



# Dokumendiregistri sisujuht – väljavõte Maaeluministeeriumi dokumentide loetelust

Ministeeriumi dokumentide loetelu on alusdokumendiks dokumendiregistri pidamiseks dokumendihaldussüsteemis. Dokumentide loetelus kasutatakse ministeeriumi funktsioonidel põhinevat liigitusskeemi. Funktsioonid tulenevad nendest tegevustest, mis on vajalikud ministeeriumi eesmärkide saavutamiseks ja ülesannete täitmiseks. Et ühe funktsiooni eesmärgi või ülesandega on seotud palju tegevusi, siis kasutatakse dokumentide loetelus ka allfunktsioone. Dokumendid on koondatud sarjadesse. Dokumentide loetelus on moodustatud üheliigilised sarjad õigusaktide puhul ja ülejäänud dokumendid on koondatud temaatilistesse sarjadesse. Avaldame dokumentide loetelust sarjad, millesse kuuluvad digitaaldokumendid kuvatakse dokumendiregistri avalikus vaates, kui dokumendile ei ole kehtestatud asutusesisese kasutamise piirangut. Juurdepääsupiirangut sarjale ei ole märgitud, sest kõigis sarjapiiranguga sarjades sisaldub ka piiranguta dokumente ja juurdepääsupiirang dokumendile on kuvatud dokumendi registreerimiskaardile.

## 1 Ministeeriumi ja tema valitsemisala töö korraldamine

### 1.1 Üldjuhtimine

- 1.1-1 Maaeluministeeriumi määrused
- 1.1-2 Maaeluministri üldkäskkirjad
- 1.1-3 Kantsleri üldkäskkirjad
- 1.1-4 Ministeeriumi koostöölepped
- 1.1-5 Juhtimise ja asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid
- 1.1-6 Juhtkonna kirjavahetus
- 1.1-7 Ametite peadirektorite põhitegevuse käskkirjade koopiad
- 1.1-8 Kutselise kalapüügi otsused
- 1.1-9 Vabariigi Valitsuse istungi protokollid
- 1.1-10 Üldkorraldused
- 1.1-11 Loomkatseprojekti loakomisjoni otsused

### 1.2 Planeerimine ja aruandlus

- 1.2-1 Valitsemisala strateegilise planeerimise ja aruandlusega seotud dokumendid ja kirjavahetus
- 1.2-2 Valitsemisala organisatsiooni arendusega seotud dokumendid ja kirjavahetus
- 1.2-3 Muud strateegilist planeerimist ja aruandlust toetavad dokumendid ja kirjavahetus

1.2-4 Infoturbe korraldamisega seotud dokumendid

### **1.3 Riigi esindamine sihtasutustes ja äriühingutes**

1.3-1 Sihtasutuste ja äriühingute suhtes asutaja- ja liikmeõiguste teostamisel tehtud otsused ja muud dokumendid

1.3-2 Sihtasutuste ja äriühingute nõukogude koosolekute kutsed, päevakorrad ja koosolekute protokollid (otsused) juurdekuuluva kirjavahetusega

1.3-3 Sihtasutuste ja äriühingute nõukogudesse nimetatud riigi esindajate kinnitused kohustuste võtmise kohta riigi esindajana

### **1.4 Õigusloome ja õiguslane teenindamine**

1.4-1 Maaeluministeeriumi poolt ettevalmistatud seaduseelnõud ja kooskõlastamise kirjavahetus

1.4-2 Maaeluministeeriumile kooskõlastamiseks esitatud õigusaktide eelnõud ja kooskõlastamise kirjavahetus

1.4-3 Maaeluministri määruste eelnõud, kaasamise ja kooskõlastamise kirjavahetus

1.4-4 Õigusloomealane kirjavahetus

1.4-5 Maaeluministeeriumi esindamisega seotud kohtuasjade dokumendid

1.4-6 Välisministeeriumi hallatava Euroopa Liidu eelotsuste menetlemise andmebaasist läbivaatamiseks võetud Euroopa Liidu kohtuasjade materjalid

1.4-7 Õiguslane (õigusteenindusalane) kirjavahetus

1.4-8 EL õigusaktide rakenduskavad

1.4-9 EL otsustusprotsessis osalemiseks Vabariigi Valitsuse istungite protokollide märgitavate otsuste eelnõud koos juurdekuuluvate dokumentidega

1.4-10 EL otsustusprotsessis menetluses olevad seisukohad õigusaktide eelnõude kohta jm dokumendid (ning nende läbivaatamisega seotud materjalid )

1.4-11 Vabariigi Valitsuskabineti nõupidamiste materjalid ja istungite päevakordade dokumendid

### **1.5 Kontroll ja auditeerimine**

1.5-1 Ministeeriumi auditite aruanded

1.5-2 Ministeeriumi valitsusasutuste ja hallatavate riigiasutuste auditite plaanid, aruanded ja muud dokumendid

1.5-3 Kirjavahetus auditi küsimustes

1.5-4 Riigikontrolli auditid ja sellealane kirjavahetus

1.5-5 Euroopa Liidu (Euroopa Komisjon, Kontrollikoda, jne) institutsioonide auditid ja sellealane kirjavahetus

1.5-6 Auditite (auditeeritud asutuste) toimikud

### **1.6 Dokumendihaldus ja asjaajamise korraldamine**

1.6-1 Dokumendiregistrid

1.6-2 Arhiivi koosseisu ülevaade

1.6-3 Arhivaalide avalikku arhiivi üleandmis-vastuvõtmisaktid

1.6-4 Arhivaalide hävitamiseks eraldamise aktid

1.6-5 Arhiiviteatistid, kirjavahetus teatiste väljastamise kohta

1.6-6 Kirjavahetus avaliku arhiiviga

1.6-7 Arhiivinimistud ja muud kirjeldused

1.6-8 Dokumentaalsete materjalide laenutamise raamat

- 1.6-9 Kirjavahetus asjaajamist korraldavates ja organisatsioonilistes küsimustes
- 1.6-10 Ministeeriumi ametnike asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid

## **1.7 Infotehnoloogia korraldamine**

- 1.7-1 Ettepanekud, taotlused, aruanded ja kirjavahetus IT valdkonnas
- 1.7-2 Ministeeriumi ja valitsemisala valitsusasutuste ja hallatavate riigiasutuste eelarvelised infotehnoloogiaalased taotlusprojektid
- 1.7-3 Struktuuritoetuste infosüsteemi toetusvooru "Põllumajandusvaldkonna kliendiportaali loomine" dokumendid
- 1.7-4 Struktuuritoetuste infosüsteemi toetusvooru „Põllumajandusameti infosüsteemi I etapi arendus“ dokumendid
- 1.7-5 Struktuuritoetuste infosüsteemi toetusvooru „Avaandmete projekt“ dokumendid
- 1.7-6 EFSA projekti „Zoonooside raporteerimine XML formaadis“ dokumendid
- 1.7-7 Struktuuritoetuste infosüsteemi toetusvooru „PMA maaparanduse valdkonna infosüsteemi I etapi arendus MAPIS“ dokumendid
- 1.7-8 Struktuuritoetuste analüüside toetusvooru „VTA ärianalüüsi projekt“ dokumendid

## **1.8 Avalikkuse informeerimine ja suhtekorraldus**

- 1.8-1 Aastaraamat
- 1.8-2 Avalikkuse informeerimist puudutavad dokumendid
- 1.8-3 Ministeeriumile tellitavate publikatsioonide ja trükiste kirjastamisega seotud dokumendid
- 1.8-4 Teabenõuded ja kirjavahetus teabenõuete küsimustes
- 1.8-5 Kirjavahetus eraisikutega ministeeriumi kõigis tegevusvaldkondades

## **1.9 Rahvusvaheline koostöö**

- 1.9-1 Kokkulepped, memorandumid ja muud koostööprotokollid (otsused), -kavandid ning – dokumendid välisriikide ja välisriikide organisatsioonidega
- 1.9-2 Kirjavahetus välisriikide ja rahvusvaheliste institutsioonide esindajatega
- 1.9-3 Koostöödokumendid FAO-ga
- 1.9-4 Kirjavahetus FAO-ga
- 1.9-5 FAO ja WHO ühise standardite programmi Codex Alimentarius valdkonna dokumendid
- 1.9-6 Koostöödokumendid EFSA-ga
- 1.9-7 Koostöödokumendid OECD-ga
- 1.9-8 Koostöö PHARE-ga
- 1.9-9 Kirjavahetus teiste rahvusvaheliste organisatsioonidega
- 1.9-10 Riigikantselei EL sekretariaadi ja ministeeriumite resolutsioonid ning muud dokumendid seoses koostööprojektide ja vahendatava informatsiooniga
- 1.9-11 EL otsustusprotsessis komiteedes, töögruppides ja muudel kohtumistel osalemise kutsed, koostatud juhised, memod ja muud dokumendid
- 1.9-12 EL institutsioonide direktiivide, määruste eelnõud ning poliitikadokumentide eelnõud

## **1.10 Ministeriumi alaliste komisjonide ja nõukogude töö**

# **2 Personalitöö, tervishoiu ja tööohutuse korraldamine**

## **2.1 Personali värbamine**

2.1-1 Personalivärbamise kirjavahetus (Riigikantselei, Välisministerium) koos juurdekuuluvate dokumentidega

## **2.2 Teenistus- ja töösuhete korraldamine**

2.2-1 Maaeluministri käskkirjad teenistus- ja töösuhete kohta

2.2-2 Maaeluministri lähetuse korraldused koos kuludokumentidega

2.2-3 Kantsleri käskkirjad teenistus- ja töösuhete kohta

2.2-4 Kantsleri lähetuse korraldused koos kuludokumentidega

2.2-5 Puhkuste vormistamine

2.2-6 Töölepingud

2.2-7 Töö- ja teenistusalaste suhete vormistamise alusdokumendid (sh tervisepäeva avaldused)

2.2-8 Kirjavahetus personaliküsimustes

## **2.3 Personalikoolituse korraldamine**

2.3-1 Kirjavahetus koolituse küsimustes

2.3-2 Finantseerimistaotlused koos juurdekuuluvate dokumentidega

2.3-3 Koolituse kokkulepped ametnike ja töötajatega

## **2.4 Tervishoiu ja tööohutuse korraldamine**

2.4-1 Töökeskkonna tegevuskavad, ohutegurite mõõtmise protokollid, riskianalüüsid ja sisekontrolliaktid ja ettepanekud koos kirjavahetusega

2.4-2 Töötajate juhendamise, väljaõppe ja iseseisvale tööle lubamise juhendid, päevikud ja muud dokumendid

2.4-3 Tööõnnetuste ja kutsehaiguste uurimise toimikud

2.4-4 Töökeskkonna koostöökogude protokollid ja otsused

2.4-5 Kirjavahetus tervishoiu ja tööohutuse küsimustes, tööinspektori ettekirjutused

2.4-6 Töötajate tervisekontrolli otsused ja seotud dokumendid

## **2.5 Personali- ja palgaarvestus (RTK)**

2.5-1 Maaeluministeriumi töö- ja teenistussuhteid puudutavad dokumendid

# **3 Finants- ja majandustegevus**

## **3.1 Finantseerimine**

3.1-1 Valitsusala aastaelarve, muudatused ja selle jaotuse elemendid

3.1-2 Kirjavahetus eelarve ja finantseerimise küsimustes

3.1-3 Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava raames ministeriumi tehnilise abi toetuse taotlused jm dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

3.1-4 Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi 2014–2020 rakenduskava raames ministeeriumi tehnilise abi toetuse taotlused jm dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

### **3.2 Raamatupidamisarvestus**

3.2-1 Ministeeriumi ja valitsemisala asutuste varade arvestuse ja inventeerimise dokumendid

### **3.3 Riigivara haldamine**

3.3-1 Kinnisvara võõrandamise lepingud, menetlusega seotud dokumendid ja üleandmise aktid

3.3-2 Vallasasja võõrandamise lepingud, menetlusega seotud dokumendid ja üleandmise aktid

3.3-3 Riigivara rendi, üüri ja kasutuse lepingud ja menetlusega seotud dokumendid

3.3-4 Maakasutuse ja maa ümbermöödistamise ning maadega seotud asjaõiguslepingud juurdekuuluva kirjavahetusega

3.3-5 Riigivara (vallasvara, kinnisvara) mahakandmise taotlused, kooskõlastused ja otsused

3.3-6 Valitsemisala valitsus- ja hallatavate riigiasutuste lõpetamise ja ümberkorraldamisega seotud dokumendid

3.3-7 Põllumajandusreformi õigustatud subjektide kompensatsiooni taotluste menetlemise otsused juurdekuuluva kirjavahetusega

3.3-8 Riigiasutuste ja kohalike omavalitsuste registri alusdokumendid koos juurdekuuluva kirjavahetusega

3.3-9 Kirjavahetus riigivara valitsemise küsimustes (ringkirjad, kinnisvara registri küsimused jm)

### **3.4 Haldus- ja majandustegevus**

3.4-1 Riigihanke korraldamisega seotud dokumentatsioon juurdekuuluva kirjavahetusega

3.4-2 Lihtmenetlusel läbiviidud hangete dokumentatsioon juurdekuuluva kirjavahetusega

3.4-3 Haldus- ja majandustegevusega seotud kirjavahetus

3.4-4 Autotranspordi kasutamise seotud analüüsid, esildised, taotlused jm dokumendid kirjavahetusega

## **4 Maaelu arengu korraldamine**

### **4.1 Maapiirkonna majandustegevuse, põllumajanduskeskkonna, maakasutuse ja elukeskkonna korraldamine**

4.1-1 Maaettevõtluse valdkonna analüüsid, ülevaated, kirjavahetus jm dokumendid

4.1-2 Kohaliku algatuse ja elukeskkonna ning regionaalarengu valdkonna analüüsid, ülevaated, kirjavahetus jm dokumendid

4.1-3 Maaparanduse, maakasutuse ja metsanduse valdkonna analüüsid, ülevaated, kirjavahetus jm dokumendid

4.1-4 Põllumajanduskeskkonna valdkonna analüüsid, ülevaated, kirjavahetus jm dokumendid

4.1-5 Keskkonnamõjude hindamisega seotud dokumendid

4.1-6 Taastuvenergia kasutamise seotud dokumendid

4.1-7 Põllumajandustootja (talunike) asendus- ja juhtimisteenuse seotud dokumendid

### **4.2 Maaelu arengukava meetmete rakendamine**

4.2-1 MAK 2004–2006 dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

4.2-2 MAK 2007–2013 seirearuanded

- 4.2-3 MAK 2007–2013 dokumendid juurdekuulva kirjavahetusega
- 4.2-4 Riikliku arengukava 3. prioriteediga ja SAPARD programmiga seonduvad dokumendid
- 4.2-5 MAK 2014–2020 prioriteedid ja strateegiad, aruanded, seire ja hindamine, analüüsid stsenaariumid ja muud dokumendid koos kirjavahetusega
- 4.2-6 Meede 1 „Teadmussiire ja teavitust“
- 4.2-7 Meede 2 „Nõustamisteenused, põllumajandusettevõtte juhtimis- ja asendusteenused“
- 4.2-8 Meede 3 „Põllumajandustoodete ja toiduainete kvaliteedikavad“
- 4.2-9 Meede 4 „Investeeringud materiaalsesse varasse“
- 4.2-10 Meede 5 „Loodusõnnetuses ja katastroofides kahjustunud põllumajandusliku tootmise potentsiaali taastamine ning asjakohaste ennetusmeetmete kasutuselevõtmine“
- 4.2-11 Meede 6 „Põllumajandusettevõtete ja ettevõtluse areng“
- 4.2-12 Meede 8 „Investeeringud metsaala arengusse ja metsade elujõulisuse parandamisse“
- 4.2-13 Meede 9 „Tootjarühmade ja -organisatsioonide loomine“
- 4.2-14 Meede 10 „Põllumajanduse keskkonna- ja kliimameede“
- 4.2-15 Meede 11 „Mahepõllumajandus“
- 4.2-16 Meede 12 „Natura ja veepoliitika raamdirektiivi kohased toetused“
- 4.2-17 Meede 14 „Loomade heaolu“
- 4.2-18 Meede 16 „Koostöö“
- 4.2-19 Meede 19 „LEADER kohalikuks arenguks“
- 4.2-20 Meede 20 „Tehniline abi“

## **5 Põllumajandusturu korraldamine**

### **5.1 Taimekasvatussaaduste tootmine**

- 5.1-1 Taimekasvatusektori (ka aiandus) analüüsid, ettekanded jm dokumendid juurdekuulva kirjavahetusega
- 5.1-2 Kirjavahetus taimekasvatust, põllukultuuride ja aiandussaaduste kasvatamise küsimustes

### **5.2 Loomakasvatussaaduste tootmine**

- 5.2-1 Loomakasvatusektori analüüsid, ettekanded jm dokumendid juurdekuulva kirjavahetusega
- 5.2-2 Kirjavahetus loomakasvatuse ja loomakasvatussaaduste tootmise küsimustes
- 5.2-3 „Mee tootmise ja turustamise arendamise riikliku programmi“ täitmisega seotud tegevuskavad, ülevaated ja muud mee ja mesindustoodete tootmise ja turustamisega seotud dokumendid

### **5.3 Mahepõllumajandus**

- 5.3-1 Mahepõllumajanduse valdkonna ettepanekud, järelepärimised, aruanded, protokollid, memod ja muud dokumendid
- 5.3-2 Mahepõllumajandusliku tootmise nõuete ja järelevalvega seotud dokumendid ja kirjavahetus

### **5.4 Põllumajanduslik tulupoliitika**

- 5.4-1 Põllumajandussektori ülevaated ja muud dokumendid juurdekuulva kirjavahetusega
- 5.4-2 Põllumajanduse konkurentsi ja riigiabi dokumendid juurdekuulva kirjavahetusega

5.4-3 Põllumajandussektori maksu- ja krediidipoliitika ning majandusarvestuse ja statistika valdkonna dokumendid juurdekuulva kirjavahetusega

5.4-4 Põllumajanduse otsetoetuste aruanded ja muud dokumendid juurdekuulva kirjavahetusega

## **6 Kalamajanduse korraldamine**

### **6.1 Kala ja kalasaaduste tootmine, töötlemine ja turustamine**

6.1-1 Vesiviljelussektori ülevaated ja muud dokumendid juurdekuulva kirjavahetusega

6.1-2 Kala ja kalasaaduste töötlemise ja turustamisega seotud dokumendid juurdekuulva kirjavahetusega

6.1-3 Riikliku järelevalve korras turukorralduslike toetuste nõuete täitmise, tootjaorganisatsioonide tunnustamise ja nende tegevuskavade kontrollimisega seotud kirjavahetus jm dokumendid (kontrollaktid, ettekirjutused)

### **6.2 Kutselise kalapüügi korraldamine**

6.2-1 Kutselise kaluri kalapüügilubade väljastamise avaldused, lubade väljastamisega seotud kirjavahetus ja muud dokumendid

6.2-2 Kutselise kalapüügiga seotud kirjavahetus ja muud dokumendid

6.2-3 Kutselise kalapüügi püügivõimaluste enampakkumise dokumendid (protokollid juurdekuulva kirjavahetusega)

6.2-4 Kutselise kalapüügi püügivõimaluse kasutada andmise avaldused juurdekuulva kirjavahetusega

6.2-5 Harju piirkonna kutselisel kalapüügil valjastatud püügipäeviku ja kalapüügi arvestusega seotud dokumentide numereeritud lehtede ja kalapüügilubade koopiad

6.2-6 Jõgeva piirkonna kutselisel kalapüügil valjastatud püügipäeviku ja kalapüügi arvestusega seotud dokumentide numereeritud lehtede ja kalapüügilubade koopiad

6.2-7 Viljandi piirkonna kutselisel kalapüügil valjastatud püügipäeviku ja kalapüügi arvestusega seotud dokumentide numereeritud lehtede ja kalapüügilubade koopiad

6.2-8 Pärnu piirkonna kutselisel kalapüügil valjastatud püügipäeviku ja kalapüügi arvestusega seotud dokumentide numereeritud lehtede ja kalapüügilubade koopiad

6.2-9 Saaremaa piirkonna kutselisel kalapüügil valjastatud püügipäeviku ja kalapüügi arvestusega seotud dokumentide numereeritud lehtede ja kalapüügilubade koopiad

6.2-10 Hiiumaa piirkonna kutselisel kalapüügil valjastatud püügipäeviku ja kalapüügi arvestusega seotud dokumentide numereeritud lehtede ja kalapüügilubade koopiad

6.2-11 Ajaloolise püügiõiguse ja püügivõimaluse võõrandamise lepingute ära kirjad jm ajaloolise püügiõiguse ja püügivõimaluse võõrandamisega seotud dokumendid

6.2-12 Ajaloolise püügiõiguse ja keskkonna tasude arvestused

6.2-13 Kalalaevade riikliku registriga seotud dokumendid, kirjavahetus ja kalalaeva juurdetoomise õiguse loovutamise kokkulepped

6.2-14 Eesti kalalaevade püügisertifikaadid ja nende kinnitamisega seotud kirjavahetus

6.2-15 Mereala ruumilise planeerimise ja rannikualade integreeritud haldamise raamistikuga seonduvad dokumendid koos kirjavahetusega

### **6.3 Kalamajandusliku riigiabi korraldamine**

6.3-1 Kalamajandusvaldkonna riigiabiga seotud dokumendid

6.3-2 Euroopa Kalandusfondi toetusega seotud dokumendid

6.3-3 Turukorralduslike toetustega seotud dokumendid

## **6.4 "Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava" meetmete rakendamine**

6.4-1 EKF kalalaevastiku kohandamise prioriteedi meetmed 1.1 (riigiabi kalapüügi alaliseks lõpetamiseks), 1.3 (kalalaevade pardal tehtavad investeeringud), 1.4 (väikesemahuline rannapüük) ja 1.5 (sotsiaal-majanduslikud meetmed)

6.4-2 EKF vesiviljeluse, sisevete kalanduse, kalandustoodete töötlemise ja turustamise prioriteedi meetmed 2.1 (vesiviljeluse toetus), 2.2 (sisevete kalanduse toetus) ja 2.3 (investeeringud töötlemisse ja turustamisse)

6.4-3 EKF ühist huvi pakkuvate meetmete prioriteedi meetmed 3.1 (ühistegevused), 3.2 (veeloomastiku ja –taimestiku kaitse ja arendamine), 3.3 (kalasadamad, lossimiskohad ja varjualused), 3.4 (uute turgude arendamine) ja 3.5 (katseprojektid)

6.4-4 EKF säästva arengu kalanduspiirkondade prioriteedi meede 4.1 (kalanduspiirkondade arendamine)

## **6.5 "Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava" korraldusasutuse töö**

6.5-1 EKF 2007–2013 rakenduskava korraldusasutuse kirjavahetus ülesannete täitmiseks ja muud dokumendid

6.5-2 EKF 2007–2013 rakenduskava eelarveaasta rahastamise ettepanekud EKF toetuste andmiseks ja rahaliste vahendite jagamisega seotud dokumendid

6.5-3 EKF 2007–2013 rakenduskava teavitamise ja avalikustamise töö tegevuskavad ning teavitamise ja avalikustamise ülesannete täitmiseks seotud dokumendid

6.5-4 EKF 2007–2013 rakenduskava aastaaruannete ja lõpparuannete andmed ja aruannetega seotud kirjavahetus

6.5-5 EKF 2007–2013 rakenduskava toetuse andmise ja kasutamise kalendrikuu aruanded ning aruannete läbivaatamisega seotud dokumendid

6.5-6 PRIA aruanded tuvastatud rikkumiste kohta EKF 2007–2013 rakenduskava toetuste maksmisel ja rikkumistega seotud kirjavahetus

6.5-7 EKF 2007–2013 rakenduskava meetme 5.1 (tehnilise abi toetus) toetuse taotlemise dokumendid koos juurdekuuluva kirjavahetusega

6.5-8 EKF 2007–2013 rakenduskava meetme 5.1 (tehnilise abi toetus) toetuse otsused

6.5-9 EKF 2007–2013 rakenduskava TA meetme 5.1 toetuste taotlemise ning toetuste väljamaksete aruanded ning nendega seotud kirjavahetus

6.5-10 EKF TA kuludega seonduvad maksekorraldused ja pangakonto väljavõtted

6.5-11 EKF 2007–2013 rakenduskava raames tehnilise abi toetuse andmise ja selle kasutamise kontrollimise kontroll-lehed ja protokollid koos juurdekuuluva kirjavahetusega

## **6.6 "Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava" sertifitseerimisasutuse töö**

6.6-1 EKF 2007–2013 rakenduskava sertifitseerimisasutuse kirjavahetus ülesannete täitmiseks

6.6-2 EKF 2007–2013 rakenduskava toetuste kvartaalsed kuluaruanded, nende tõendamise otsused ja otsustega seotud protseduurid

6.6-3 EKF 2007–2013 rakenduskava toetuste maksetaotlused ja nende läbivaatamisega seotud muud dokumendid

6.6-4 EKF 2007–2013 rakenduskava toetuste aruanded tagasivõetud ja tagasinõutud summade ning saadaolevate tagasimaksete kohta ja nende läbivaatamisega seotud dokumendid

6.6-5 EKF 2007–2013 rakenduskava toetuste osalise lõpetamise kuluaruanded ja lõppmaksetaotlused ja nende läbivaatamisega seotud dokumendid

## **6.7 "Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava" auditeerimisasutuse töö**

6.7-1 EKF 2007–2013 rakenduskava auditeerimisasutuse kirjavahetus

6.7-2 EKF 2007–2013 rakenduskava auditeerimisasutuse Euroopa Komisjonile esitatavad aruanded ja muud dokumendid

6.7-3 EKF 2007–2013 rakenduskava osas läbiviidud auditite aruanded

6.7-4 EKF 2007–2013 rakenduskava osas läbiviidud auditite toimikud

## **6.8 "Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi - rakenduskava" meetmete rakendamine**

6.8-1 EMKF 2014–2020 1. prioriteedi „Kalapüügi jätkusuutlik areng" meede 1.15 "Kalapüügi mõju vähendamine keskkonnale" rakendamisega seotud dokumendid

6.8-2 EMKF 2014–2020 1. prioriteedi „Kalapüügi jätkusuutlik areng" meede 1.20 "Kliimamuutuste leevendamine" rakendamisega seotud dokumendid

6.8-3 EMKF 2014–2020 1. prioriteedi „Kalapüügi jätkusuutlik areng" meede 1.21 "Kliimamuutuste leevendamine (mootorid)" rakendamisega seotud dokumendid

6.8-4 EMKF 2014–2020 1. prioriteedi „Kalapüügi jätkusuutlik areng" meede 1.23 "Kalasadamad ja lossimiskohad" rakendamisega seotud dokumendid

6.8-5 EMKF 2014–2020 1. prioriteedi „Kalapüügi jätkusuutlik areng" meede 1.1 "Innovatsioon püügil" rakendamisega seotud dokumendid

6.8-6 EMKF 2014–2020 1. prioriteedi „Kalapüügi jätkusuutlik areng" meede 1.3 "Teadlaste ja kalurite koostöötoetus" rakendamisega seotud dokumendid

6.8-7 EMKF 2014–2020 1. prioriteedi „Kalapüügi jätkusuutlik areng" meede 1.18 "Merekeskkonna bioloogilise mitmekesisuse ja ökosüsteemide kaitse ning taastamine seoses jätkusuutliku püügitegevusega" rakendamisega seotud dokumendid

6.8-8 EMKF 2014–2020 2. prioriteedi "Vesiviljeluse jätkusuutlik areng" meede 2.1 "Innovatsioon vesiviljeluses" rakendamisega seotud dokumendid

6.8-9 EMKF 2014–2020 2. prioriteedi "Vesiviljeluse jätkusuutlik areng" meede 2.2 "Tootlikud investeeringud vesiviljeluses" rakendamisega seotud dokumendid

6.8-10 EMKF 2014–2020 2. prioriteedi "Vesiviljeluse jätkusuutlik areng" meede 2.3 "Tootlikud investeeringud vesiviljeluses (keskkonna mõju)" rakendamisega seotud dokumendid

6.8-11 EMKF 2014–2020 2. prioriteedi "Vesiviljeluse jätkusuutlik areng" meede 2.4 "Tootlikud investeeringud vesiviljeluses energia tõhusus)" rakendamisega seotud dokumendid

6.8-12 EMKF 2014–2020 2. prioriteedi "Vesiviljeluse jätkusuutlik areng" meede 2.6 "Teadlaste ja vesiviljelusettevõtjate koostöötoetus" rakendamisega seotud dokumendid

6.8-13 EMKF 2014–2020 2. prioriteedi "Vesiviljeluse jätkusuutlik areng" meede 2.7 "Vesiviljelusalade potentsiaali suurendamine" rakendamisega seotud dokumendid

6.8-14 EMKF 2014–2020 3. prioriteedi "Ühise kalanduspoliitika rakendamise meetmed" meede

- 3.2 "Andmete kogumine" rakendamisega seotud dokumendid
- 6.8-15 EMKF 2014–2020 3. prioriteedi "Ühise kalanduspoliitika rakendamise meetmed" meede
- 3.4 "Kontroll ja jõustamine" rakendamisega seotud dokumendid
- 6.8-16 EMKF 2014–2020 4. prioriteedi "Tööhõive ja territoriaalse ühtekuuluvuse suurendamine" meede
- 4.1 "Strateegiate rakendamine" rakendamisega seotud dokumendid
- 6.8-17 EMKF 2014–2020 4. prioriteedi "Tööhõive ja territoriaalse ühtekuuluvuse suurendamine" meede . "Koostöö" rakendamisega seotud dokumendid
- 6.8-18 EMKF 2014–2020 5. prioriteedi "Turustamise ja töötlemise arendamine" meede 4.2 "Tootmis- ja turustamiskavad" rakendamisega seotud dokumendid
- 6.8-19 EMKF 2014–2020 5. prioriteedi "Turustamise ja töötlemise arendamine" meede 5.1 "Ladustamistoetused" rakendamisega seotud dokumendid
- 6.8-20 EMKF 2014–2020 5. prioriteedi "Turustamise ja töötlemise arendamine" meede 5.2 "Turustamismeetmed" rakendamisega seotud dokumendid
- 6.8-21 EMKF 2014–2020 5. prioriteedi "Turustamise ja töötlemise arendamine" meede 5.3 "Kalandustoodete töötlemine" rakendamisega seotud dokumendid
- 6.8-22 EMKF 2014–2020 6. prioriteedi „Integreeritud merenduspoliitika rakendamine" meede 5.4 "Integreeritud merenduspoliitika rakendamine" rakendamisega seotud dokumendid
- 6.8-23 EMKF 2014–2020 6. prioriteedi „Integreeritud merenduspoliitika rakendamine" meede 6.1 „Merekeskkonna kaitse“ rakendamisega seotud dokumendid
- 6.8-24 EMKF 2014–2020 6. prioriteedi „Integreeritud merenduspoliitika rakendamine" meede 6.2 „Merekeskkonna alaste teadmiste parendamine“ rakendamisega seotud dokumendid

## **6.9 "Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi 2014–2020 rakenduskava" korraldusametuse töö**

- 6.9-1 „EMKF 2014–2020 rakenduskava" korraldusametuse kirjavahetus ülesannete täitmiseks ja muud dokumendid
- 6.9-2 „EMKF 2014–2020 rakenduskava" eelarveaasta rahastamise ettepanekud EMKF toetuste andmiseks ja rahaliste vahendite jagamisega seotud dokumendid
- 6.9-3 „EMKF 2014–2020 rakenduskava" teavitamise ja avalikustamise töö tegevuskavad ning teavitamise ja avalikustamise ülesannete täitmiseks seotud dokumendid
- 6.9-4 „EMKF 2014–2020 rakenduskava" aastaaruannete ja lõpparuannete andmed ja aruannetega seotud kirjavahetus
- 6.9-5 „EMKF 2014–2020 rakenduskava" toetuse andmise ja kasutamise kalendrikuu aruanded ning aruannete läbivaatamisega seotud dokumendid
- 6.9-6 PRIA aruanded tuvastatud rikkumiste kohta „EMKF 2014–2020 rakenduskava" toetuste maksmisel ja rikkumistega seotud kirjavahetus
- 6.9-7 „EMKF 2014–2020 rakenduskava" tehnilise abi toetuse taotlemise dokumendid koos juurdekuulva kirjavahetusega
- 6.9-8 „EMKF 2014–2020 rakenduskava" tehnilise abi toetuse otsused
- 6.9-9 „EMKF 2014–2020 rakenduskava" tehnilise abi toetuste taotlemise ning toetuste väljamaksete aruanded ning nendega seotud kirjavahetus
- 6.9-10 „EMKF 2014–2020 rakenduskava" tehnilise abi toetuse kuludega seonduvad maksekorraldused ja pangakonto väljavõtted
- 6.9-11 „EMKF 2014–2020 rakenduskava" raames tehnilise abi toetuse andmise ja selle kasutamise kontrollimise kontroll-lehed ja protokollid koos juurdekuulva kirjavahetusega

## **6.10 "Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi 2014–2020 rakenduskava" sertifitseerimisasutuse töö**

- 6.10-1 „EMKF 2014–2020 rakenduskava“ sertifitseerimisasutuse kirjavahetus ülesannete täitmiseks
- 6.10-2 „EMKF 2014–2020 rakenduskava“ toetuste kvartaalsed kuluaruanded, nende tõendamise otsused ja otsustega seotud protseduurid
- 6.10-3 „EMKF 2014–2020 rakenduskava“ toetuste maksetaotlused ja nende läbivaatamisega seotud muud dokumendid
- 6.10-4 „EMKF 2014–2020 rakenduskava“ toetuste aruanded tagasivõetud ja tagasinõutud summade ning saadaolevate tagasimaksete kohta ja nende läbivaatamisega seotud dokumendid
- 6.10-5 „EMKF 2014–2020 rakenduskava“ toetuste osalise lõpetamise kuluaruanded ja lõppmakse-taotlused ja nende läbivaatamisega seotud dokumendid

## **6.11 "Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi 2014–2020 rakenduskava" auditeerimisasutuse töö**

- 6.11-1 „EMKF 2014–2020 rakenduskava“ auditeerimisasutuse kirjavahetus
- 6.11-2 „EMKF 2014–2020 rakenduskava“ auditeerimisasutuse Euroopa Komisjonile esitatavad aruanded ja muud dokumendid
- 6.11-3 „EMKF 2014–2020 rakenduskava“ osas läbiviidud auditite aruanded
- 6.11-4 „EMKF 2014–2020 rakenduskava“ osas läbiviidud auditite toimikud

# **7 Toiduohutuse, veterinaartegevuse, loomatervise, loomaheaolu ja tõuaretuse korraldamine**

## **7.1 Toiduohutuse korraldamine**

- 7.1-1 Toiduohutuse valdkonna analüüsid, hinnangud, ülevaated jms dokumendid
- 7.1-2 Toiduohutuse valdkonna kirjavahetus
- 7.1-3 Toidu Eestisse toimetamise, impordi ja ekspordiga, sh piiripunktidega seotud dokumendid
- 7.1-4 Laborite, sh vastavate komisjonidega, seotud dokumendid

## **7.2 Veterinaartegevuse, loomatervise, loomaheaolu ja tõuaretuse korraldamine**

- 7.2-1 Veterinaartegevuse, loomatervise, loomaheaolu ja tõuaretuse valdkonna analüüsid, hinnangud, ülevaated jms dokumendid
- 7.2-2 Veterinaartegevuse ja loomatervise valdkonna kirjavahetus
- 7.2-3 Loomaheaolu valdkonna kirjavahetus
- 7.2-4 Tõuaretuse valdkonna kirjavahetus

## **8 Taimetervise, taimekaitse , väetise, taimede paljundamise ja sordikaitse valdkonna korraldamine**

### **8.1 Taimetervise, taimekaitse ja väetise valdkonna korraldamine**

- 8.1-1 Taimetervise valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega
- 8.1-2 Taimekaitse valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega
- 8.1-3 Väetise valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

### **8.2 Taimede paljundamise ja sordikaitse korraldamine**

- 8.2-1 Seemne valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega
- 8.2-2 Paljundusmaterjali valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega
- 8.2-3 Kultiveerimismaterjali valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega
- 8.2-4 Sordi valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega
- 8.2-5 Geneetiliselt muundatud organismide (GMO) valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

## **9 Põllumajandussaaduste töötlemise ja põllumajandustoodete kaubanduse korraldamine**

### **9.1 Põllumajandussaaduste töötlemine ja turustamine**

- 9.1-1 Põllumajandussaadusi töötleva tööstuse ja põllumajandustoodete turustamise valdkonna koosolekute protokollid
- 9.1-2 Põllumajandussaaduste töötlemise ja põllumajandustoodete turustamise valdkonna kirjavahetus
- 9.1-3 "Eesti Toit" ja turuarendusprogrammide rakendamisega seotud dokumendid
- 9.1-4 EL põllumajandustoodete ja –saaduste teavitamis- ja müügiedendamismeetmete rakendamisega seotud dokumendid
- 9.1-5 Põllumajandussaadusi töötleva tööstuse valdkonna analüüsid, ülevaated
- 9.1-6 Põllumajandussaaduste hinnainfo ja turu-uuringud
- 9.1-7 Põllumajandustoodete, toiduainete ja jookide geograafiliste tähiste, päritolunimetuste ja traditsioonilise eritunnusega (kaubamärgid) toodete nimetuste registreerimisega seotud dokumendid
- 9.1-8 Volitatud laboratooriumitega seotud dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

### **9.2 Põllumajandustoodete kaubandus**

- 9.2-1 Põllumajandustoodete kaubanduse alased ülevaated jm dokumendid
- 9.2-2 Kirjavahetus põllumajandustoodete kaubanduse valdkonnas
- 9.2-3 Aeronavigatsiooniteave karantiini kohta loomade ja taimede, samuti loomsete ning taimsete saaduste riiki lubamisel

## **10 Põllumajandusteadus- ja arendustegevuse ning maamajandusliku hariduse korraldamine**

### **10.1 Teadus- ja innovatsioonitegevuste koordineerimine**

10.1-1 Teadus- ja innovatsioonitegevuste koordineerimisega seotud dokumendid juurdekuulava kirjavahetusega

10.1-2 Põllumajanduse rakendusuringute dokumentatsioon juurdekuulava kirjavahetusega

10.1-3 Sordiaretuse projektide dokumentatsioon juurdekuulava kirjavahetusega

10.1-4 Geneetiliste ressursside dokumentatsioon juurdekuulava kirjavahetusega

### **10.2 Maamajandusliku nõuande ja haridustegevuse koordineerimine**

10.2-1 Maamajandusliku nõuande- ja koolitustegevuse ning hariduse koordineerimisega seotud dokumendid juurdekuulava kirjavahetusega

10.2-2 Kirjavahetus põllumajandusmuuseumite tööd puudutavates küsimustes