



KÄSKKIRI

31.03.2020 nr 77
(muudetud maaeluministri
28.07.2020 käskkirjaga nr 125)

Infotehnoloogia osakonna põhimäärus (terviktekst)

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 47 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 30. juuli 2004. a määruse nr 264 „Maaeluministeeriumi põhimäärus” § 8 lõike 2 punkti 12 alusel.

I. Üldsätted

1. Infotehnoloogia osakond (edaspidi osakond, inglise keeles IT Department) on Maaeluministeeriumi (edaspidi ministeerium) struktuuriüksus, mis allub vahetult halduse asekanterile (edaspidi *asekansler*) (*muudetud maaeluministri 28. juuli 2020. a käskkirjaga nr 125*).
2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, sealhulgas ministeeriumi põhimäärusest ja sellest põhimäärusest.
3. Osakonna struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu määrab minister. Osakonna koosseisus on osakonnajuhataja ja osakonnajuhataja asetäitja teenistuskohad ning nõunike ja peaspetsialistide teenistuskohad.
4. Väljaspool ministeeriumi administratiivhoonet (Lai tn 39 // Lai tn 41) asuvate punktis 3 nimetatud peaspetsialistide teenistuskohdade asukohtade postiaadressid on järgmised:
 - 1) Väike-Paala 3, 11415 Tallinn;
 - 2) Teaduse 2, 75501 Saku.
5. Osakonna ametniku täpsemad teenistusülesanded määratakse kindlaks tema ametijuhendis ja töötaja tööülesanded lepitakse kokku tema töölepingus.

II. Osakonna ülesanded

6. Infotehnoloogia osakonna põhiülesanne on korraldada ministeeriumis ja tema valitsemisalas olevates valitsusasutustes ning ministeeriumi hallatavates riigiasutustes, kelle infosüsteemid on

liidetud ministeeriumi infosüsteemiga, infosüsteemide arendamist, haldamist, majutamist ja hooldust ning arvutiabi osutamist; infotehnoloogilise tugiteenuse osutamist ja teenustaseme kindlaksmääramist; info- ja kommunikatsioonisüsteemide ning -vahendite töökindluse, arengusuutlikkuse ja kasutatavuse tagamiseks nõuete väljatöötamist ning nimetatud nõuetest kinnipidamise jälgimist; infotehnoloogilise turvapoliitika väljatöötamist ja rakendamist.

7. Põhiülesande täitmiseks osakond:

- 1) korraldab ministeeriumi ja tema valitsemisalas olevate valitsusasutuste ning ministeeriumi hallatavate riigiasutuste infotehnoloogia arengusuundade väljatöötamist;
- 2) korraldab ministeeriumi ja ministeeriumi infosüsteemiga liitunud asutuste (Veterinaar- ja Toiduamet, Põllumajandusamet, Põllumajandusuuringute Keskus, Veterinaar- ja Toidulaboratoorium) infosüsteemide arendamist ja haldamist;
- 3) tagab ministeeriumi ja ministeeriumi infosüsteemiga liitunud asutuse infosüsteemi töökindluse ja nõuetekohase kasutatavuse;
- 4) korraldab ministeeriumi ja ministeeriumi infosüsteemiga liitunud asutuse infosüsteemi ja tarkvararakenduse majutamist, paigaldamist ja hooldust;
- 5) korraldab ministeeriumi ja ministeeriumi infosüsteemiga liitunud asutuse infotehnoloogia infrastruktuuri ja andmesidevõrgu arendamist ja haldamist, tagades selle nõuetekohase töö;
- 6) tagab infotehnoloogia infrastruktuuri ja andmesidevõrgu turvalisuse ning rakendab asjakohaseid andmeturbemeetmeid;
- 7) korraldab ja tagab ministeeriumis ja ministeeriumi infosüsteemiga liitunud asutuses arvutikasutajale tugiteenuse (arvutiabi ja hooldus) osutamise;
- 8) töötab välja arvutitöökohta riist- ja tarkvara profiilid ning tagab nende nõuetekohase täitmise;
- 9) hangib ministeeriumile infotehnoloogia vahendid ja koordineerib ministeeriumi infosüsteemiga liitunud asutusele infotehnoloogia vahendite hankimist;
- 10) korraldab andmete varundamist, koostab taasteplaanid ja testib neid;
- 11) korraldab ministeeriumi valitsemisala infotehnoloogia nõukogu tööd;
- 12) peab arvestust ministeeriumi infovara üle;
- 13) töötab välja oma valdkonna õigusakti eelnõu ja valmistab ette osakonna ülesannete täitmiseks vajaliku lepingu projekti tehnilise osa;
- 14) töötab välja ministeeriumi ja ministeeriumi infosüsteemiga liitunud asutuse infoturbe poliitika, sellele vastava infoturbe korra ja juhendi ning korraldab nende rakendamise ja täitmise;
- 15) töötab välja ministeeriumi valitsemisala arengukavast lähtudes ministeeriumi ja ministeeriumi infosüsteemiga liitunud asutuse infotehnoloogia strateegia;
- 16) töötab koostöös strateegia- ja finantsosakonnaga välja ettepanekud ministeeriumi aastaelarve eelnõu kohta oma valdkonnas, korraldab valdkonna eelarve täitmise ja tagab kulutuste otstarbekuse;
- 17) töötab vajaduse korral koostöös teise riigiasutusega välja ettepanekud oma valdkonna reguleerimiseks, korraldamiseks ja arendamiseks või osaleb nimetatud ettepanekute väljatöötamisel, osaleb nende rakendamisel ning teeb asjakohast teavitamist;
- 18) juhib valdkonnaga seotud projekte;
- 19) teeb ettepanekuid ministeeriumi ja ministeeriumi infosüsteemiga liitunud asutuse tööprotsessi tõhustamiseks infotehnoloogiliste vahendite abil;
- 20) teeb oma pädevuse piires valdkondadevahelist ja valdkondadeülest koostööd teise ministeeriumi valitsemisalas oleva valitsusasutuse ja hallatava riigiasutusega.

III. Osakonna õigused

8. Osakonnal on õigus:

- 1) algatada oma valdkonna õigusakti eelnõu väljatöötamine, esitada arvamus ja kooskõlastus valdkonda käsitleva õigusakti ja selle eelnõu kohta, samuti teha ettepanek võtta kasutusele

valdkonna õigusakti rakendamiseks vajalikud abinõud; koguda andmeid ja analüüsida neid ning saada asjakohaselt asutuselt või organisatsioonilt osakonna tööks vajalikku teavet ja andmeid ning analüüsida neid;

2) esindada ministeeriumi oma pädevuse ja ministeeriumi juhtkonnalt saadud volituste piires riigi-, kohaliku omavalitsuse ja Euroopa Liidu asutustes ning rahvusvahelistes organisatsioonides;

3) saada ministeeriumi teiselt osakonnalt, ministeeriumi valitsemisalas olevalt valitsusasutuselt ja hallatavalt riigiasutuselt osakonna tööks vajalikku teavet ning edastada neile valdkonnapõhist teavet;

4) keelduda õigusakti eelnõu kooskõlastamisest, kui õigusakti eelnõu ei ole vastavuses valdkonna arengusuuna ja -kavaga, seaduse ja muu õigusaktiga;

5) pidada kirjavahetust ministeeriumivälise isiku ja asutusega küsimuses, millega ei anta õigusi ega panda kohustusi sellele isikule ega asutusele;

6) saada osakonna ülesannete asjatundlikuks täitmiseks vajalikku koolitust;

7) teha ettepanek moodustada oma ülesannete täitmiseks vajalik komisjon, nõukogu ja töörühm;

8) teha oma valdkonna piires ettepanek asestantslerile ministeeriumi valitsemisalas oleva valitsusasutuse ja hallatava riigiasutuse tegevuse suunamise ja koordineerimise kohta (*muudetud maaeluministri 28. juuli 2020. a käskkirjaga nr 125*).

IV. Osakonna juhtimine

9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub vahetult asestantslerile (*muudetud maaeluministri 28. juuli 2020. a käskkirjaga nr 125*).

10. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid osakonnajuhataja asetäitja, kes allub osakonnajuhatajale ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist kantsler osakonnajuhataja ettepanekul. Vajaduse korral võib osakonnajuhataja ja osakonnajuhataja asetäitja äraolekul panna osakonnajuhataja ülesanded osakonna ametnikule ministri käskkirjaga.

11. Osakonnajuhataja asetäitja põhiülesanne on infrastruktuuri arendamine ja kaasajastamine, infosüsteemide majutuse ja halduse korraldamine, asjakohaste lepingute tingimuste haldamine, valdkonda reguleeriva korra ja protseduuri tutvustamine ja rakendamise koordineerimine ning oma valdkonnas ettepanekute tegemine riigi eelarvestrateegia koostamise kohta.

V. Osakonna reorganiseerimine ja likvideerimine

12. Osakonna reorganiseerimise või likvideerimise otsustab minister kantsleri ettepanekul.

VI. Rakendussätted

13. Tunnistan kehtetuks maaeluministri 1. juuli 2016. a käskkirja nr 100 „Infotehnoloogia osakonna põhimäärus” (muudetud maaeluministri 16. veebruari 2017. a käskkirjaga nr 26 ja maaeluministri 2. juuli 2018. a käskkirjaga nr 99).

14. Käskkiri jõustub 1. aprillil 2020. a.

Saata: kantsler, asestantslerid, osakonnad (elektrooniliselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Arvo Aller
Maaeluminister