



KÄSKKIRI

04.11.2021 nr 146

Taimetervise osakonna põhimäärus

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 47 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 30. juuli 2004. a määruse nr 264 „Maaeluministeeriumi põhimäärus” § 8 lõike 2 punkti 12 alusel.

I. Üldsätted

1. Taimetervise osakond (edaspidi *osakond*, inglise keeles *Plant Health Department*) on Maaeluministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub vahetult toiduohutuse asekanstlerile.
2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, sealhulgas ministeeriumi põhimäärusest ja taimetervise osakonna põhimäärusest.
3. Osakonna struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu määrab minister. Osakonna koosseisus on osakonnajuhataja ja osakonnajuhataja asetäitja teenistuskohad ning valdkonnajuhtide ja peaspetsialistide teenistuskohad.
4. Osakonna ametniku täpsemad teenistusülesanded määratakse kindlaks tema ametijuhendis.

II. Osakonna ülesanded

5. Osakonna põhiülesanne on kavandada arengusuunad taimekaitse, taimetervise, sordikaitse, seemne ja taimse paljundusmaterjali, mahepõllumajanduse ning väetiste valdkonnas; töötada välja asjakohased arengukavad ja riiklikud abinõud ning korraldada nende rakendamine eesmärgiga tagada ohutu ja nõuetekohane taimekasvatustoodang ning elukeskkond.
6. Põhiülesande täitmiseks osakond:
 - 1) analüüsib oma valdkondi ja kavandab nende arengusuundi;
 - 2) töötab välja asjakohase arengukava ja riikliku abinõu või osaleb nende väljatöötamisel ning rakendamisel;
 - 3) töötab välja oma valdkonna õigusakti eelnõu ning vajaduse korral seaduse eelnõu väljatöötamiskavatsuse ja kontseptsiooni;
 - 4) analüüsib oma valdkonna arengusuuna ja -kava, õigusakti ning muu riikliku abinõu toimet ja rakendumist, nõustab ministeeriumi valitsemisalas olevat asutust nende rakendamise küsimustes ning töötab välja ettepanekud oma valdkonna reguleerimiseks ja korraldamiseks;

- 6) täidab mahepõllumajanduse registri, sordiregistri, taimekaitsevahendite registri, taimetervise registri ja väetiseregistri vastutava töötleja ülesandeid;
- 7) valmistab ette osakonna ülesande täitmiseks vajaliku lepingu projekti;
- 8) töötab välja oma valdkonna ettepanekud riigi eelarvestrateegia koostamise kohta;
- 9) teeb ettepanekuid ja osaleb oma valdkonnas vajalike uuringute tegemisel;
- 10) kavandab ja koordineerib oma valdkonnas riiklikke ja rahvusvahelisi koostööprojekte;
- 11) teeb oma valdkonnas rahvusvahelist koostööd, sealhulgas osaleb Euroopa Liidu otsustusprotsessis ja tema asutuste töös;
- 12) osaleb rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses oma valdkonda käsitlevates küsimustes, kui see on vajalik Eesti huvide tõhusamaks kaitseks või Euroopa Liidu liikmesuse tõttu, ning koondab valdkonnapõhist teavet ja esitab selle asjakohasele asutusele või organisatsioonile.

III. Osakonna õigused

7. Osakonnal on õigus:

- 1) algatada oma valdkonna õigusakti eelnõu väljatöötamine ja kujundada Euroopa Liidu otsustusprotsessis osalemiseks vajalik seisukoht, esitada arvamus ja kooskõlastus valdkonda käsitleva õigusakti ja selle eelnõu kohta, samuti teha ettepanek võtta kasutusele valdkonna õigusakti rakendamiseks vajalikke meetmeid; koguda andmeid ja analüüsida neid ning saada asjakohaselt asutuselt või organisatsioonilt osakonna tööks vajalikku teavet ja edastada neile valdkonnapõhist teavet;
- 2) keelduda õigusakti eelnõu kooskõlastamisest, kui eelnõu ei ole vastavuses valdkonna arengusuuna ja -kavaga, seaduse ja muu õigusaktiga.

IV. Osakonna juhtimine

8. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub vahetult toiduohutuse asekanstlerile.

9. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid osakonnajuhataja asetäitja, kes allub osakonnajuhatajale ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist kanstler osakonnajuhataja ettepanekul. Vajaduse korral võib osakonnajuhataja ja osakonnajuhataja asetäitja äraolekul panna osakonnajuhataja ülesanded osakonna ametnikule ministri käskkirjaga.

10. Osakonnajuhataja asetäitja valdkond on:

- 1) osakonna valdkonnas töö tõhustamiseks ja ühtlustamiseks ning arengusuundade kavandamiseks ettepanekute tegemine ja nende elluviimine;
- 2) osakonna iga-aastase tööplaani koostamise koordineerimine;
- 3) ministeeriumi valitsemisala arengukavas ja valitsemisala tegevuskava täitmise aruandes osakonna valdkonna osa koostamise korraldamine.

V. Osakonna reorganiseerimine ja likvideerimine

11. Osakonna reorganiseerimise või likvideerimise otsustab minister kanstleri ettepanekul.

VI. Rakendussätted

12. Tunnistan kehtetuks maaeluministri 22. juuni 2018. a käskkirja nr 89 „Taimetervise osakonna põhimäärus” (muudetud maaeluministri 23. märtsi 2020. a käskkirjaga nr 64).

13. Käskkirja rakendatakse tagasiulatuvalt alates 2021. aasta 1. septembrist.

Saata: kantsler, asekanslerid, osakonnad (elektrooniliselt).

(allkirjastatud digitaalselt)

Urmas Kruise

Maaeluminister