



KÄSKKIRI

18.11.2021 nr 164

Toiduohutuse osakonna põhimäärus

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 47 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 30. juuli 2004. a määruse nr 264 „Maaeluministeeriumi põhimäärus” § 8 lõike 2 punkti 12 alusel.

I. Üldsätted

1. Toiduohutuse osakond (edaspidi *osakond*, inglise keeles *Food Safety Department*) on Maaeluministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub vahetult toiduohutuse asekanstlerile.
2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, sealhulgas ministeeriumi põhimäärusest ja toiduohutuse osakonna põhimäärusest.
3. Osakonna struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu määrab minister. Osakonna koosseisus on osakonnajuhataja ja osakonnajuhataja asetäitja teenistukoht ning valdkonnajuhtide, nõunike ja peaspetsialistide teenistuskohad.
4. Osakonna ametniku täpsemad teenistusülesanded määratakse kindlaks tema ametijuhendis.

II. Osakonna ülesanded

5. Osakonna põhiülesanne on kavandada arengusuunad toidu- ja söödaohutuse, loomatervise ja -kaitse ning põllumajandusloomade aretuse valdkonnas; välja töötada asjakohased arengukavad ja riiklikud abinõud ning korraldada nende rakendamine eesmärgiga tagada terve ja kaitstud loom ning ohutu ja nõuetekohane toit, sööt ja elukeskkond.
6. Põhiülesande täitmiseks osakond:
 - 1) analüüsib oma valdkondi ja kavandab nende arengusuundi;
 - 2) töötab välja asjakohase arengukava ja riikliku abinõu või osaleb nende väljatöötamisel ning rakendamisel;
 - 3) töötab välja oma valdkonna õigusakti eelnõu ning vajaduse korral seaduse eelnõu väljatöötamiskavatsuse ja kontseptsiooni;

- 4) analüüsib oma valdkonna arengusuuna ja -kava, õigusakti ning muu riikliku abinõu toimet ja rakendumist, nõustab ministeeriumi valitsemisalas olevat asutust nende rakendamise küsimustes ning töötab välja ettepanekud oma valdkonna reguleerimiseks ja korraldamiseks;
- 5) täidab põllumajandusloomade registri ning riigi toidu ja sööda käitlejate registri vastutava töötaja ülesandeid;
- 6) täidab Euroopa Toiduohutusameti (EFSA) kontaktasutuse ülesandeid;
- 7) osaleb oma valdkonnas kriisireguleerimise korraldamises ja teeb ettepanekuid asjakohaste meetmete rakendamiseks;
- 8) täidab ÜRO Toidu- ja Põllumajandusorganisatsiooni (FAO) ning Maailma Tervishoiuorganisatsiooni (WHO) ühise standardiprogrammi *Codex Alimentarius* e kontaktpunkti ülesandeid;
- 9) korraldab ministeeriumide ülese laboratooriumide nõukogu tööd;
- 10) osaleb oma valdkonnas riskihindamissüsteemi korraldamises;
- 11) korraldab loomkatseprojekti loakomisjoni tööd;
- 12) korraldab veterinaarmeditsiinis mikroobide antibiootikumiresistentsuse vähendamise meetmete väljatöötamisega ja nimetatud meetmete rakendamise seonduvaid tegevusi;
- 13) valmistab ette osakonna ülesande täitmiseks vajaliku lepingu projekti;
- 14) töötab välja oma valdkonna ettepanekud riigi eelarvestrateegia koostamise kohta;
- 15) teeb ettepanekuid ja osaleb oma valdkonnas vajalike uuringute tegemisel;
- 16) kavandab ja koordineerib oma valdkonnas riiklike ja rahvusvahelisi koostööprojekte;
- 17) teeb oma valdkonnas rahvusvahelist koostööd, sealhulgas osaleb Euroopa Liidu otsustusprotsessis ja tema asutuste töös;
- 18) osaleb rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses oma valdkonda käsitlevates küsimustes, kui see on vajalik Eesti huvide tõhusamaks kaitseks või Euroopa Liidu liikmesuse tõttu, ning koondab valdkonnapõhist teavet ja esitab selle asjakohasele asutusele või organisatsioonile.

III. Osakonna õigused

7. Osakonnal on õigus:

- 1) algatada oma valdkonna õigusakti eelnõu väljatöötamine ja kujundada Euroopa Liidu otsustusprotsessis osalemiseks vajalik seisukoht, esitada arvamus ja kooskõlastus valdkonda käsitleva õigusakti ja selle eelnõu kohta, samuti teha ettepanek võtta kasutusele valdkonna õigusakti rakendamiseks vajalikud meetmed; koguda andmeid ja analüüsida neid ning saada asjakohaselt asutuselt või organisatsioonilt osakonna tööks vajalikku teavet ja edastada neile valdkonnapõhist teavet;
- 2) keelduda õigusakti eelnõu kooskõlastamisest, kui õigusakti eelnõu ei ole vastavuses valdkonna arengusuuna ja -kavaga, seaduse ja muu õigusaktiga.

IV. Osakonna juhtimine

8. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub vahetult toiduohutuse asekanterile.

9. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid osakonnajuhataja asetäitja, kes allub osakonnajuhatajale ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist kantsler osakonnajuhataja ettepanekul. Vajaduse korral võib osakonnajuhataja ja osakonnajuhataja asetäitja äraolekul panna osakonnajuhataja ülesanded osakonna ametnikule ministri käskkirjaga.

10. Osakonnajuhataja asetäitja tegevusvaldkond on toiduohutuse valdkonna arengusuundade analüüsimine ning asjakohaste riiklike abinõude ja arengukavade väljatöötamise korraldamine.

V. Osakonna reorganiseerimine ja likvideerimine

11. Osakonna reorganiseerimise või likvideerimise otsustab minister kantsleri ettepanekul.

VI. Rakendussätted

12. Tunnistan kehtetuks maaeluministri 22. juuni 2018. a käskkirja nr 88 „Toiduohutuse osakonna põhimäärus” (muudetud maaeluministri 23. märtsi 2020. a käskkirjaga nr 64).

13. Käskkirja rakendatakse tagasiulatuvalt alates 2021. aasta 1. septembrist.

Saata: kantsler, asekanterid, osakonnad (elektrooniliselt).

(allkirjastatud digitaalselt)

Urmas Kruuse

Maaeluminister