



PÕLLUMAJANDUSMINISTER

K Ä S K K I R I

Tallinn

28. veebruar 2013 nr 58

(muudetud ministri 12.01.2015 käskkirjaga nr 4,
ministri 11.08.2015 käskkirjaga nr 104,
ministri 21.02.2018 käskkirjaga nr 35 ja
ministri 18.02.2019 käskkirjaga nr 38)

Palgajuhend (terviktekst)

Käskkiri kehtestatakse avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 4 ja Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lõike 1 punkti 1 alusel.

I Üldsätted

1. Palgajuhend (edaspidi *juhend*) on avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 1 kohaselt palga määramise ja maksmise kord, milles nähakse ette ametikohale vastav põhipalk või põhipalga vahemik, muutuvpalga maksmise tingimused ja kord, muude seaduses sätestatud lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord ning palga maksmise aeg ja viis.

2. Juhendit kohaldatakse:

- 1) Põllumajandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) ametnikule;
- 2) ministeeriumi töötajale;
- 3) ministeeriumi valitsemisala ameti peadirektorile;
- 4) ministeeriumi hallatava riigiasutuse direktorile.

3. Ministeeriumi ametnik on avaliku teenistuse seaduse § 7 lõike 1 kohaselt isik, kes on riigiga avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes.

4. Ministeeriumi töötaja on kooskõlas avaliku teenistuse seaduse § 5 punktiga 2 isik, kes on riigiga eraõiguslikus töösuhtes.

5. Kooskõlas avaliku teenistuse seaduse § 61 lõikega 1 koosneb ministeeriumi ametniku palk ja töötaja töötasu põhipalgast, muutuvpalgast, § 39 lõikes 6 sätestatud lisatasust ületunnitöö eest, § 40 lõikes 4 sätestatud lisatasust riigipühäl töötamise eest ning §-s 57 sätestatud lisatasust puuduva ametniku ülesannete täitmise eest.

5¹. Ministeeriumi ametnikule palka ja töötajale töötasu makstakse sarnastest põhimõtetest lähtuvalt (*täiendatud ministri 18.02.2019 käskkirjaga nr 38, rakendatakse 01.01.2019*).

II Teenistuskohale vastav põhipalga vahemik

6. Kooskõlas avaliku teenistuse seaduse § 8 lõikega 1 on teenistuskoht ministeeriumi koosseisus ettenähtud ameti- või töökoht. Avaliku teenistuse seaduse § 8 lõike 2 alusel on teenistusgrupp valdavas osas sarnaste teenistus- või tööülesannetega teenistuskohade grupp, mis on jaotatud tasemeteks vastavalt täidetavate ülesannete iseloomule.

7. Lähtudes Vabariigi Valitsuse 8. novembri 2012. a määrusega nr 92 "Riigi ametiasutuste teenistuskohade koosseisude kehtestamise kord, teenistuskohade klassifikaator ja teenistuskohade liigitamise kord" kehtestatud teenistusgruppidest on ministeeriumi teenistuskohadele vastavad põhipalga vahemikud teenistusgruppide kaupa üldjuhul järgmised (*muudetud ministri 18.02.2019 käskkirjaga nr 38, rakendatakse 01.01.2019*):

Palga-aste	Põhipalga vahemik (euro)		Teenistuskoht ja selle kirjeldus teenistusgrupis
1	1300	1700	Spetsialisti teenistuskoht Oskustöölise teenistuskoht Teenindav spetsialist, kes täidab korduvaid, ühetaolisi ülesandeid.
2	1400	1800	Spetsialisti teenistuskoht Spetsialist, kellel on valdavalt toetav roll, kes täidab määratletumaid tööülesandeid.
3	1500	2100	Spetsialisti teenistuskoht Vanemabi teenistuskoht Spetsialist, kes täidab keerukamaid, vähem määratletuid tööülesandeid.
4	1600	2700	Spetsialisti teenistuskoht Nõuniku teenistuskoht Spetsialist, kes osaleb valdkonna arendamises ja nõustab ning lahendab iseseisvalt keerukaid ülesandeid
5	1850	2700	Bürojuhataja teenistuskoht

6	2050	3600	Osakonnajuhataja asetäitja teenistuskohat Valdkonna juhi teenistuskohat
7	2600	3900	Hallatava riigiasutuse direktori teenistuskohat Osakonnajuhataja teenistuskohat
8	3400	4500	Asekantsleri teenistuskohat Ameti peadirektori teenistuskohat

8. Teenistuskohale vastavat põhipalga vahemikku kohaldatakse töötajatega töölepingus kuu töötasu kokku leppimisel.

III Põhipalk

9. Avaliku teenistuse seaduse § 61 lõike 2 kohaselt on põhipalk fikseeritud palga osa, mis on määratud ametikoha teenistusülesannete ning ametniku teenistusalaSte teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal.

10. Põhipalk määratakse või töötasu lepitakse kokku, lähtudes ministeeriumi teenistusgrupis nimetatud teenistuskohale vastavast põhipalga vahemikust, arvestades teenistusülesandeid ning ametniku või töötaja erialast ettevalmistust ja haridust, tööalast pädevust, tegeliku töösoorituse vastavust teenistuskohale ja kogemusi.

11. Avaliku teenistuse seaduse § 61 lõike 3 kohaselt võib ametnikel vähendada põhipalka ühepoolset üksnes järgmiste tingimuste koosinemise korral:

1) kui esineb üldine majanduslangus ning ministeeriumi või tema valitsemisala ameti või hallatava riigiasutuse eelarve vähendamine on vajalik majanduskeskkonna vastu usalduse säilitamiseks;

2) kui palga vähendamine ei ületa protsenti, mille võrra ministeeriumi või tema valitsemisala ameti või hallatava riigiasutuse eelarve väheneb.

12. Ametnike põhipalgad ja töötajate töötasud vaadatakse läbi vajaduse korral või kord kalendriaastas.

12¹. Ametnike põhipalkade ja töötajate töötasude läbivaatamine ei tähenda alati kõikide ametnike põhipalkade ja töötajate töötasude muutmist. Põhipalga ja töötasu muutmise otsused tehakse arvestades:

1) teenistuskoha tööülesannete keerukust ja vastutust;

2) teenistuskoha strateegilisust ja selle mõju ministeeriumi eesmärkide täitmisele;

3) ametniku ja töötaja individuaalset tulemuslikkust (*täiendatud ministri 18.02.2019 käskkirjaga nr 38, rakendatakse 01.01.2019*).

IV Muutuvpalk

13. Avaliku teenistuse seaduse § 61 lõike 5 kohaselt on muutuvpalk ametniku palga ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiana erakordsete teenistuslaste saavutuste eest. Muutuvpalgana nimetatud osi võib maksta ka töötajale lisaks töölepingus kokku lepitud töötasule.

14. Ametnikule makstakse tulemuspalka üldjuhul ühekordse tasuna heade töötulemuste, kokku lepitud eesmärkide saavutamise, kollektiivsete heade töötulemuste või arengu- ja hindamisvestlusel hinnatud heade töötulemuste eest. Töötulemuste hindamisel arvestatakse muu hulgas asjakohase tööplaani täitmist ja tööülesannete täitmisel ministeeriumi väärtustega arvestamist (*muudetud ministri 18.02.2019 käskkirjaga nr 38, rakendatakse 01.01.2019*).

15. Töötajale makstakse tulemuspalka üldjuhul ühekordse tasuna heade töötulemuste, kokku lepitud eesmärkide saavutamise, kollektiivsete heade töötulemuste või arengu- ja hindamisvestlusel hinnatud heade töötulemuste eest, kui arengu- ja hindamisvestluse läbiviimine on kokku lepitud töölepingus. Töötulemuste hindamisel arvestatakse muu hulgas asjakohase tööplaani täitmist ja tööülesannete täitmisel ministeeriumi väärtustega arvestamist (*muudetud ministri 18.02.2019 käskkirjaga nr 38, rakendatakse 01.01.2019*).

16. Täiendavate teenistus- või tööülesannete eest võib lisatasu maksta ametnikule ja töötajale ühekordse või tähtaegse lisatasuna sõltuvalt lisäülesannete mahust ja iseloomust.

17. Preemiat võib maksta ametnikule ja töötajale tunnustusena erakordsete teenistus- või töölaste saavutuste eest. Preemiat võib maksta koos mingi teise tunnustamisviisiga, nagu näiteks tänukirja, teenetemärgi vms andmisega.

18. Kooskõlas avaliku teenistuse seaduse § 61 lõikega 5 võib muutuvpalka kalendriaasta jooksul ametniku põhipalgale juurde maksta kuni 20 protsenti ametniku aastasest põhipalgast ja töötajale kuni 20 protsenti töötaja aastasest kokkulepitud töötasust.

19. Muutuvpalka makstakse üksnes eelarvevahendite olemasolu korral.

V Puuduva ametniku ülesannete täitmise eest lisatasu maksmine

20. Kooskõlas avaliku teenistuse seaduse § 57 lõikega 1 võib ametisse nimetamise õigust omav isik puuduva ametniku asendamiseks juhul, kui ministeeriumi töö oleks ametniku puudumise tõttu takistatud ja asendaja teenistuskohale nimetamine ei ole võimalik või otstarbekas:

1) anda puuduva ametniku ülesanded osaliselt vastavalt kas ühele ametnikule või jagada puuduva ametniku ülesanded täielikult vastavalt teiste ametnike, vabastamata neid oma ülesannete täitmisest;

2) anda puuduva ametniku ülesanded osaliselt või täielikult vastavalt kas ühele või mitmele teisele ametnikule, vabastades nad vastavalt kas osaliselt või täielikult nende oma ülesannete täitmisest.

21. Punktis 20 nimetatud ametnikule, kes avaliku teenistuse seaduse § 57 lõike 1 punkti 1 alusel asendab puuduvat ametnikku, makstakse lisaks tema oma palgale lisatasu, kui asendamine ei tulene ametniku ametijuhendist või tingib võrreldes ametijuhendis ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise. Lisatasu puuduva ametniku ülesannete täitmise eest makstakse lähtuvalt asendatava ametniku põhipalgast proportsionaalselt asendavale ametnikule antud asendatava ametniku ülesannete mahuga.

22. Punktis 20 nimetatud ametnikule, kes avaliku teenistuse seaduse § 57 lõike 1 punkti 2 alusel asendab puuduvat ametnikku makstakse vähemalt tema oma ametikohajärgset palka. Kui asendatava ametniku palk on suurem, makstakse suuremat palka.

23. Kooskõlas avaliku teenistuse seaduse § 57 lõikega 2 võib ametnik puuduva ametniku ülesandeid täita üle 60 kalendripäeva kalendriaastas ametniku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul.

24. Käesoleva peatüki sätteid kohaldatakse ka töötaja suhtes.

VI Muud tasud

25. Ametnikule hüvitatakse ületunnitöö avaliku teenistuse seaduse § 39 kohaselt. Töötajale hüvitatakse ületunnitöö töölepingu seaduse § 44 kohaselt.

26. Ametnikule hüvitatakse riigipühal tehtav töö avaliku teenistuse seaduse § 40 kohaselt. Töötajale hüvitatakse riigipühal tehtav töö töölepingu seaduse § 45 kohaselt. Riigipühal tehtava töö hüvitamisel eelistatakse täiendava vaba aja andmist riigipühal töötatud ajaga võrdses ulatuses. Selleks esitab ametnik või töötaja vastavasisulise teate personaliosakonnale kooskõlastatult vahetu juhiga.

27. Avaliku teenistuse seaduse § 43 lõike 1, töölepingu seaduse § 70 lõike 1 ja Vabariigi Valitsuse 11. juuni 2009. a määruse nr 91 "Keskmise töötasu maksmise tingimused ja kord" kohaselt arvutatakse ametnikule ja töötajale puhkusetasu talle soodsamal tingimusel (*muudetud ministri 11.08.2015. käskkirjaga nr 104, rakendatakse alates 21.07.2015*).

28. Puhkusetasu kantakse ametniku või töötaja arvelduskontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, kui tööandja ja ametnik või töötaja ei ole kokku leppinud teisiti. Kui ametnik või töötaja soovib puhkusetasu kandmist arvelduskontole järgmisel palgapäeval, teeb ta riigitöötaja iseteenindusportaali puhkuste mooduli taotluses vastavasisulise märke (*muudetud ministri 12.01.2015. käskkirjaga nr 4, jõustunud 12.01.2015*).

28¹. Puhkusetasu kantakse ametniku või töötaja arvelduskontole järgmisel palgapäeval, kui vastavasisuline taotlus puhkuse kasutamiseks on tehtud viis või vähem tööpäeva enne puhkuse algust (*muudetud ministri 18.02.2019 käskkirjaga nr 38, rakendatakse 01.01.2019*).

29. Juhul, kui ametniku või töötaja puhkus poolte kokkuleppel katkestatakse või katkeb ametniku või töötaja puhkus ametniku või töötaja haiguse tõttu ning ametnikule või töötajale on puhkusetasu üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enamakstud summa peetakse kinni järgneva kuu või järgnevate kuude palgast.

VII Palga määramise ja maksmise kord

30. Palga ja töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Palka ja töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil ametnik või töötaja täitis talle pandud ülesandeid. Kui ametnikule on kehtestatud täistööajast lühem tööaeg või töötajaga töölepingus on kokku lepitud täistööajast lühem tööaeg, arvestatakse palka või töötasu proportsionaalselt tööl oldud aja eest.

31. Palka või töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt jooksva kuu viimasel tööpäeval ametniku või töötaja määratud pangakontole, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Pangakonto muutmisest tuleb teavitada personaliosakonda. Allkirjastatud teade esitatakse paber kandjal või elektrooniliselt.

32. Ametnikule või töötajale väljastatakse Riigi Tugiteenuste Keskuse poolt elektroonselt teatis arvestatud palga ja selle komponentide, töötasu ja muu tasu, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. Ametnikul on õigus saada selgitusi arvestatud palga ja töötajal arvestatud töötasu kohta personaliosakonna juhatajalt (*muudetud ministri 18.02.2019 käskkirjaga nr 38, rakendatakse 01.01.2019*).

33. Ametnikule palga ja selle komponentide määramiseks või töötajale töötasu ja muu tasu kokku leppimiseks põhjendatud esildise kantslerile teeb osakonnajuhataja kooskõlastatult asekanteriga. Osakonnajuhataja, asekanter, ministeeriumi hallatava riigiasutuse direktori ja peadirektori kohta teeb kantsler põhjendatud esildise ministrile. Juhul, kui ametnik või töötaja ei kuulu osakonna koosseisu, teeb tema vahetu juht põhjendatud esildise ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omavale isikule. Juhul, kui osakonna koosseisu mittekuuluva ametniku või töötaja vahetu juht on ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik, määrab sellele ametnikule palga ja selle komponendid või lepib kokku töötajale makstava töötasu ja muu tasu vahetu juht.

34. Ametniku palka või töötaja töötasu võib pärast katseaja edukat läbimist tõsta kuni 20%.

35. Avaliku teenistuse seaduse § 62 lõike 4 kohaselt võib ametniku palgast kinni pidada asutuse arvel tehtavate kulude kehtestatud limiiti ületava summa ja ametnikule

makstud ettemakse, mille ametnik peab asutusele tagastama. Töötaja puhul on ametiasutuse arvel tehtavate kulude kehtestatud limiiti ületava summa kinnipidamiseks vajalik töötaja eelnev kirjalik nõusolek. Töölepingu seaduse § 78 lõike 3 kohaselt võib ministeerium ilma töötaja nõusolekuta töötaja töötasust kinni pidada töötajale makstud ettemakse, mille töötaja peab tööandjale tagastama, ja töölepingu lõppemisel tasu väljatöötamata põhipuhkuse eest.

36. Juhendis ettenähtust võib põhjendatud juhul ametisse nimetamise õigust või töölepingu sõlmimise õigust omav isik teha erandeid, sealhulgas arvestades spetsiifiliste oskuste vajadust tööturul ning palga või töötasu konkurentsivõimet palgaturul (*muudetud ministri 18.02.2019 käskkirjaga nr 38, rakendatakse 01.01.2019*).

VIII Rakendussätted

37. Tunnistan kehtetuks põllumajandusministri 16. juuli 2008. a käskkirja nr 156 “Põllumajandusministeeriumi teenistujate töötasustamise juhend” (koos põllumajandusministri 31. märtsi 2009. a käskkirjaga nr 60, 12. augusti 2009. a käskkirjaga nr 119, 6. jaanuari 2011. a käskkirjaga nr 4, 24. jaanuari 2012. a käskkirjaga nr 14, 18. oktoobri 2012. a käskkirjaga nr 178 tehtud muudatustega).

38. Käskkiri jõustub 1. aprillil 2013. a.

Saata: kantsler, peadirektorid, direktorid, asekanterid, ministri nõunikud, ministeeriumi nõunikud, kantsleri vanemabid, asekanterli vanemabid, ministeeriumi osakonnad.

Helir-Valdor Seeder