärkide saavutamise, kollektiivsete heade töötulemuste või arengu- ja hindamisvestlusel hinnatud heade töötulemuste eest. Töötulemuste hindamisel arvestatakse muu hulgas asjakohase tööplaani täitmist.

15. Töötajale makstakse tulemuspalka üldjuhul ühekordse tasuna heade töötulemuste, kokku lepitud eesmärkide saavutamise, kollektiivsete heade töötulemuste või arengu- ja hindamisvestlusel hinnatud heade töötulemuste eest, kui arengu- ja

hindamisvestluse läbiviimine on kokku lepitud töölepingus. Töötulemuste hindamisel arvestatakse muu hulgas asjakohase tööplaani täitmist.

16. Täiendavate teenistus- või tööülesannete eest võib lisatasu maksta ametnikule ja töötajale ühekordse või tähtaegse lisatasuna sõltuvalt lisäülesannete mahust ja iseloomust.

17. Preemiat võib maksta ametnikule ja töötajale tunnustusena erakordsete teenistus- või tööalaste saavutuste eest. Preemiat võib maksta koos mingi teise tunnustamisviisiga, nagu näiteks tänukirja, teenetemärgi vms andmisega.

18. Kooskõlas avaliku teenistuse seaduse § 61 lõikega 5 võib muutuvpalka kalendriaasta jooksul ametniku põhipalgale juurde maksta kuni 20 protsenti ametniku aastasest põhipalgast ja töötajale kuni 20 protsenti töötaja aastasest kokkulepitud töötasust.

19. Muutuvpalka makstakse üksnes eelarvevahendite olemasolu korral.

V Puuduva ametniku ülesannete täitmise eest lisatasu maksmine

20. Kooskõlas avaliku teenistuse seaduse § 57 lõikega 1 võib ametisse nimetamise õigust omav isik puuduva ametniku asendamiseks juhul, kui ministeeriumi töö oleks ametniku puudumise tõttu takistatud ja asendaja teenistuskohale nimetamine ei ole võimalik või otstarbekas:

1) anda puuduva ametniku ülesanded osaliselt vastavalt kas ühele ametnikule või jagada puuduva ametniku ülesanded täielikult vastavalt teiste ametnike, vabastamata neid oma ülesannete täitmisest;

2) anda puuduva ametniku ülesanded osaliselt või täielikult vastavalt kas ühele või mitmele teisele ametnikule, vabastades nad vastavalt kas osaliselt või täielikult nende oma ülesannete täitmisest.

21. Punktis 20 nimetatud ametnikule, kes avaliku teenistuse seaduse § 57 lõike 1 punkti 1 alusel asendab puuduvat ametnikku, makstakse lisaks tema oma palgale lisatasu, kui asendamine ei tulene ametniku ametijuhendist või tingib võrreldes ametijuhendis ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise. Lisatasu puuduva ametniku ülesannete täitmise eest makstakse lähtuvalt asendatava ametniku põhipalgast proportsionaalselt asendavale ametnikule antud asendatava ametniku ülesannete mahuga.

22. Punktis 20 nimetatud ametnikule, kes avaliku teenistuse seaduse § 57 lõike 1 punkti 2 alusel asendab puuduvat ametnikku makstakse vähemalt tema oma ametikohajärgset palka. Kui asendatava ametniku palk on suurem, makstakse suuremat palka.

23. Kooskõlas avaliku teenistuse seaduse § 57 lõikega 2 võib ametnik puuduva ametniku ülesandeid täita üle 60 kalendripäeva kalendriaastas ametniku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul.

24. Käesoleva peatüki sätteid kohaldatakse ka töötaja suhtes.

VI Muud tasud

25. Ametnikule hüvitatakse ületunnitöö avaliku teenistuse seaduse § 39 kohaselt. Töötajale hüvitatakse ületunnitöö töölepingu seaduse § 44 kohaselt.

26. Ametnikule hüvitatakse riigipühäl tehtav töö avaliku teenistuse seaduse § 40 kohaselt. Töötajale hüvitatakse riigipühäl tehtav töö töölepingu seaduse § 45 kohaselt. Riigipühäl tehtava töö hüvitamisel eelistatakse täiendava vaba aja andmist riigipühäl töötatud ajaga võrdses ulatuses. Selleks esitab ametnik või töötaja vastavasisulise teate personaliosakonnale kooskõlastatult vahetu juhiga.

27. Avaliku teenistuse seaduse § 43 lõike 1, töölepingu seaduse § 70 lõike 1 ja Vabariigi Valitsuse 11. juuni 2009. a määruse nr 91 "Keskmise töötasu maksmise tingimused ja kord" kohaselt arvutatakse ametnikule ja töötajale puhkusetasu talle soodsamal tingimusel (*muudetud ministri 11.08.2015. käskkirjaga nr 104, rakendatakse alates 21.07.2015*).

28. Puhkusetasu kantakse ametniku või töötaja arvelduskontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, kui tööandja ja ametnik või töötaja ei ole kokku leppinud teisiti. Kui ametnik või töötaja soovib puhkusetasu kandmist arvelduskontole järgmisel palgapäeval, teeb ta riigitöötaja iseteenindusportaali puhkuste mooduli taotluses vastavasisulise märke (*muudetud ministri 12.01.2015. käskkirjaga nr 4, jõustunud 12.01.2015*).

28¹. Puhkusetasu kantakse ametniku või töötaja arvelduskontole järgmisel palgapäeval, kui vastavasisuline taotlus puhkuse kasutamiseks on tehtud viis või vähem kalendripäeva enne puhkuse algust (*täiendatud ministri 12.01.2015. käskkirjaga nr 4, jõustunud 12.01.2015*).

29. Juhul, kui ametniku või töötaja puhkus poolte kokkuleppel katkestatakse või katkeb ametniku või töötaja puhkus ametniku või töötaja haiguse tõttu ning ametnikule või töötajale on puhkusetasu üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enamakstud summa peetakse kinni järgneva kuu või järgnevate kuude palgast.

VII Palga määramise ja maksmise kord

30. Palga ja töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Palka ja töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil ametnik või töötaja täitis talle pandud ülesandeid. Kui ametnikule on kehtestatud täistööajast lühem tööaeg või töötajaga töölepingus on kokku lepitud täistööajast lühem tööaeg, arvestatakse palka või töötasu proportsionaalselt tööl oldud aja eest.

31. Palka või töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt jooksva kuu viimasel tööpäeval ametniku või töötaja määratud pangakontole, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Pangakonto muutmisest tuleb teavitada personaliosakonda. Allkirjastatud teade esitatakse paber kandjal või elektrooniliselt.

32. Ametnikule või töötajale väljastatakse elektroonselt teatis arvestatud palga ja selle komponentide, töötasu ja muu tasu, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. Ametnikul on õigus saada selgitusi arvestatud palga ja töötajal arvestatud töötasu kohta personaliosakonna juhatajalt.

33. Ametnikule palga ja selle komponentide määramiseks või töötajale töötasu ja muu tasu kokku leppimiseks põhjendatud esildise kantslerile teeb osakonnajuhataja kooskõlastatult asekancleriga. Osakonnajuhataja, asekancleri, ministriumihallatava riigiasutuse direktori ja peadirektori kohta teeb kantsler põhjendatud esildise ministrile. Juhul, kui ametnik või töötaja ei kuulu osakonna koosseisu, teeb tema vahetu juht põhjendatud esildise ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omavale isikule. Juhul, kui osakonna koosseisu mittek kuuluva ametniku või töötaja vahetu juht on ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik, määrab sellele ametnikule palga ja selle komponendid või lepib kokku töötajale makstava töötasu ja muu tasu vahetu juht.

34. Ametniku palka või töötaja töötasu võib pärast katseaja edukat läbimist tõsta kuni 20%.

35. Avaliku teenistuse seaduse § 62 lõike 4 kohaselt võib ametniku palgast kinni pidada asutuse arvel tehtavate kulude kehtestatud limiiti ületava summa ja ametnikule makstud ettemakse, mille ametnik peab asutusele tagastama. Töötaja puhul on ametiasutuse arvel tehtavate kulude kehtestatud limiiti ületava summa kinnipidamiseks vajalik töötaja eelnev kirjalik nõusolek. Töölepingu seaduse § 78 lõike 3 kohaselt võib ministrium ilma töötaja nõusolekuta töötaja töötasust kinni pidada töötajale makstud ettemakse, mille töötaja peab tööandjale tagastama, ja töölepingu lõppemisel tasu väljatöötamata põhipuhkuse eest.

36. Juhendis ettenähtust võib põhjendatud juhul ametisse nimetamise õigust või töölepingu sõlmimise õigust omav isik teha erandeid.

VIII Rakendussätted

37. Tunnistan kehtetuks põllumajandusministri 16. juuli 2008. a käskkirja nr 156 "Põllumajandusministriumihallatavate teenistujate töötasustamise juhend" (koos põllumajandusministri 31. märtsi 2009. a käskkirjaga nr 60, 12. augusti 2009. a käskkirjaga nr 119, 6. jaanuari 2011. a käskkirjaga nr 4, 24. jaanuari 2012. a käskkirjaga nr 14, 18. oktoobri 2012. a käskkirjaga nr 178 tehtud muudatustega).

38. Käskkiri jõustub 1. aprillil 2013. a.

Saata: kantsler, peadirektorid, direktorid, asekanslerid, ministri nõunikud, ministeeriumi nõunikud, kantsleri vanemabid, asekansleri vanemabid, ministeeriumi osakonnad.

Helir-Valdor Seeder