



## KÄSKKIRI

22.06.2018 nr 1.1-2/89

### Taimetervise osakonna põhimäärus

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 47 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 30. juuli 2004. a määruse nr 264 „Maaeluministeeriumi põhimäärus” § 8 lõike 2 punkti 12 alusel.

#### I. Üldsätted

1. Taimetervise osakond (edaspidi *osakond*, inglise keeles *Plant Health Department*) on Maaeluministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub vahetult toiduohutuse ning teaduse ja arenduse asekanterile (edaspidi *asekansler*).
2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, sealhulgas ministeeriumi põhimäärusest ja sellest põhimäärusest.
3. Osakonna struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu määrab minister. Osakonna koosseisus on osakonnajuhataja ja osakonnajuhataja asetäitja teenistuskohad ning nõunike ja peaspetsialistide teenistuskohad.
4. Osakonna ametniku täpsemad teenistusülesanded määratakse kindlaks tema ametijuhendis.

#### II. Osakonna ülesanded

5. Osakonna põhiülesanne on kavandada arengusuunad taimekaitse, taimetervise, sordikaitse, seemne ja taimse paljundusmaterjali, mahepõllumajanduse ning väetiste valdkonnas; välja töötada asjakohased arengukavad ja riiklikud abinõud ning korraldada nende rakendamine eesmärgiga tagada ohutu ja nõuetekohane taimekasvatustoodang ning elukeskkond.
6. Põhiülesande täitmiseks osakond:
  - 1) analüüsib punktis 5 nimetatud valdkondi arengusuundade kavandamiseks;
  - 2) töötab välja asjakohase arengukava ja riikliku abinõu või osaleb nende väljatöötamisel ning rakendamisel, sealhulgas osaleb nende seire- ja hindamisprotsessis;
  - 3) töötab välja oma valdkonna õigusakti eelnõu ning vajaduse korral seaduse eelnõu väljatöötamiskavatsuse ja kontseptsiooni;
  - 4) analüüsib oma valdkonna arengusuundade ja -kavade, õigusaktide ning muude riiklike abinõude toimet ja rakendumist, nõustab ministeeriumi valitsemisalas olevaid asutusi nende rakendamise küsimustes ning teeb vajaduse korral asekanterile ettepaneku koordineerida teenistusala korraldusega ministeeriumi valitsemisalas oleva asutuse tööd;

- 5) töötab välja oma valdkonna ettepanekud riigi eelarvestrateegia koostamise kohta;
- 6) täidab mahepõllumajanduse registri, sordiregistri, taimekaitsevahendite registri, taimetervisse registri ja väetiseregistri vastutava töötleja ülesandeid;
- 7) valmistab ette osakonna ülesande täitmiseks vajaliku lepingu projekti;
- 8) teeb oma valdkonnas rahvusvahelist koostööd, sealhulgas osaleb oma valdkonnas Euroopa Liidu otsustusprotsessis ja tema asutuste töös;
- 9) osaleb oma valdkonnas erinevate rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses, kui see on vajalik Eesti huvide tõhusamaks kaitseks või Euroopa Liidu liikmesuse tõttu, ning koondab ja esitab valdkonnapõhist teavet asjakohasele asutusele või organisatsioonile;
- 10) osaleb oma valdkonna rakendusuuringu programmi projekti läbivaatamisel ning teeb ettepanekuid valdkonda käsitleva uuringu valiku ja hindamise kohta;
- 11) kavandab, koordineerib ja rakendab oma valdkonnas riiklikke ja rahvusvahelisi koostööprojekte;
- 12) koordineerib oma valdkonnas ministeeriumi valitsemisalas oleva valitsusasutuse ja hallatava riigiasutuse tegevust ning teeb koostööd nimetatud asutustega;
- 13) korraldab oma valdkonna alast teavitamist.

### **III. Osakonna õigused**

7. Osakonnal on õigus:

- 1) algatada oma valdkonna õigusakti eelnõu väljatöötamine ja kujundada Euroopa Liidu otsustusprotsessis osalemiseks vajalik seisukoht, esitada arvamus ja kooskõlastus valdkonda käsitleva õigusakti ja selle eelnõu kohta, samuti teha ettepanek võtta kasutusele valdkonna õigusakti rakendamiseks vajalikke meetmeid; koguda andmeid ja analüüsida neid ning saada asjakohaselt asutuselt või organisatsioonilt osakonna tööks vajalikku teavet ja edastada neile valdkonnapõhist teavet;
- 2) esindada ministeeriumi oma pädevuse ja ministeeriumi juhtkonnalt saadud volituste piires kõigis riigi-, kohaliku omavalitsuse ja Euroopa Liidu asutustes ning rahvusvahelistes organisatsioonides;
- 3) saada ministeeriumi teiselt osakonnalt, ministeeriumi valitsemisalas olevalt valitsusasutuselt ja hallatavalt riigiasutuselt osakonna tööks vajalikku teavet;
- 4) keelduda õigusakti eelnõu kooskõlastamisest, kui eelnõu ei ole vastavuses valdkonna arengusuuna ja -kavaga, seaduse ja muu õigusaktiga;
- 5) pidada kirjavahetust ministeeriumivälise isiku ja asutusega küsimuses, millega ei anta õigusi ega panda kohustusi sellele isikule ega asutusele;
- 6) saada osakonna ülesannete asjatundlikuks täitmiseks vajalikku koolitust;
- 7) teha ettepanek moodustada oma ülesannete täitmiseks vajalik komisjon, nõukogu ja töörühm;
- 8) teha oma valdkonna piires ettepanek asekanterile ministeeriumi valitsemisalas oleva valitsusasutuse ja hallatava riigiasutuse tegevuse suunamiseks ja koordineerimiseks.

### **IV. Osakonna juhtimine**

8. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub vahetult asekanterile.

9. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid osakonnajuhataja asetäitja, kes allub osakonnajuhatajale ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist kanter osakonnajuhataja ettepanekul. Vajaduse korral võib osakonnajuhataja ja osakonnajuhataja asetäitja äraolekul panna osakonnajuhataja ülesanded osakonna ametnikule ministri käskkirjaga.

10. Osakonnajuhataja asetäitja tegevusvaldkond on:

- 1) osakonna valdkonnas tööprotsesside tõhustamiseks ja ühtlustamiseks ning arengusuundade kavandamiseks ettepanekute tegemine ja nende elluviimine;
- 2) osakonna iga-aastase tööplaani koostamise koordineerimine;
- 3) ministeeriumi valitsemisala arengukavas ja valitsemisala tegevuskava täitmise aruandes osakonna valdkonna osa koostamise korraldamine.

## **V. Osakonna reorganiseerimine ja likvideerimine**

- 11.** Osakonna reorganiseerimise või likvideerimise otsustab minister kantsleri ettepanekul.

## **VI. Rakendussätted**

- 12.** Tunnistan kehtetuks maaeluministri 15. detsembri 2015. a käskkirja nr 53 „Taimetervise osakonna põhimäärus”.

- 13.** Käskkiri jõustub 1. juulil 2018. a.

Saata: kantsler, asekanstlerid, osakonnad.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Tarmo Tamm  
Maaeluminister