



PÕLLUMAJANDUSMINISTER

K Ä S K K I R I

Tallinn

27. märts 2013 nr 89
(muudetud ministri 01.07.2014. a käskkirjaga nr 100
ja 02.07.2018. a käskkirjaga nr 99)

Eurokoordinatsiooni osakonna põhimäärus (terviktekst)

Vabariigi Valitsuse seaduse § 47 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 30. juuli 2004. a määruse nr 264 „Põllumajandusministeeriumi põhimäärus” § 8 lõike 2 punkti 12 alusel kehtestan eurokoordinatsiooni osakonna põhimääruse.

I. Üldsätted

1. Eurokoordinatsiooni osakond (edaspidi *osakond*, inglise keeles *European Union Affairs Department*) on Põllumajandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, kes allub vahetult kalanduspoliitika ja välissuhete asekanterile.

2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, sealhulgas ministeeriumi põhimäärusest ja sellest põhimäärusest.

3. Osakonna struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu määrab minister. Osakonna koosseisus on osakonnajuhataja teenistukoht ning nõunike ja peaspetsialistide teenistuskohad (muudetud ministri 02.07.2018. a käskkirjaga nr 99).

4. Osakonna ametniku täpsemad teenistusülesanded määratakse kindlaks tema ametijuhendis.

5. (tunnistatud kehtetuks ministri 01.07.2014. a käskkirjaga nr 100).

II. Osakonna ülesanded

6. Eurokoordinatsiooni osakonna põhiülesanne on korraldada ja koordineerida ministeeriumi ja tema valitsemisala tegevust Euroopa Liidu otsustusprotsessis.

7. Põhiülesande täitmiseks osakond:

1) koostab Riigikogu Euroopa Liidu asjade komisjonile Riigikogus ja Vabariigi Valitsuse istungile esitamiseks teistelt osakondadelt saadava teabe põhjal materjalid, mis kajastavad Eesti seisukohti;

2) koostab ministrile teistelt osakondadelt saadud teabe põhjal taustmaterjalid, mis kajastavad Eesti seisukohti Euroopa Liidu põllumajanduse ja kalanduse nõukogu istungil;

3) nõustab ministrit ja kantslerit, ministeeriumi ja tema valitsemisala valitsusasutuse ametnikku ja töötajat ning hallatava riigiasutuse töötajat oma valdkonnas, annab sellekohaseid arvamusi ning vajaduse korral valmistab ette koosolekuid;

4) koostab teistelt osakondadelt saadava teabe põhjal alaliste esindajate komitee ja põllumajanduse erikomitee juhised;

5) korraldab teabe vahetamise Eesti Vabariigi Alalise Esindusega Euroopa Liidus ja Euroopa Liidu sekretariaadiga Riigikantseleis;

6) korraldab Euroopa Liidu õigusaktide õigeaegseks rakendamiseks vajalike Eesti õigusaktide väljatöötamise kohta teabe kogumist ning edastab sellekohast teavet teistele struktuuriüksustele ja riigiasutustele;

7) kogub, edastab ja säilitab ministeeriumi tegevusvaldkonna küsimustes Euroopa Komisjoni komiteede ja Euroopa Liidu Nõukogu töögruppide tööga seotud teavet;

8) teeb oma valdkonnas rahvusvahelist koostööd, sealhulgas osaleb Euroopa Liidu otsustusprotsessis ja tema asutuste töös;

9) osaleb oma valdkonnas erinevate rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses, kui see on vajalik Eesti huvide tõhusamaks kaitseks või Euroopa Liidu liikmelisuse tõttu, ning koondab ja esitab valdkonnapõhist teavet asjakohasele asutusele või organisatsioonile;

10) organiseerib koostöös personaliosakonnaga Euroopa Liidu toimimise ja otsustusprotsessi koolitusi Euroopa Liidu asjadega tegelevatele ministeeriumi ametnikele;

11) koostab Euroopa Komisjoni komitee ja Euroopa Liidu Nõukogu töögruppidega seotud ministeeriumisisesed tööprotseduurid;

12) osaleb ministeeriumi tegevusvaldkonna arengukava ja riikliku abinõu väljatöötamisel ning rakendamisel (*muudetud ministri 02.07.2018. a käskkirjaga nr 99*);

13) töötab välja oma valdkonna õigusakti eelnõu ning valmistab ette osakonna ülesannete täitmiseks vajaliku lepingu projekti (*muudetud ministri 02.07.2018. a käskkirjaga nr 99*);

14) töötab välja oma valdkonna ettepanekud riigi eelarvestrateegia koostamise kohta (*muudetud ministri 02.07.2018. a käskkirjaga nr 99*);

15) koordineerib oma valdkonnas ministeeriumi valitsemisalas oleva valitsusasutuse ja hallatava riigiasutuse tegevust ning teeb koostööd nimetatud asutustega.

III. Osakonna õigused

8. Osakonnal on õigus:

1) algatada oma valdkonna õigusakti eelnõu väljatöötamine ja osaleda Euroopa Liidu otsustusprotsessis osalemiseks vajaliku seisukoha kujundamises, esitada arvamus ja kooskõlastus valdkonda käsitleva õigusakti ja selle eelnõu kohta, samuti teha ettepanek võtta kasutusele valdkonna õigusakti rakendamiseks vajalikke meetmeid; koguda andmeid ja analüüsida neid ning saada asjakohaselt asutuselt või

organisatsioonilt osakonna tööks vajalikku teavet ja edastada neile valdkonnapõhist teavet (*muudetud ministri 02.07.2018. a käskkirjaga nr 99*);

2) esindada ministeeriumi oma pädevuse ja ministeeriumi juhtkonnalt saadud volituste piires kõigis riigi-, kohaliku omavalitsuse ja Euroopa Liidu asutustes ning rahvusvahelistes organisatsioonides;

3) saada ministeeriumi teiselt osakonnalt, ministeeriumi valitsemisala valitsusasutuselt ja hallatavalt riigiasutuselt osakonna tööks vajalikku teavet;

4) keelduda õigusakti eelnõu kooskõlastamisest, kui õigusakti eelnõu ei ole vastavuses valdkonna arengusuuna ja -kavaga, seaduse ja muu õigusaktiga (*muudetud ministri 02.07.2018. a käskkirjaga nr 99*);

5) pidada kirjavahetust ministeeriumivälise isiku ja asutusega küsimuses, millega ei anta õigusi ega panda kohustusi sellele isikule ega asutusele;

6) saada osakonna ülesannete asjatundlikuks täitmiseks vajalikku koolitust;

7) teha ettepanek moodustada oma ülesannete täitmiseks vajalik komisjon, nõukogu ja töörühm;

8) teha oma valdkonna piires ettepanek kalanduspoliitika ja välissuhete asekanterile ministeeriumi valitsemisalas oleva valitsusasutuse ja hallatava riigiasutuse tegevuse suunamise ja koordineerimise kohta.

IV. Osakonna juhtimine

9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub vahetult kalanduspoliitika ja välissuhete asekanterile.

10. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid tema ettepanekul ministri käskkirjaga määratud või ministri volitusel kantsleri määratud ametnik (*muudetud ministri 02.07.2018. a käskkirjaga nr 99*);

11. (*tunnistatud kehtetuks ministri 02.07.2018. a käskkirjaga nr 99*).

V. Osakonna reorganiseerimine ja likvideerimine

12. Osakonna reorganiseerimise või likvideerimise otsustab minister kantsleri ettepanekul.

VI. Rakendussäte

13. Käskkiri jõustub 1. aprillil 2013. aastal.

Saata: kantsler, asekanterid, osakonnad

Helir-Valdor Seeder