



KÄSKKIRI

10.11.2021 nr 155

Kalamajandusosakonna põhimäärus

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 47 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 30. juuli 2004. a määruse nr 264 „Maaeluministeeriumi põhimäärus” § 8 lõike 2 punkti 12 alusel.

I. Üldsätted

1. Kalamajandusosakond (edaspidi *osakond*, inglise keeles *Fisheries Economics Department*) on Maaeluministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub vahetult kalanduspoliitika ja välissuhete asekanstlerile.
2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, sealhulgas ministeeriumi põhimäärusest ja kalamajandusosakonna põhimäärusest.
3. Osakonna struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu määrab minister. Osakonna koosseisus on osakonnajuhataja teenistukoht ning valdkonnajuhtide, nõunike ja peaspetsialistide teenistuskohad.
4. Osakonna ametniku täpsemad teenistusülesanded määratakse kindlaks tema ametijuhendis.
5. Osakonnal on osakonna nimega lihtpitsat. Pitsati kasutamise kord on sätestatud ministeeriumi dokumendihalduskorras.

II. Osakonna ülesanded

6. Osakonna põhiülesanne on kavandada ja ellu viia kalanduspoliitikat eesmärgiga arendada kalamajandust ja tõsta selle konkurentsivõimet.
7. Põhiülesande täitmiseks osakond:
 - 1) analüüsib oma valdkondi ja kavandab nende arengusuundi;
 - 2) töötab välja asjakohase arengukava, riikliku poliitika ja strateegia või osaleb nende väljatöötamisel ja rakendamisel;
 - 3) töötab välja oma valdkonna õigusakti eelnõu ning vajaduse korral seaduse eelnõu väljatöötamiskavatsuse ja kontseptsiooni;
 - 4) analüüsib oma valdkonna arengusuuna ja -kava, õigusakti ning muu riikliku abinõu toimet ja rakendumist, nõustab ministeeriumi valitsemisalas olevat asutust nende rakendamise küsimustes ning töötab välja ettepanekud oma valdkonna reguleerimiseks ja korraldamiseks;
 - 5) täidab „Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava” ning „Euroopa Merendus- ja

Kalandusfondi 2014–2020 rakenduskava” korraldusasutuse ülesandeid, välja arvatud ülesanded, mis muu õigusaktiga on pandud täitmiseks teisele struktuuriüksusele või valitsusasutusele;

- 6) töötab välja Euroopa Liidu vahenditest kaasrahastatavad kalamajanduse arengu abinõud, sealhulgas kalandusturu korraldamise abinõud, ning korraldab nende rakendamist, seiret, mõju hindamist ja asjakohase aruandluse koostamist ning Euroopa Komisjonile esitamist;
- 7) kavandab ja koordineerib kalandussektorile riigiabi andmist ning annab teabe kalamajandusliku riigiabi andmise kohta Euroopa Komisjonile ja rahvusvahelisele organisatsioonile esitatavasse aruandesse;
- 8) kutselise kalapüügi korraldamisel kavandab meetmed kutselise kalapüügi võimaluste jaotamiseks, kutselise kalapüügi loa ja kalalaevatunnistuse andmiseks ning kutselise kalapüügi ja kalalaevade andmete kogumiseks ja registreerimiseks;
- 9) koostab valdkonna sotsiaal-majandusliku analüüsi ja töötab välja ettepanekud valdkonna arendamiseks vajalike abinõude kohta;
- 10) teeb kalandusega seotud infosüsteemide arendamise ning arendusprojektide juhtimise ja koordineerimisega seotud tegevusi;
- 11) teenindab kalandusnõukogu;
- 12) täidab kutselise kalapüügi registri vastutava töötaja ülesandeid;
- 13) osaleb kalandusvaldkonna arendus- ja innovatsioonitegevuse väljatöötamisel ning teeb ettepanekuid selle ajakohastamiseks ja täiendamiseks;
- 14) valmistab ette osakonna ülesande täitmiseks vajaliku lepingu projekti;
- 15) töötab välja oma valdkonna ettepanekud riigi eelarvestrateegia koostamise kohta;
- 16) teeb ettepanekuid ja osaleb oma valdkonnas vajalike uuringute tegemisel;
- 17) kavandab ja koordineerib oma valdkonnas riiklikke ja rahvusvahelisi koostööprojekte;
- 18) teeb oma valdkonnas rahvusvahelist koostööd, sealhulgas osaleb oma valdkonnas Euroopa Liidu otsustusprotsessis ja tema asutuste töös ning korraldab oma valdkonna aruannete koostamist ja esitamist Euroopa Komisjonile;
- 19) osaleb rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses oma valdkonda käsitlevates küsimustes, kui see on vajalik Eesti huvide tõhusamaks kaitseks või Euroopa Liidu liikmesuse tõttu, ning koondab valdkonnapõhist teavet ja esitab selle asjakohasele asutusele või organisatsioonile.

III. Osakonna õigused

8. Osakonnal on õigus:

- 1) algatada oma valdkonna õigusakti eelnõu väljatöötamine ja kujundada Euroopa Liidu otsustusprotsessis osalemiseks vajalik seisukoht, esitada arvamus ja kooskõlastus valdkonda käsitleva õigusakti ja selle eelnõu kohta, samuti teha ettepanek võtta kasutusele valdkonna õigusakti rakendamiseks vajalikke meetmeid; koguda andmeid ja analüüsida neid ning saada asjakohaselt asutuselt või organisatsioonilt osakonna tööks vajalikku teavet ja edastada neile valdkonnapõhist teavet;
- 2) keelduda õigusakti eelnõu kooskõlastamisest, kui õigusakti eelnõu ei ole vastavuses valdkonna arengusuuna ja -kavaga, seaduse ja muu õigusaktiga.

IV. Osakonna juhtimine

9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub vahetult kalanduspoliitika ja välissuhete asekanterile.

10. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid tema ettepanekul ministri käskkirjaga määratud või ministri volitusel kantsleri määratud osakonna ametnik.

V. Osakonna reorganiseerimine ja likvideerimine

11. Osakonna reorganiseerimise või likvideerimise otsustab minister kantsleri ettepanekul.

VI. Rakendussätted

12. Tunnistan kehtetuks maaeluministri 17. aprilli 2019. a käskkirja nr 70 „Kalamajandusosakonna põhimäärus”.

13. Käskkirja rakendatakse tagasiulatuvalt alates 2021. aasta 1. septembrist.

Saata: kantsler, asekanterid, osakonnad (elektrooniliselt).

(allkirjastatud digitaalselt)

Urmas Kruuse
Maaeluminister