



## KÄSKKIRI

(kuupäev digiallkirjas) nr 34

### Ametnike värbamise ja valiku kord

Käskkiri kehtestatakse avaliku teenistuse seaduse § 18 lõike 8 ning regionaal- ja põllumajandusministri 4. oktoobri 2024. a käskkirja nr 241 „Volituse andmine Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi kantslerile avaliku teenistuse seaduse alusel õigusaktide kehtestamiseks ja teenistussuhete reguleerimiseks” punkti 1 alapunkti 2 alusel.

### I. Üldsätted

1. Käskkirjaga kehtestatakse Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumis (edaspidi *ministeerium*) avaliku konkursi ja sisekonkursi (edaspidi koos *konkurs*) korraldamise ning väljakuulutamise, konkursi läbiviimise ja valiku tegemise ning konkursiga seonduva teabe säilitamise ja avalikustamise kord.
2. Ametnike värbamise ja valiku korda kohaldatakse ministeeriumi ametnikele.
3. Ministeeriumi ametnik on avaliku teenistuse seaduse (edaspidi *ATS*) § 7 lõike 1 kohaselt isik, kes on riigiga avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes.

### II. Konkursi korraldamine ja väljakuulutamine

4. Vaba või vabaneva ametikoha (edaspidi *vaba ametikoht*) olemasolu korral analüüsib juht, kelle otsealluvusse ametnik värvatakse (edaspidi *vahetu juht*), koostöös ministeeriumi personaliosakonna ametniku või töötajaga (edaspidi koos *personaliosakonna teenistuja*) ja vajaduse korral järgmise taseme juhiga selle ametikoha profiili, olemasolevate ametnike koormatust, kompetentse ja arenguvõimalusi ning teeb seejärel ametikoha täitmise vajaduse ja viisi kohta ettepaneku.
5. Vaba ametikoht täidetakse avaliku teenistuse seaduses sätestatud tingimustel avaliku konkursi, sisekonkursi, sealhulgas valitsemisala sisekonkursi või üleviimise korras.
6. Vahetu juht teeb vaba ametikoha täitmiseks dokumendihaldussüsteemis värbamisaotluse ametisse nimetamise õigust omavale isikule, lisades värbamisaotlusele vaba ametikoha ametijuhendi või selle kavandi.
7. Kinnitatud värbamisaotluse alusel koostab personaliosakonna teenistuja koostöös vahetu juhiga konkursikuulutuse, mis sisaldab vähemalt Vabariigi Valitsuse määruse „Ametnike värbamise ja valiku kord“ § 2 lõikes 3 nõutud teavet.

8. Konkursikuulutuse avaldab personaliosakonna teenistuja. Avaliku konkursi kuulutus avaldatakse ministeeriumi veebilehel, avaliku teenistuse kesksel veebilehel, värbamisportaalil, eriala- ja haridusasutuste listides, Töötukassa veebilehel ning vajaduse korral üleriigilises meediaväljaandes ja muudes asjakohastes infokanalites. Infokanalite täpne valik sõltub täidetava ametikoha profiilist ning selle otsustavad personaliosakonna teenistuja ja vahetu juht iga konkursi puhul eraldi. Sisekonkursi kuulutus avaldatakse ministeeriumi siseveebis ning valitsemisalaülese sisekonkursi puhul ministeeriumi ja valitsemisala asutuse siseveebis.

9. Ametikohale kandideerija (edaspidi *kandidaat*) dokumentide esitamise tähtaeg on vähemalt 14 kalendripäeva konkursikuulutuse avaldamise päevast arvates.

10. Väljakuulutatud konkursist võib loobuda ja konkursi tingimusi võib muuta, teavitades sellest kandidaati kirjalikult.

### **III. Konkursi läbiviimine ja valiku tegemine**

11. Konkursi viivad läbi ja valiku teevad personaliosakonna teenistuja ja vahetu juht. Vajaduse korral võib moodustada konkursikomisjoni või kaasata valiku tegemisse järgmise taseme juhi või valdkonnaga seotud teenistuja.

12. Konkursi ja kandidaadiga seonduva teabe haldamiseks kasutatakse elektroonilist värbamiskeskonda, millele omavad juurdepääsu vastaval konkursil värbamist ja valikut läbi viivad teenistujad.

13. Personaliosakonna teenistuja vastutab konkursi sisulise ja tehnilise korralduse eest, vahetu juht vastutab kandidaadi erialase hindamise ja valiku tegemise eest.

14. Konkursi valikuetapid ja -meetodid otsustatakse iga konkursi puhul eraldi, lähtudes täidetava ametikoha profiilist. Valiku tegemisel võib kasutada näiteks järgmisi valikuetappe ja -meetodeid:

- 1) kandideerimisdokumentide analüüs;
- 2) hindamisülesanne (ametikoha ülesande simulatsioon, videoülesanne, kirjalik töö, materjalide analüüs või muu ülesanne);
- 3) tööintervjuu (personaalne või grupis);
- 4) test (isiksuse test, keeletest või muu test);
- 5) taustauuring, mille kohta peab kandidaat olema eelnevalt andnud nõusoleku.

15. Kandidaadi valimise järgmisesse vooru otsustab ja valiku teeb vahetu juht hindamistulemuste põhjal, arvestades personaliosakonna teenistuja ja teise valikuprotsessis osalenud teenistuja soovitusi.

16. Ametikohale asumise ettepanek tehakse kandidaadile, kelle haridus, töökogemus, erialane ettevalmistus, varasem tööalane taust ja isiksuseomadused vastavad kõige enam ametikohale kehtestatud nõuetele. Pärast vahetu juhi poolt lõppvaliku tegemist ja valituks osunud kandidaadi suulist teavitamist saadab ministeeriumi personaliosakonna teenistuja valituks osunud kandidaadile tööpakkumise e-kirjaga, mis sisaldab ametikohale asumise peamisi tingimusi.

17. Valiku teinud vahetu juht või personaliosakonna teenistuja esitab ametisse nimetamise õigust omavale isikule ametikohale nimetamiseks valituks osunud kandidaadi.

18. Konkursi läbiviijad võivad mitmest nõuetele vastavast kandidaadist koostada kirjaliku paremusjärjestuse, mille allkirjastab vahetu juht.

19. Kandidaate, kes ei osutunud valituks, teavitab personaliosakonna teenistuja konkursi lõpptulemustest kirjalikult 14 kalendripäeva jooksul valiku tegemisest arvates.

20. Värbamise ja valikuga seonduvat teavet annab ning kandidaadi kohta tehtud valikust teatab kandidaadile isiklikult konkursikuulutuses märgitud personaliosakonna teenistuja.

21. Konkursi loetakse luhtunuks, kui:

- 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi taotlust;
- 2) ükski konkursil osalenud kandidaat ei vastanud konkursikuulutuses esitatud nõuetele määral, mis võimaldaks teenistusülesandeid täita parimal võimalikul viisil;
- 3) valituks osutunud kandidaat ei võtnud pakkumust vastu.

22. Konkursi luhtumise otsustab ametisse nimetamise õigust omav isik kirjalikult 120 kalendripäeva jooksul konkursil osalemiseks määratud tähtaja möödumisest arvates. Kui nimetatud tähtaja jooksul ei ole konkursi alusel ühtegi isikut ametikohale nimetatud, loetakse konkursi automaatselt luhtunuks.

#### **IV. Konkursiga seonduva teabe säilitamine ja avalikustamine**

23. Värbamisega seonduvad dokumendid on asutusesiseseks kasutamiseks ega kuulu avalikustamisele. Kandidaadi andmeid ei avaldata kolmandale isikule.

24. Kandideerimisega seonduvaid andmeid säilitatakse elektroonilises värbamiskeskonnas seadustes ja ministeeriumi asjaajamiskorras kehtestatud nõuete kohaselt kuni üks aasta konkursi lõppemisest arvates.

25. Konkursil hea tulemuse saavutanud, kuid valituks mitte osutunud kandidaadi võib tema kirjalikul nõusolekul arvata kandidaatide reservi. Kandidaadi andmeid hoitakse elektroonilises värbamiskeskonnas kuni üks aasta konkursi lõppemisest arvates või seni, kuni kandidaat palub oma andmed reservist eemaldada.

#### **V. Rakendussäte**

26. Tunnistan kehtetuks Põllumajandusministeeriumi kantsleri 28. aprilli 2014. a käskkirja nr 52 „Ametnike värbamise ja valiku kord“ (muudetud Maaeluministeeriumi kantsleri 6. novembri 2019. a käskkirjaga nr 1.1-3/7, Maaeluministeeriumi kantsleri 31. augusti 2020. a käskkirjaga nr 5 ja Maaeluministeeriumi kantsleri 27. augusti 2021. a käskkirjaga nr 1.1-3/6).

(allkirjastatud digitaalselt)

Marko Gorban  
Kantsler