

SELETUSKIRI

põllumajandusministri määruse „Eesti maaelu arengukava 2014–2020” raames antava tehnilise abi toetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise kord” muutmise eelnõu juurde

1. Sissejuhatus

Määrus kehtestatakse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse (edaspidi *ELÜPS*) § 74 lõike 4 alusel.

Põllumajandusministri 1. aprilli 2015. a määruse nr 29 „Eesti maaelu arengukava 2014–2020” raames antava tehnilise abi toetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise kord” muutmise määrusega (edaspidi *eelnõu*) täpsustatakse määruses kasutatavat terminit, täiendatakse määrust tööajaarvestust tõendava dokumendi esitamise kohustusega, kaotatakse kulu tasumist tõendavate dokumentide esitamise kohustus ning võimaldatakse koondkava muudatustepepanek edaspidi esitada üks kord aastas.

Eelnõu valmistas ette Maaeluministeeriumi maaelu arengu osakonna kohaliku algatuse ja elukeskkonna büroo peaspetsialist Virge Harzia (tel 625 6188, virge.harzia@agri.ee). Eelnõu juriidilise ekspertiisi tegi Maaeluministeeriumi õigusosakonna nõunik Ketlyn Roze (tel 625 6127, ketlyn.roze@agri.ee) ning eelnõu keeleteimetaja on sama osakonna peaspetsialist Laura Ojava (tel 625 6523, laura.ojava@agri.ee).

2. Eelnõu sisu ja võrdlev analüüs

Eelnõu koosneb kaheksast punktist.

Eelnõu punkti 1 kohaselt muudetakse § 6 lõike 1 sõnastust selliselt, et võimalus koondkava muuta on üks kord aastas senise kahe korra asemel. Eelnõu kohaselt võib taotleja jooksva aasta koondkava muutmiseks esitada korraldajale koondkava muudatustepepaneku 15. septembriks. Praktikast puudub vajadus muuta koondkava kaks korda aastas, kuna koondkava kinnitatakse olulisemate kulukontode kaupa: otsesed personalikulud, kaudsed kulud (kuni 15% otsestest personalikuludest), majandamiskulud, sh korraldus- või makseasutuse poolt sõlmitud koostöökokkuleppes sätestatud ülesande täitmise käigus tekkinud asutuste või isikute kulud ja investeeringud.

Eelnõu punkti 2 kohaselt asendatakse § 7 lõigetes 1, 6 ja 8 sõna „väljamaksetaotlus“ sõnaga „maksetaotlus“ vastavas käändes. Muudatuse eesmärk on ühtlustada määruses ja ELÜPSis kasutatavad terminid.

Eelnõu punkti 3 kohaselt tunnistatakse kehtetuks § 7 lõike 3 punkt 7 ja lõike 4 punkt 3 ning **eelnõu punkti 5** kohaselt jäetakse § 7 lõike 4 punktidest 6 ja 7 välja sõnad „ja selle alusel arve tasumist tõendavale dokumendile“.

Muudatuse eesmärk on ühtlustada struktuuritoetuste raames antava tehnilise abi toetuse ja „Eesti maaelu arengukava 2014–2020” (edaspidi *arengukava*) raames antava tehnilise abi toetuse rakendamise tingimusi. Nimelt on struktuuritoetuse raames antava tehnilise abi toetuse väljamaksmiseks Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–

2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ § 11 lõikes 4 sätestatud erisused kulu tasumist tõendava dokumendi esitamise kohta. Nimetatud sätte kohaselt ei pea riigiasutused esitama koos maksetaotlusega tasumist tõendavaid dokumente ning kohaliku omavalitsuse üksused ja nende asutused ning avalik-õigusliku juriidilised isikud personalikulude tasumist tõendavaid dokumente.

Eelnõu kohaselt ei nõuta edaspidi toetuse saajatelt (määruse kohaselt on nendeks üksnes riigiasutused) kulu tasumist tõendavate dokumentide esitamist. Erandi eesmärk on lihtsustada maksetaotluse menetlemisel tehtavat kontrolli, nõudes vähem dokumente asutuselt, kelle puhul on ebatõenäoline, et palk, maksud ning arved jäävad tasumata.

Erand ei vabasta toetuse saajat dokumentide säilitamise kohustusest ja kulu abikõlblikkuse, sealhulgas ka kulu tasumise tõendamisest. Toetuse saaja peab olema siiski valmis esitama audiitorile ja järelkontrolli tegijale nende nõudmisel kulu tasumist tõendavad dokumendid.

Eelnõu punkti 4 kohaselt täiendatakse § 7 lõiget 3 punktiga 9, mille kohaselt esitatakse Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ametile (edaspidi *PRIA*) koos maksetaotlusega tööajaarvestust tõendav dokument, milles sisalduvad samad andmed, mis on kehtestatud lisas 3 esitatud tööajaarvestuse vormis, kui töötaja või ametnik täidab asutuses lisaks arengukavaga seotud töö- või teenistusülesannetele ka arengukavaga mitteseotud töö- või teenistusülesandeid.

Juhul, kui otsesed personalikulud hüvitatakse tegelike kulude alusel ning töötaja või ametnik täidab nii arengukavaga seotud kui ka arengukavaga mitteseotud töö- või teenistusülesandeid, peavad arengukavaga seotud töö- või teenistusülesanded olema fikseeritud töölepingus või ametijuhendis, mis tõendab, et isik täidab tehnilise abi toetusest kaasrahastatud arengukava rakendamise seotud ülesandeid. Otsene personalikulu hüvitatakse vastavalt tööajaarvestuse tabelis näidatud tegelikule arengukavaga seotud töö- või teenistusülesannete täitmiseks kulunud ajale.

Tegelike kulude alusel otsese personalikulu hüvitamisel täidab töötaja või ametnik, kes täidab asutuses lisaks arengukavaga seotud töö- või teenistusülesannetele ka arengukavaga mitteseotud töö- või teenistusülesandeid, igal kalendrikuul tööajaarvestust tõendava dokumendi. See tähendab, et eespool kirjeldatud töötaja või ametnik peab hakkama täitma tööajaarvestuse tabelit, et oleks üheselt arusaadav, kui palju igapäevasest tööajast kulub arengukavaga seotud ja kui palju arengukavaga mitteseotud töö- või teenistusülesannete täitmiseks. Dokumendis esitatud andmete õigsust kinnitab: 1) töötaja või ametnik ning vahetu juht; 2) üksnes vahetu juht. Juhul, kui riigiasutuses täidetakse tööajaarvestusega seonduv asjakohases programmis, siis ei pea töötaja või ametnik esitatud tööajaarvestust kinnitama. Sellisel juhul kinnitab esitatud andmete õigsust üksnes vahetu juht.

Eelnõu punkti 6 kohaselt täiendatakse määruse § 9 lõikega 4, mille kohaselt tuleb tööajaarvestust tõendav dokument esitada alates 2017. aasta 1. aprillist peetud tööajaarvestuse kohta. Sättega täpsustatakse, mis ajahetkest alates peetava tööajaarvestuse kohta tööajaarvestust tõendav dokument tuleb esitada. Ühtlasi tähendab see, et määruses sätestatud dokumendi esitamise nõude täitmiseks tuleks tööajaarvestuse pidamist alustada hiljemalt 1. aprillist 2017.

Eelnõu punkti 7 kohaselt kehtestatakse määruse lisad 1 ja 2 uues sõnastuses. Lisa 1 uues sõnastuses kehtestamine tuleneb vajadusest täpsustada sama lisa punktis 2 esitatavaid andmeid, mida tuleb toetuse saajal esitada maksetaotlusega otseste personalikulude kohta. Lisa 2 uues sõnastuses kehtestamine tuleneb vajadusest täpsustada aruandes esitatavaid andmeid, et aruanne tervikuna oleks paremini integreeritav iga-aastasse seirearuandesse.

Eelnõu punkti 8 kohaselt täiendatakse määrust lisaga 3 „Tööajaarvestuse vorm“, mille kohta on täpsemad selgitused esitatud eelnõu punktis 4.

3. Eelnõu vastavus Euroopa Liidu õigusele

Eelnõu on kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) nr 1303/2013, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi, Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta, nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi ja Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1083/2006 (ELT L 347, 20.12.2013, lk 320–469), Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 1305/2013 Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta ja millega tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) 1698/2005 (ELT L 347, 20.12.2013, lk 487–548) ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) nr 1306/2013 ühise põllumajanduspoliitika rahastamise, haldamise ja seire kohta ning millega tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrused (EMÜ) nr 352/78, (EÜ) nr 165/94, (EÜ) nr 2799/98/, (EÜ) nr 814/2000, (EÜ) nr 1290/2005 ja (EÜ) nr 485/2008 (ELT L 347, 20.12.2013, lk 549–607).

4. Määruse mõjud

Määruse muutmisega taotleja ega toetuse saaja halduskoormus ei suurene, pigem väheneb, sest väheneb esitatavate dokumentide maht kuna enam ei pea esitama kulu tasumist tõendavaid dokumente. Samuti vähendab halduskoormust koondkava muudatuste esitamine üks kord aastas senise kahe korra asemel. Täpsem tööajaarvestus tagab paremini tehnilise abi toetuse nõuetekohase kasutamise ning aitab ühtlustada arengukava tehnilise abi toetuse ja struktuuritoetuse tehnilise abi toetuse rakendamise praktikat.

5. Määruse rakendamisega seotud tegevused, vajalikud kulud ja määruse rakendamise eeldatavad tulud

Määruse rakendamisega ei kaasne lisakulutusi riigieelarvest. Määruse rakendamiseks vajalikud kulutused on kooskõlas arengukava 10. peatükis ettenähtud eelarve jaotusega (rahastamiskavaga). Tehnilise abi toetust rahastatakse 85% ulatuses EAFRDst ning 15% ulatuses Eesti riigi eelarvest. Programmiperioodiks 2014–2020 on tehnilise abi toetuse eelarve kokku 38 913 513 eurot. Tehnilise abi toetuse eelarve arengukava raames on keskmiselt 5,5 miljonit eurot aastas arvestatuna seitsmeks aastaks.

6. Määruse jõustumine

Määrus jõustub üldises korras.

7. Määruse kooskõlastamine, huvirühmade kaasamine ja avalik konsultatsioon

Eelnõu esitati õigusaktide eelnõude infosüsteemi EIS kaudu kooskõlastamiseks Rahandusministeeriumile ning teadmiseks PRIAle ja Maamajanduse Infokeskusele. Eelnõu saadeti informatsiooniks arengukava seirekomisjonile.

Rahandusministeerium ei ole Vabariigi Valitsuse 13. jaanuari 2011. a määruse nr 10 „Vabariigi Valitsuse reglement“ § 7 lõike 4 kohaselt ettenähtud tähtajaks eelnõude infosüsteemis EIS kandnud kirja eelnõu heakskiitmise või eelnõuga põhjendamata jätmise kohta ning seetõttu loetakse eelnõu heakskiidetuks.

(allkirjastatud digitaalselt)

Illar Lemetti

Kantsler