



Dokumendiregistri sisujuht

Väljavõte Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi dokumentide loetelust

Ministeeriumi dokumentide loetelu on alusdokumendiks dokumendiregistri pidamiseks dokumendihaldussüsteemis.

Dokumentide loetelus kasutatakse ministeeriumi funktsioonidel põhinevat liigitusskeemi. Funktsioonid tulenevad nendest tegevustest, mis on vajalikud ministeeriumi eesmärkide saavutamiseks ja ülesannete täitmiseks. Kuna ühe funktsiooni eesmärgi või ülesandega on seotud palju tegevusi, siis kasutatakse dokumentide loetelus ka allfunktsioone.

Dokumendid on koondatud sarjadesse. Dokumentide loetelus on moodustatud üheliigilised sarjad õigusaktide puhul ja ülejäänud dokumendid on koondatud temaatilistesse sarjadesse. Avaldame dokumentide loetelust sarjad, millesse kuuluvad digitaaldokumendid kuvatakse dokumendiregistri avalikus vaates, kui dokumendile ei ole kehtestatud asutusesisese kasutamise piirangut. Juurdepääsupiirangut sarjale ei ole märgitud, sest kõigis sarjapiiranguga sarjades sisaldub ka piiranguta dokumente ja juurdepääsupiirang dokumendile on kuvatud dokumendi registreerimiskaardile.

Sisukord

1	Ministeeriumi ja tema valitsemisala töö korraldamine	2
2	Personalitöö, töötervishoiu ja tööohutuse korraldamine	4
3	Finants- ja majandustegevus	4
4	Maaelu arengu korraldamine	5
5	Põllumajandusturu korraldamine	7
6	Kalamajanduse korraldamine	8
7	Toiduohutuse, veterinaartegevuse, loomatervise, loomaheaolu ja tööaretuse korraldamine.....	10
8	Taimetervise, taimekaitse , väetise, taimede paljundamise ja sordikaitse valdkonna korraldamine	11
9	Põllumajandussaaduste töötlemise ja põllumajandustoodete kaubanduse korraldamine	12
10	Põllumajandusteadus- ja arendustegevuse ning maamajandusliku hariduse korraldamine.....	13
11	Postiside korraldamine (alates 01.06.2023)	14
12	Ühistranspordi korraldamine (alates 01.06.2023)	14
13	Kohalik omavalistuste arendamine, regionaalarengu ning regionaalhalduse kavandamine ja koordineerimine (alates 01.06.2023)	14
14	Planeeringute korraldamine ja järelvalve (01.06.2023-01.01.2025)	15
15	Riigi kinnisvara (maa) (01.06.2023-01.01.2025).....	15
16	Kutselise, eri- ja teadusotstarbelise ning harrastuskalapüügi korraldamine (alates 01.06.2023)	16

1 Ministeeriumi ja tema valitsemisala töö korraldamine

1.1 Üldjuhtimine

- 1.1-1 Ministeeriumi määrused
- 1.1-2 Ministri üldkäskkirjad
- 1.1-3 Kantsleri üldkäskkirjad
- 1.1-4 Ministeeriumi koostöölepped
- 1.1-5 Juhtimise ja asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid
- 1.1-6 Juhtkonna kirjavahetus
- 1.1-7 Ametite peadirektorite põhitegevuse käskkirjade koopiad
- 1.1-8 Kutselise kalapüügi otsused (kuni 2018. a)
- 1.1-9 Vabariigi Valitsuse istungi protokollid (kuni 2018. a)

1.2 Planeerimine ja aruandlus

- 1.2-1 Valitsemisala strateegilise planeerimise ja aruandlusega seotud dokumendid ja kirjavahetus
- 1.2-2 Valitsemisala organisatsiooni arendusega seotud dokumendid ja kirjavahetus
- 1.2-3 Muud strateegilist planeerimist ja aruandlust toetavad dokumendid ja kirjavahetus
- 1.2-4 Infoturbe korraldamisega seotud dokumendid

1.3 Riigi esindamine sihtasutustes ja äriühingutes

- 1.3-1 Sihtasutuste ja äriühingute suhtes asutaja- ja liikmeõiguste teostamisel tehtud otsused ja muud dokumendid

1.4 Õigusloome ja õiguslane teenindamine

- 1.4-1 Ministeeriumi poolt ettevalmistatud seaduseelnõud ja kooskõlastamise kirjavahetus
- 1.4-2 Ministeeriumile kooskõlastamiseks esitatud õigusaktide eelnõud ja kooskõlastamise kirjavahetus
- 1.4-3 Ministri määruste eelnõud, kaasamise ja kooskõlastamise kirjavahetus
- 1.4-4 Õigusloomealane kirjavahetus
- 1.4-6 Välisministeeriumi hallatava Euroopa Liidu eelotsuste menetlemise andmebaasist läbivaatamiseks võetud Euroopa Liidu kohtuasjade materjalid
- 1.4-7 Õiguslane (õigusteeninduslane) kirjavahetus
- 1.4-8 EL õigusaktide rakenduskavad
- 1.4-9 EL otsustusprotsessis osalemiseks Vabariigi Valitsuse istungite protokollis märgitavate otsuste eelnõud koos juurdekuuluvate dokumentidega
- 1.4-10 EL otsustusprotsessis menetluses olevad seisukohad õigusaktide eelnõude kohta jm dokumendid (ning nende läbivaatamisega seotud materjalid)

1.4-11 Vabariigi Valitsuskabineti nõupidamiste materjalid ja istungite päevakordade dokumendid

1.4-12 Vabariigi Valitsuse liikmete nõupidamisele (valitsuskabineti nõupidamine) esitatavad materjalid

1.5 Kontroll ja auditeerimine

1.5-5 Euroopa Liidu (Euroopa Komisjon, Kontrollikoda, jne) institutsioonide auditid ja sellealane kirjavahetus

1.5-10 Pädeva asutuse järelevalve materjalid

1.6 Dokumendihaldus ja asjaajamise korraldamine

1.6-1 Dokumendiregistrid

1.6-3 Arhivaalide avalikku arhiivi üleandmis-vastuvõtmisaktid

1.6-4 Arhivaalide hävitamiseks eraldamise aktid

1.6-5 Arhiiviteatiseid, kirjavahetus teatiste väljastamise kohta

1.6-6 Kirjavahetus avaliku arhiiviga

1.6-9 Kirjavahetus asjaajamist korraldavates ja organisatsioonilistes küsimustes

1.6-10 Ministeeriumi ametnike asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid

1.6-11 Pitsatite ja turvaelementidega numereeritud plankide arvestus, üleandmise- ja vastuvõtmise aktid ning arvestusega seotud muud dokumendid

1.7 Infotehnoloogia korraldamine

1.7-3 Ettepanekud, taotlused, aruanded ja kirjavahetus IT valdkonnas

1.7-4 Ministeeriumi ja valitsemisala valitsusasutuste ja hallatavate riigiasutuste eelarvelised infotehnoloogiaalased taotlusprojektid

1.8 Avalikkuse informeerimine ja suhtekorraldus

1.8-2 Avalikkuse informeerimist puudutavad dokumendid

1.8-3 Ministeeriumile tellitavate publikatsioonide ja trükiste kirjastamisega seotud dokumendid

1.8-4 Teabenõuded ja kirjavahetus teabenõuete küsimustes

1.8-5 Kirjavahetus eraisikutega ministeeriumi kõigis tegevusvaldkondades

1.9 Rahvusvaheline koostöö

1.9-1 Kokkulepped, memorandumid ja muud koostööprotokollid (otsused), -kavandid ning -dokumendid välisriikide ja välisriikide organisatsioonidega

1.9-2 Kirjavahetus välisriikide ja rahvusvaheliste institutsioonide esindajatega

1.9-3 Koostöödokumendid FAO-ga

1.9-4 Kirjavahetus FAO-ga

1.9-5 FAO ja WHO ühise standardite programmi Codex Alimentarius valdkonna dokumendid

1.9-6 Koostöödokumendid EFSA-ga

1.9-7 Koostöödokumendid OECD-ga

1.9-10 Riigikantselei EL sekretariaadi ja ministeeriumite resolutsioonid ning muud dokumendid seoses koostööprojektide ja vahendatava informatsiooniga

1.9-11 EL otsustusprotsessis komiteedes, töögruppides ja muudel kohtumistel osalemise kutsed, koostatud juhised, memod ja muud dokumendid

1.9-12 EL institutsioonide direktiivide, määruste eelnõud ning poliitikadokumentide eelnõud

1.9-13 Euroopa Nõukogu direktiivide, määruste eelnõud ning poliitikadokumentide eelnõud

1.11 Ministeeriumi alaliste komisjonide ja nõukogude töö

2 Personalitöö, tervishoiu ja tööhutuse korraldamine

2.2 Teenistus- ja töösuhete korraldamine

2.2-1 Ministri käskkirjad teenistus- ja töösuhete kohta

2.2-3 Kantsleri käskkirjad teenistus- ja töösuhete kohta

2.2-6 Töölepingud

2.3 Personalikoolituse korraldamine

2.3-1 Kirjavahetus koolituse küsimustes

2.5 Personali- ja palgaarvestus

2.5-1 Ministeeriumi töö- ja teenistussuhteid puudutavad dokumendid

3 Finants- ja majandustegevus

3.1 Finantseerimine

3.1-2 Kirjavahetus eelarve ja finantseerimise küsimustes

3.1-5 MAK 2007-2013 vahendite kasutamise aruanded ja nendega seotud kirjavahetus

3.1-7 Makseagentuurile esitatud sõidukulude, lähetuskulude kompenseerimise taotlused ja nendega seotud dokumendid

3.1-9 Riigieelarvelise eraldise kasutamise lepingud koos lepinguliste tööde täitmise aktide ja aruannetega

3.1-11 MAK 2007-2013 tehnilise abi (TA) lepingud ja tööde üleandmise-vastuvõtmise aktid ning aruanded

3.1-12 EKF rakenduskava 2007-2013 tehnilise abi lepingud ja tööde üleandmise-vastuvõtmise aktid ning aruanded

3.1-13 MAK 2014-2020 tehnilise abi (TA) lepingud ja tööde üleandmise-vastuvõtmise aktid ning aruanded

3.1-14 EMKF rakenduskava 2014-2020 Tehnilise Abi (TA) lepingud ja tööde üleandmise-vastuvõtmise aktid ning aruanded

3.1-15 Välisabi vahendite kasutamise aruanded ja nendega seotud kirjavahetus

3.1-16 EMKVF rakenduskava 2021-2027 meetmetest rahastatavad lepingud, tööde üleandmise-vastuvõtmise aktid ja aruanded

3.1-17 ÜPP strateegiakava 2021-2027 sekkumistest rahastavad lepingud, tööde üleandmise- vastuvõtmise aktid ja aruanded

3.1-18 Kirjavahetus riigi- ja kohalike omavalitsusasutustega KOV-de eelarve ja finantseerimise osas

3.3 Riigivara haldamine

3.3-1 Kinnisvara võõrandamise lepingud, menetlusega seotud dokumendid ja üleandmise aktid

3.3-2 Vallasasja võõrandamise lepingud, menetlusega seotud dokumendid ja üleandmise aktid

3.3-3 Riigivara rendi, üüri ja kasutuse lepingud ja menetlusega seotud dokumendid

3.3-4 Maakasutuse ja maa ümbermõõdistamise ning maadega seotud asjaõiguslepingud juurdekuulava kirjavahetusega

3.3-5 Riigivara (vallasvara, kinnisvara) mahakandmise taotlused, kooskõlastused ja otsused

3.3-6 Valitsemisala valitsus- ja hallatavate riigiasutuste lõpetamise ja ümberkorraldamisega seotud dokumendid

3.3-7 Põllumajandusreformi õigustatud subjektide kompensatsiooni taotluste menetlemise otsused juurdekuulava kirjavahetusega

3.3-8 Riigiasutuste ja kohalike omavalitsuste registri alusdokumendid koos juurdekuulava kirjavahetusega

3.3-9 Kirjavahetus riigivara valitsemise küsimustes (ringkirjad, kinnisvara registri küsimused jm)

3.4 Haldus- ja majandustegevus

3.4-1 Riigihanke korraldamisega seotud dokumentatsioon juurdekuulava kirjavahetusega

3.4-2 Lihtmenetlusel läbiviidud hangete dokumentatsioon juurdekuulava kirjavahetusega

3.4-3 Haldus- ja majandustegevusega seotud kirjavahetus

3.4-4 Autotranspordi kasutamise seotud analüüsid, esildised, taotlused jm dokumendid kirjavahetusega

4 Maaelu arengu korraldamine

4.1 Maapiirkonna majandustegevuse, põllumajanduskeskkonna, maakasutuse ja elukeskkonna korraldamine

Allfunktsiooni täitmisel:

- viiakse läbi maaelu arengu poliitika kujundamiseks vajalikke analüüse;
- töötatakse välja asjakohased riiklikud poliitikad, strateegiad, arengukavad ja rakendatavad meetmed lähtudes maapiirkonna majandustegevuse (maasettevõtluse), sh põllumajandustootmise konkurentsivõime, maapiirkonna elukeskkonna jätkusuutliku arendamise ja elukvaliteedi tõstmise, põllumajandusmaa sihtotstarbelise kaitse ja kasutamise vajadustest ning keskkonnakaitsenõuetest;
- koordineeritakse maapiirkondade infrastruktuuri ja maaparanduse valdkonna tegevust;
- osaletakse keskkonnamõtjude strateegilise hindamise ja maakonnaplaneeringute kooskõlastamisel;
- töötatakse välja abinõud taastuenergia kasutamise toetamiseks ning osaletakse põllumajandussektoris kliimamuutuste mõju hindamisel ja asjakohase tegevuskava koostamisel;
- töötatakse välja abinõud põllumajandustootja asendamise toetamiseks;
- töötatakse välja valdkonna õigusaktide eelnõud.

- 4.1-1 Maaettevõtluse valdkonna analüüsid, ülevaated, kirjavahetus jm dokumendid
- 4.1-2 Kohaliku algatuse ja elukeskkonna ning regionaalarengu valdkonna analüüsid, ülevaated, kirjavahetus jm dokumendid
- 4.1-3 Maaparanduse, maakasutuse ja metsanduse valdkonna analüüsid, ülevaated, kirjavahetus jm dokumendid
- 4.1-4 Põllumajanduskeskkonna valdkonna analüüsid, ülevaated, kirjavahetus jm dokumendid
- 4.1-5 Keskkonnamõjude hindamisega seotud dokumendid
- 4.1-6 Taastuenergia kasutamise seotud dokumendid
- 4.1-7 Põllumajandustootja (talunike) asendus- ja juhtimisteenusega seotud dokumendid

4.2 Maaelu arengukava meetmete rakendamine

Allfunktsiooni täitmiseks:

- töötatakse välja EL vahenditest kaasrahastatavad maaelu arengule suunatud meetmed;
- töötatakse välja ja kehtestatakse toetuse andmise tingimused, korraldatakse meetmete rakendamist, seiret ja mõju hindamist ning asjakohase aruandluse koostamist ja esitamist Euroopa Komisjonile;
- töötatakse välja valdkonna õigusaktide eelnõud.

- 4.2-2 MAK 2007–2013 seirearuanded (lõpetatud 2018)
- 4.2-3 MAK 2007–2013 dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega (lõpetatud 2018)
- 4.2-5 MAK 2014–2020 prioriteedid ja strateegiad, aruanded, seire ja hindamine, analüüsid, stsenaariumid ja muud dokumendid koos kirjavahetusega (lõpetatud 2025)
- 4.2-6 Meede 1 „Teadmussiire ja teavituse“
- 4.2-7 Meede 2 „Nõustamisteenused, põllumajandusettevõtte juhtimis- ja asendusteenused“
- 4.2-8 Meede 3 „Põllumajandustoodete ja toiduainete kvaliteedikavad“
- 4.2-9 Meede 4 „Investeeringud materiaalsesse varasse“
- 4.2-10 Meede 5 „Loodusõnnetuses ja katastroofides kahjustunud põllumajandusliku tootmise potentsiaali taastamine ning asjakohaste ennetusmeetmete kasutuselevõtmine“
- 4.2-11 Meede 6 „Põllumajandusettevõtete ja ettevõtluse areng“
- 4.2-12 Meede 8 „Investeeringud metsaala arengusse ja metsade elujõulisuse parandamisse“
- 4.2-13 Meede 9 „Tootjarühmade ja -organisatsioonide loomine“
- 4.2-14 Meede 10 „Põllumajanduse keskkonna- ja kliimameede“
- 4.2-15 Meede 11 „Mahepõllumajandus“
- 4.2-16 Meede 12 „Natura ja veepoliitika raamdirektiivi kohased toetused“
- 4.2-17 Meede 14 „Loomade heaolu“
- 4.2-18 Meede 16 „Koostöö“
- 4.2-19 Meede 19 „LEADER kohalikuks arenguks“

4.2-20 Meede 20 „Tehniline abi“

4.2-21 Meetme 17 „Riskijuhtimine“ rakendamisega seotud dokumendid

4.2-22 Meetme 21 „Erakorraline ajutine toetus põllumajandustootjatele ja VKE-dele, keda COVID-19 kriis on eriti mõjutanud“ rakendamisega seotud dokumendid

5 Põllumajandusturu korraldamine

5.1 Taimekasvatussaaduste tootmine

Allfunktsiooni täitmisel:

- analüüsitakse taimekasvatusektori seisundit, töötatakse välja ettepanekud sektori arengusuundade kavandamiseks; osaletakse taimekasvatuse riski- ja kriisijuhtimise väljatöötamisel ja tehakse ettepanekuid meetmete rakendamiseks;
- koordineeritakse taimekasvatussaaduste (põllukultuurid, puu- ja köögivilid) tootepõhiste turukorraldus- ja toetusabinõude rakendamist;
- töötatakse välja valdkonna õigusaktide eelnõud.

5.1-1 Taimekasvatusektori (ka aiandus) analüüsid, ettekanded jm dokumendid juurdekuulava kirjavahetusega

5.1-2 Kirjavahetus taimekasvatust, põllukultuuride ja aiandussaaduste kasvatamise küsimustes

5.2 Loomakasvatussaaduste tootmine

Allfunktsiooni täitmisel:

- analüüsitakse loomakasvatusektori seisundit, töötatakse välja ettepanekud sektori arengusuundade kavandamiseks; osaletakse loomakasvatuse riski- ja kriisijuhtimise väljatöötamisel ja tehakse ettepanekuid meetmete rakendamiseks;
- koordineeritakse loomakasvatussaaduste (piim, liha, munad, mesi) tootepõhiste turukorraldus- ja toetusabinõude rakendamist;
- töötatakse välja valdkonna õigusaktide eelnõud.

5.2-1 Loomakasvatusektori analüüsid, ettekanded jm dokumendid juurdekuulava kirjavahetusega

5.2-2 Kirjavahetus loomakasvatuse ja loomakasvatussaaduste tootmise küsimustes

5.2-3 „Mee tootmise ja turustamise arendamise riikliku programmi“ täitmisega seotud tegevuskavad, ülevaated ja muud mee ja mesindustoodete tootmise ja turustamisega seotud dokumendid (lõpetatud 2019)

5.3 Mahepõllumajandus

Allfunktsiooni täitmisel:

- analüüsitakse mahepõllumajanduse olukorda, töötatakse välja asjakohased riiklikud abinõud ja õigusaktide eelnõud;
- osaletakse mahepõllumajandusliku tootmise nõuete järelevalve protsessis;
- töötatakse välja valdkonna õigusaktide eelnõud.

5.3-1 Mahepõllumajanduse valdkonna ettepanekud, järelepärimised, aruanded, protokollid, memod ja muud dokumendid

5.3-2 Mahepõllumajandusliku tootmise nõuete ja järelevalvega seotud dokumendid ja kirjavahetus

5.4 Põllumajanduslik tulupoliitika

Allfunktsiooni täitmisel:

- hinnatakse põllumajandussektori majanduslikku seisundit, tehakse ettepanekud põllumajanduspoliitika ja -strateegia arengusuundade kavandamiseks, koostatakse põllumajanduse majandus- ja poliitikaanalüüse ja põllumajandussektori ülevaateid;
- osaletakse põllumajandusega seotud konkurents- ja riigiabipoliitika väljatöötamisel ning koordineeritakse riigiabipoliitika rakendamist;
- korraldatakse põllumajandusliku raamatupidamise andmebaasi pidamist ning põllumajanduse majandusliku arvestuse ja põllumajanduse arenguprognoside koostamist
- ning töötatakse välja ettepanekuid põllumajandusstatistika valdkonnas;
- koostatakse ja esitatakse Statistikaametile hinnang põllumajanduse majandustulemuste kohta põllumajanduse majandusarvestuse alusel;
- koostatakse põllumajanduse otsetoetuste rakendamise ülevaateid ja aruandeid;
- koordineeritakse põllumajanduslike otsetoetuste, sealhulgas ühtse haldus- ja kontrollsüsteemi rakendamist;
- koordineeritakse rahvusvahelistele organisatsioonidele vajaliku valdkonnapõhise teabe koostamist ja esitamist;
- töötatakse välja oma valdkonna õigusaktide eelnõud.

5.4-1 Põllumajandussektori ülevaated ja muud dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

5.4-2 Põllumajanduse konkurents- ja riigiabi dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

5.4-3 Põllumajandussektori maksu- ja krediitpoliitika ning majandusarvestuse ja statistika valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

5.4-4 Põllumajanduse otsetoetuste aruanded ja muud dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

6 Kalamajanduse korraldamine

6.1 Kala ja kalasaaduste tootmine, töötlemine ja turustamine

Allfunktsiooni täitmiseks:

- kogutakse kalandusturu korraldamise abinõude väljatöötamiseks ja rakendamiseks vajalikku majanduslikku ja teaduslikku informatsiooni;
- analüüsitakse kalanduse olukorda ja arengusuundi ning töötatakse välja ettepanekud valdkonna korraldamiseks vajalike meetmete kohta;
- kogutakse teavet riikliku järelevalve korras turukorralduslike toetuste nõuete täitmise, tootja-organisatsioonide tunnustamise ja nende tegevuskavade kontrollimisega tegevuste kohta;
- töötatakse välja oma valdkonna õigusaktide eelnõud.

6.1-1 Vesiviljelussektori ülevaated ja muud dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

6.1-2 Kala ja kalasaaduste töötlemise ja turustamisega seotud dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

6.1-3 Riikliku järelevalve korras turukorralduslike toetuste nõuete täitmise, tootjaorganisatsioonide tunnustamise ja nende tegevuskavade kontrollimisega seotud kirjavahetus jm dokumendid (kontrollaktid, ettekirjutused)

6.2 Kutselise kalapüügi korraldamine

Allfunktsiooni täitmiseks:

- korraldatakse kutselise kaluri kalapüügilubade väljastamist;
- korraldatakse kutselise kalapüügiga seonduvate andmete kogumist, analüüsi ning aruandlust;
- töötatakse välja oma valdkonna õigusaktide eelnõud;
- osaletakse mereala ruumilise planeerimise ja rannikualade integreeritud haldamise raamistikuga seonduvates tegevustes.

6.2-2 Kutselise kalapüügiga seotud kirjavahetus ja muud dokumendid

6.2-15 Mereala ruumilise planeerimise ja rannikualade integreeritud haldamise raamistikuga seonduvad dokumendid koos kirjavahetusega

6.3 Kalamajandusliku riigiabi korraldamine

Allfunktsiooni täitmiseks:

- koordineeritakse kalamajandusliku riigiabi aruannete koostamist ja esitamist Euroopa Komisjonile ning rahvusvahelistele organisatsioonidele;
- analüüsitakse ja korraldatakse EL ühisest kalanduspoliitikast tulenevate kalandusturu korraldamise abinõude rakendamist;
- osaletakse EL ja rahvusvaheliste organisatsioonide otsustusprotsessis kalanduse turukorraldusega seonduvates küsimustes;
- töötatakse välja oma valdkonna õigusaktide eelnõud.

6.3-1 Kalamajandusvaldkonna riigiabiga seotud dokumendid

6.3-3 Turukorralduslike toetustega seotud dokumendid

6.4 "Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava" meetmete rakendamine (lõpetatud 2018)

6.5 "Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava" korraldusasutuse töö (lõpetatud 2018)

6.6 "Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava" sertifitseerimisasutuse töö (lõpetatud 2018)

6.7 "Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava" auditeerimisasutuse töö (lõpetatud 2018)

6.8 "Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi 2014-2020 rakenduskava" meetmete rakendamine (lõpetatud 2025)

6.9 "Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi 2014–2020 rakenduskava" korraldusasutuse töö (lõpetatud 2025)

6.10 "Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi 2014–2020 rakenduskava" sertifitseerimisasutuse töö (lõpetatud 2025)

6.11 "Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi 2014–2020 rakenduskava" auditeerimisasutuse töö (lõpetatud 2025)

6.12 Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi (EMKVF) 2021-2027 rakenduskava korraldusasutuse töö

Allfunktsiooni täitmiseks:

- töötatakse välja EL vahenditest (EMKVF 2021-2027) kaasrahastatavad kalamajanduse arengule suunatud abinõud (meetmed), sealhulgas kalandusturu korraldamise abinõud, ning korraldatakse nende rakendamine;
- töötatakse välja õigusaktide eelnõud (toetuste andmise tingimused ja kord).

6.12-1 EMKVF rakenduskava rakendamisega seotud kirjavahetus

6.12-2 EMKVF aruanded

6.12-3 EMKVF kohaliku arengu strateegiad

6.12-4 EMKVF seirekomisjoni materjalid

6.12-5 EMKVF kirjavahetus auditeeriva asutusega

6.12-6 EMKVF korraldusasutuse otsused (protseduurid)

6.13 Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi (EMKVF) 2021-2027 rakenduskava auditeerimisasutuse töö

Allfunktsiooni täitmiseks:

- töötatakse välja ja kinnitatakse juhised rakenduskava auditeerimisasutuse ülesannete täitmiseks;
- esitatakse Euroopa Komisjonile auditistrateegia, arvamused rakenduskava juhtimis- ja kontrollsüsteemide nõuetekohasuse kohta, iga-aastased kontrollaruanded ning toetuse kasutamise lõpetamise deklaratsioonid, sh osalise lõpetamise deklaratsioonid;
- viiakse läbi auditid rakenduskava täitmise ja toetuse kasutamise kohta (auditite toimikud).

6.13-1 EMKVF rakenduskava rakendamisega seotud auditeerimisasutuse kirjavahetus

6.13-2 EMKVF rakenduskava rakendamisega seotud auditeerimisasutuse otsused

7 Toiduohutuse, veterinaartegevuse, loomatervise, loomaheaolu ja tõuaretuse korraldamine

7.1 Toiduohutuse korraldamine

Allfunktsiooni täitmiseks:

- analüüsitakse toidu ohutuse ja nõuetekohasuse olukorda ja arengusuundi toidu märgistuse, tehnoloogiliste ainete ja töötlemisviiside, toiduga kokkupuutumiseks ettenähtud materjalide ja

esemete, jääk- ja saasteainete (ravimi- ja pestitsiidijäägid, põllumajanduslikud ja tööstuslikud saasteained, keskkonnast tulenevad saasteained) ning uuendtoidu, geneetiliselt muundatud toidu ja teiste toidugruppide valdkonnas;

- analüüsitakse toiduohutuse kontrollisüsteemi (laboratooriumid, turuleviimise, sealhulgas impordi, ekspordi ja kauplemise kontrollinõuded) valdkonna olukorda ja arengusuundi;
- koordineeritakse toiduohutuse valdkonna tegevust;
- töötatakse välja oma valdkonna õigusaktide eelnõud

7.1-1 Toiduohutuse valdkonna analüüsid, hinnangud, ülevaated jms dokumendid

7.1-2 Toiduohutuse valdkonna kirjavahetus

7.1-3 Toidu Eestisse toimetamise, impordi ja ekspordiga, sh piiripunktidega seotud dokumendid

7.1-4 Laborite, sh vastavate komisjonidega, seotud dokumendid

7.2 Veterinaartegevuse, loomatervise, loomaheaolu ja tõuaretuse korraldamine

Allfunktsiooni täitmiseks:

- analüüsitakse ja töötatakse välja ettepanekud veterinaartegevuse, loomatervise ja -kaitse ning põllumajandusloomade aretuse valdkonna arengusuundade kavandamiseks ja rakendamiseks;
- korraldatakse veterinaaria, loomatervise ja -kaitse ning põllumajandusloomade aretuse valdkonna tegevust;
- töötatakse välja ettepanekud valdkonna reguleerimiseks ja valmistatakse ette oma valdkonna õigusaktide eelnõud.

7.2-1 Veterinaartegevuse, loomatervise, loomaheaolu ja tõuaretuse valdkonna analüüsid, hinnangud, ülevaated jms dokumendid

7.2-2 Veterinaartegevuse ja loomatervise valdkonna kirjavahetus

7.2-3 Loomaheaolu valdkonna kirjavahetus

7.2-4 Tõuaretuse valdkonna kirjavahetus

8 Taimetervise, taimekaitse , väetise, taimede paljundamise ja sordikaitse valdkonna korraldamine

8.1 Taimetervise, taimekaitse ja väetise valdkonna korraldamine

Allfunktsiooni täitmisel:

- analüüstitakse ja töötatakse välja arengusuunad taimetervise, taimekaitse ja väetiste valdkonnas;
- koordineeritakse taimetervise, taimekaitse ja väetiste valdkonna tegevust;
- töötatakse välja valdkonna õigusaktide eelnõud.

8.1-1 Taimetervise valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

8.1-2 Taimekaitse valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

8.1-3 Väetise valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

8.2 Taimede paljundamise ja sordikaitse korraldamine

Allfunktsiooni täitmisel:

- analüüstitakse, töötatakse välja arengusuunad ja riiklikud abinõud sordikaitse, seemne-, taimse paljundus- ja kultiveerimismaterjali valdkonnas;
- koordineeritakse valdkonna tegevust eesmärgiga tagada ohutu ja nõuetekohane taimekasvatustoodang ning elukeskkond;
- töötatakse välja valdkonna õigusaktide eelnõud.

8.2-1 Seemne valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

8.2-2 Paljundusmaterjali valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

8.2-3 Kultiveerimismaterjali valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

8.2-4 Sordi valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

8.2-5 Geneetiliselt muundatud organismide (GMO) valdkonna dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

9 Põllumajandussaaduste töötlemise ja põllumajandustoodete kaubanduse korraldamine

9.1 Põllumajandussaaduste töötlemine ja turustamine

Allfunktsiooni täitmisel:

- analüüsitakse põllumajandustoodete (sh alkohol) töötlemise, turustamise ja ühisturunduse edendamiseks suunatud toetusmeetmete mõju ning vajaduse korral tehakse arenguprognose;
- koordineeritakse toidutoorme ja toidu puhul Eesti geograafilise tähise registreerimise taotlemiseks vajalike tõendite väljastamist;
- kogutakse, töödeldakse ja analüüsitakse andmeid põllumajandustoodete (sh alkohol) töötlemise ning turustamise kohta (kaubanduse kohta kogutud andmed);
- töötatakse välja valdkonna õigusaktide eelnõud;
- töötatakse välja riiklik poliitika, strateegia ja muu abinõu põllumajandusliku ühistegevuse arendamiseks, sh põllumajandusliku ühistegevuse edendamisele suunatud toetusmeetmed;
- jälgitakse ja analüüsitakse riikliku poliitika, strateegia ja muu abinõu mõju põllumajanduslikule ühistegevusele.

9.1-1 Põllumajandussaadusi töötleva tööstuse ja põllumajandustoodete turustamise valdkonna koosolekute protokollid

9.1-2 Põllumajandussaaduste töötlemise ja põllumajandustoodete turustamise valdkonna kirjavahetus

9.1-3 "Eesti Toit" ja turuarendusprogrammide rakendamisega seotud dokumendid

9.1-4 EL põllumajandustoodete ja –saaduste teavitamis- ja müügiesitamismeetmete rakendamisega seotud dokumendid (kuni 2024)

9.1-5 Põllumajandussaadusi töötleva tööstuse valdkonna analüüsid, ülevaated (kuni 2019)

9.1-6 Põllumajandussaaduste hinnainfo ja turu-uuringud

9.1-7 Põllumajandustoodete, toiduainete ja jookide geograafiliste tähiste, päritolunimetuste ja traditsioonilise eritunnusega (kaubamärgid) toodete nimetuste registreerimisega seotud dokumendid

9.1-8 Volitatud laboratooriumitega seotud dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

9.1-9 Interreg Baltic Sea Region programmist rahastatava koostööprojektiga "Baltic Sea Food" seotud kirjavahetus jm dokumendid

9.1-10 Põllumajandusliku ühistegevuse arendamisega seotud kirjavahetus, protokollid ja muud dokumendid

9.2 Põllumajandustoodete kaubandus

Allfunktsiooni täitmisel:

- kogutakse andmeid põllumajandustoodete väliskaubanduse (kaubavahetus EL liikmesriikidega ja kolmandate riikidega) ning siseturu, sealhulgas alkoholi tootmise ja tarbimise kohta;
- kogutakse ja töödeldakse aeronavigatsiooniteavet karantiini kohta loomade ja taimede, samuti loomsete ning taimsete saaduste riiki lubamisel.

9.2-1 Põllumajandustoodete kaubanduse alased ülevaated jm dokumendid

9.2-2 Kirjavahetus põllumajandustoodete kaubanduse valdkonnas

9.2-3 Aeronavigatsiooniteave karantiini kohta loomade ja taimede, samuti loomsete ning taimsete saaduste riiki lubamisel

9.2-4 Toidu ekspordivõimaluste edendamise toetusega seotud dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

10 Põllumajandusteadus- ja arendustegevuse ning maamajandusliku hariduse korraldamine

10.1 Teadus- ja innovatsioonitegevuste koordineerimine

Allfunktsiooni täitmisel:

- koordineeritakse põllu- ja maamajanduslikke teadus- ja innovatsioonitegevusi;
- töötatakse välja põllumajandusliku rakendusteaduse valdkonna riiklike programme ja korraldatakse nende mõju hindamist;
- koordineeritakse põllumajandusliku rakendusteaduse valdkonna riiklike programmide väljatöötamist.

10.1-1 Teadus- ja innovatsioonitegevuste koordineerimisega seotud dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

10.1-2 Põllumajanduse rakendusuringute dokumentatsioon juurdekuuluva kirjavahetusega

10.1-3 Sordiaretuse projektide dokumentatsioon juurdekuuluva kirjavahetusega

10.1-4 Geneetiliste ressursside dokumentatsioon juurdekuuluva kirjavahetusega

10.2 Maamajandusliku nõuande ja haridustegevuse koordineerimine

Allfunktsiooni täitmisel:

- koordineeritakse põllu- ja maamajandusliku ning kalandusliku nõustamispoliitika aluste väljatöötamist, põllumajandusliku nõuandesüsteemi tegevust;

- osaletakse riigi kutse- ja kõrghariduse poliitika kujundamisel, põllu- ja maamajandusvaldkonna täiend- ja ümberõppe, kutsevalifikatsiooni omistamise, kutse- ja kõrghariduse riikliku koolitustellimuse ja kutseõppeasutuste võrgu kujundamisel ning koordineeritakse põllumajandushariduse propageerimist;
- koordineeritakse ministeeriumi hallatavate põllumajandusmuuseumide tegevust;
- kavandatakse ja koordineeritakse põllumajandusteaduse, põllumajandushariduse ning põllumajandusalaste kultuuriväärtuste säilimise alaseid riiklikke ja rahvusvahelisi koostööprojekte;

10.2-1 Maamajandusliku nõuande- ja koolitustegevuse ning hariduse koordineerimisega seotud dokumendid juurdekuuluva kirjavahetusega

10.2-2 Kirjavahetus põllumajandusmuuseumite tööd puudutavates küsimustes

11 Postside korraldamine (alates 01.06.2023)

Funktsiooni täitmisel:

- kujundatakse postisideteenust.

11-1 Postside kirjavahetus riigivalitsemise organite ning kohalike omavalitsustega

11-2 Postside kirjavahetus ettevõtete ning asutustega

11-3 Postside turuanalüüsiga seotud kirjavahetus

11-4 Posti rahvusvaheliste organisatsioonidega seotud koostööalane kirjavahetus

12 Ühistranspordi korraldamine (alates 01.06.2023)

Funktsiooni täitmisel:

- kavandatakse siseriikliku ühistransporti;
- korraldatakse ühistransporti.

12-1 Ühistranspordi alased taotlused ja aruanded

12-2 Siseriiklike liinilubade väljastamise ja sõiduplaanide kinnitamise dokumendid

12-3 Rahvusvaheliste liinilubade väljastamise ja sõiduplaanide kinnitamise dokumendid

12-4 Ühistranspordi alane kirjavahetus

13 Kohalik omavalistuste arendamine, regionaalarengu ning regionaalhalduse kavandamine ja koordineerimine (alates 01.06.2023)

Funktsiooni täitmisel:

- analüüsitakse, kavandatakse ja koordineeritakse riigi kohaliku omavalituse, regionaalhalduse ja kodanikuühiskonna poliitikat;
- analüüsitakse regionaalarengut ja koordineeritakse regionaalpoliitikat;
- kavandatakse maakondade sotsiaalmajanduslikku arengut;
- tehakse järelevalvet kohaliku omavalitsuse üksuste üle vara tagastamise ja kompenseerimise valdkonnas;
- määratakse omandireformi alaseid menetlustähtaegu.

- 13-1 Kirjavahetus kohalike omavalitsuste ja regionaalhalduse küsimustes
- 13-2 Kohalike omavalitsuste tegevust toetavate komisjonide või töögruppide dokumendid
- 13-3 Haldus- ja asustusjaotuse muudatustega seotud dokumendid
- 13-4 Kohanimenõukogu dokumendid
- 13-5 Kohanimekorraldusega seotud kirjavahetus
- 13-6 Regionaalarengu ja-poliitikaalased dokumendid
- 13-7 Regionaalset arengut toetavate komisjonide või töögruppide dokumendid
- 13-8 Siseriiklike regionaalarengu programmide ja meetmete dokumendid
- 13-9 Kirjavahetus kohalike omavalitsuste tegevuskavadega seotud küsimustes
- 13-10 Omandireformi dokumendid ja õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise ja kompenseerimise toimikud
- 13-11 Kirjavahetus riigiasutustega
- 13-12 Struktuurivahendite ettevalmistamise dokumendid perioodiks 2021-2027
- 13-13 Interreg programmid 2021-2027

14 Planeeringute korraldamine ja järelvalve (01.06.2023-01.01.2025)

Funktsiooni täitmisel:

- korraldatakse üleriigilise, riigi eriplaneeringute koostamist;
- koordineeritakse maakonnaplaneeringute koostamist;
- edendatakse planeeringualast tegevust ja korraldatakse vastavate juhendmaterjalide väljatöötamist;
- teostatakse seadusekohast planeeringute järelvalvet.

- 14-1 Üleriigilise planeeringu dokumendid
- 14-2 Maakonnaplaneeringute järelvalve dokumendid
- 14-3 Linnade ja valdade planeeringute dokumendid
- 14-4 Kirjavahetus planeeringute küsimustes
- 14-5 Riigi eriplaneeringute koostamise korraldamine
- 14-6 Ruumilise planeerimise digiarengute dokumendid
- 14-7 Mereplaneeringutega seotud hoonestusloa taotlused

15 Riigi kinnisvara (maa) (01.06.2023-01.01.2025)

Funktsiooni täitmisel:

- korraldatakse üleriigilise, riigi eriplaneeringute koostamist;
- koordineeritakse maakonnaplaneeringute koostamist;
- edendatakse planeeringualast tegevust ja korraldatakse vastavate juhendmaterjalide väljatöötamist;
- teostatakse seadusekohast planeeringute järelvalvet.

- 15-1 Kirjavahetus riigi kinnisvara küsimustes
- 15-2 Kirjavahetus maa võõrandamise ja hoonestusõiguse seadmise küsimustes
- 15-3 Kirjavahetus maa munitsipaalomandisse andmise küsimustes
- 15-4 Kirjavahetus maa riigi omandisse jätmise küsimustes
- 15-5 Kirjavahetus piirangutega kinnisasjade riigile võõrandamise küsimustes (sh notariaalaktid)
- 15-6 Kirjavahetus maakasutuse õiguslikes küsimustes

16. Kutselise, eri- ja teadusotstarbelise ning harrastuskalapüügi korraldamine (alates 01.06.2023)

Funktsiooni täitmisel:

- korraldatakse kalavarude kaitset, kasutamise poliitika ettevalmistamist ja elluviimist;
- korraldatakse kalavarude kalakasvatustliku taastootmist ja kalade kudealade ja elupaikade kaitset ja taastamist.

- 16-3 Kirjavahetus rahvusvahelistes kalandusküsimustes
- 16-4 Kirjavahetus kutselise kalapüügi küsimustes
- 16-5 Kirjavahetus harrastuskalapüügi küsimustes
- 16-6 Kirjavahetus eri- ja teadus-otstarbeliste kalapüügilubade ja eripüügivahendite küsimustes
- 16-7 Kirjavahetus kalandusuuringute küsimustes