



PÕLLUMAJANDUSMINISTER

K Ä S K K I R I

Tallinn

12. aprill 2011 nr 69

“Euroopa Kalandusfondi 2007-2013 rakenduskava” seirekomisjoni moodustamine ning selle töökord

Käskkiri kehtestatakse “Kalandusturu korraldamise seaduse” § 19³, “Vabariigi Valitsuse seaduse” § 46 lõike 6 ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1198/2006 Euroopa Kalandusfondi kohta (ELT L 223, 15.08.2006, lk 1–44) artiklite 62–66 alusel ning kooskõlas nõukogu määruse (EÜ) nr 1198/2006 artikli 17 lõike 6 alusel heaks kiidetud “Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskavaga” ja Vabariigi Valitsuse 30. juuli 2004. a määruse nr 264 “Põllumajandusministeeriumi põhimäärus” § 16 lõikega 1.

I. Komisjoni ülesanded ja koosseis

1. Moodustan nõukogu määruse (EÜ) nr 1198/2006 artiklis 65 nimetatud ülesannete täitmiseks “Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava” (edaspidi *rakenduskava*) seirekomisjoni (edaspidi *komisjon*) järgmises koosseisus:

- esimees: **Toomas Kevvai**, Põllumajandusministeeriumi maaelu- ja kalanduspoliitika asekancler;
- aseesimees: **Madis Reinup**, Põllumajandusministeeriumi kalamajandusosakonna juhataja;
- liikmed: **Leo Aasa**, Võrtsjärve Kutseliste Kalurite Ühingu juhatuse esimees (tema nõusolekul);
- Marika Aro**, Põllumajandusministeeriumi finantsosakonna välisvahendite büroo juhataja;
- Sivar Irval**, Eesti Kalakasvatajate Liidu juhatuse esimees (tema nõusolekul);
- Ain Järvalt**, Eesti Maatülikooli Põllumajandus- ja Keskkonnainstituudi limnoloogiakeskuse juhataja (tema nõusolekul);

Reg nr 70000734

Ahto Järvik, Eesti Mereakadeemia kalanduse ja keemia õppetooli juhataja (tema nõusolekul);

Jaan Kallas, Põllumajanduse Registrite ja informatsiooni Ameti peadirektor;

Haidee Kivimägi, Rahandusministeeriumi riigieelarve koordineerimise ja seire osakonna peaspetsialist;

Karel Lember, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi majandusarengu osakonna majandusanalüüsi talituse peaspetsialist

Valdur Noormägi, Eesti Kalaliidu juhataja (tema nõusolekul);

Taavi Nuum, MTÜ Eesti Roheline Liikumine juhatuse esimees (tema nõusolekul);

Hanno Nõmme, Virumaa Rannakalurite Ühingu juhatuse esimees (tema nõusolekul);

Juhani Papp, Põllumajandusministeeriumi kalamajandusosakonna kalanduse arengu büroo juhataja asendaja;

Urmas Pirk, Peipsi Alamvesikonna Liidu juhatuse esimees (tema nõusolekul);

Rein Raudsepp, MTÜ Eesti Kalapüüdjate Ühingu juhatuse liige (tema nõusolekul);

Katrin Reili, Veterinaar- ja Toiduameti peadirektori asetäitja;

Toomas Saat, Tartu Ülikooli Eesti Mereinstituudi direktor (tema nõusolekul);

Ain Soome, Keskkonnaministeeriumi kalavarude osakonna juhataja;

Arne Taggo, Pärnumaa Kalurite Ühingu juhatuse liige (tema nõusolekul);

Toomas Tamme, Eesti Kaugpüüdjate Liidu juhatuse esimees (tema nõusolekul);

Indrek Ulla, Keskkonnainspektiooni kalakaitseosakonna juhataja;

Hannes Ulmas, Põllumajandusministeeriumi kalamajandusosakonna turukorralduse ja kaubanduse büroo juhataja;

Mart Undrest, Eesti Kalurite Liidu juhatuse esimees (tema nõusolekul);

asendusliikmed: **Kaarel Einpalu**, Virumaa Rannakalurite Ühingu liige (tema nõusolekul);

Meit Grossmann, Keskkonnainspektsiooni kalakaitseosakonna juhtivinspektor;

Piret Ilves, Põllumajanduse Registrite ja informatsiooni Ameti kalandustoetuste büroo juhataja;

Teet Krause, Eesti Maaülikooli Põllumajandus- ja Keskkonnainstituudi limnoloogiakeskuse teadur (tema nõusolekul);

Tiiu Kupp, MTÜ Eesti Kalapüüdjate Ühingu juhatuse esimees (tema nõusolekul);

Toomas Kõuhkna, Eesti Kalaliidu nõukogu esimees (tema nõusolekul);

Margus Narusing, Peipsi Alamvesikonna Liidu juhatuse liige (tema nõusolekul);

Vello Peedimaa, Tartu Ülikooli Eesti Mereinstituudi koordinaator (tema nõusolekul);

Mati Sarevet, Eesti Kaugpüüdjate Liidu liige (tema nõusolekul);

Andre Zahharov, MTÜ Eesti Roheline Liikumine looduskaitse programmijuht (tema nõusolekul);

Arne Taggo, Eesti Kalurite Liidu juhatuse liige (tema nõusolekul);

Eve Vares, Rahandusministeeriumi riigirahanduse ja strateegia osakonna analüütik.

2. Komisjoni esimehe äraolekul või muul juhul, kui tal ei ole võimalik oma ülesandeid täita, täidab tema ülesandeid komisjoni aseesimees. Komisjoni liikme äraolekul või muul juhul, kui tal ei ole võimalik oma ülesandeid täita, täidab tema ülesandeid sama asutuse või isiku nimetatud asendusliige.

3. Komisjoni esimehe asendamise korral on komisjoni aseesimehel kõik komisjoni esimehe õigused ja kohustused. Komisjoni liikme asendamise korral on asendusliikmel kõik komisjoni liikme õigused ja kohustused.

II. Komisjoni töökord

4. Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees, kes:

4.1 korraldab komisjoni koosoleku kokkukutsumise ja määrab koosoleku päevakorra;

4.2 juhatab komisjoni koosolekut;

4.3 jagab komisjoni liikmete vahel tööülesanded ja kontrollib nende täitmist;

4.4 kaasab vajaduse korral komisjoni töösse ametniku või muu asjatundja, kes ei ole komisjoni liige.

5. Komisjon vaatab oma pädevusse kuuluvad küsimused läbi ja teeb otsused kas komisjoni koosolekul või kirjaliku menetluse käigus. Komisjoni koosolek kutsutakse kokku komisjoni esimehe algatusel või vähemalt kolme liikme kirjaliku ettepaneku alusel. Komisjoni koosolek toimub vähemalt kaks korda kalendriaasta jooksul.

6. Komisjoni koosoleku kokkukutsumise teade, koosoleku päevakord ja muud vajalikud dokumendid saadetakse komisjoni liikmetele elektrooniliselt vähemalt kümme tööpäeva enne koosoleku toimumist. Kiireloomulisel juhul võib komisjoni koosoleku kokkukutsumiseks määrata lühema tähtaja, põhjendades kiireloomulisust koosoleku kokkukutsumise teates.

7. Komisjoni liige võib esitada kirjaliku ettepaneku komisjoni koosoleku päevakorra täiendamiseks hiljemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist. Koosoleku päevakorra täiendamise otsustab komisjoni esimees.

8. Kui komisjoni liige ei saa komisjoni koosolekul osaleda, teatab ta sellest elektrooniliselt või posti teel Põllumajandusministeeriumi kalamajandusosakonnale (edaspidi *osakond*) vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist.

9. Komisjon on otsustusvõimeline ja komisjoni koosolek toimub, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled komisjoni liikmed, sealhulgas komisjoni esimees või aseesimees.

10. Komisjoni otsus võetakse komisjoni koosolekul vastu lihthääaltenamusega, kusjuures igal komisjoni liikmel on üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav komisjoni esimehe või tema äraolekul aseesimehe hääl.

11. Komisjoni koosolek protokollitakse. Koosoleku protokoll kantakse järgmised andmed:

11.1 koosoleku toimumise aeg ja koht;

11.2 koosoleku alguse ja lõpu kellaaeg;

11.3 koosolekul osalevate komisjoni liikmete nimed;

11.4 koosoleku juhataja ja protokollija nimed;

11.5 koosoleku päevakord;

11.6 koosolekul arutatud soovitused, järeldused, ettepanekud ja otsused;

11.7 koosolekul arutatu suhtes eriarvamusele jäänud komisjoni liikme nõudel tema eriarvamuse sisu;

11.8 muud olulised asjaolud.

12. Komisjoni koosoleku protokoll avalikustatakse Põllumajandusministeeriumi veebilehel koosoleku toimumisest arvates kümne tööpäeva jooksul.

13. Kui komisjon vaatab oma pädevusse kuuluva küsimuse läbi ja teeb otsuse kirjaliku menetluse käigus, saadetakse otsustatav küsimus ja muud vajalikud dokumendid komisjoni liikmele elektrooniliselt.

14. Komisjoni liige saadab oma seisukoha kirjalikus menetluses läbi vaadatava küsimuse kohta elektrooniliselt või posti teel Põllumajandusministeeriumi kalamajandusosakonnale komisjoni esimehe määratud tähtaja jooksul.

15. Komisjoni otsus on kirjalikus menetluses vastu võetud, kui komisjoni esimehe määratud tähtaja jooksul ei ole vähemalt 1/3 komisjoni liikmetest esitanud selle kohta vastuväidet. Vastuväite esitamise korral peab komisjoni liige seda põhjendama.

16. Kirjalikus menetluses otsuse vastuvõtmise kohta koostatakse kirjaliku menetluse protokoll, kuhu märgitakse:

16.1 kirjaliku menetluse toimumise aeg;

16.2 komisjonile otsustamiseks esitatud küsimus;

16.3 otsuse poolt ja vastu hääletanud ning erapooletuks jäänud komisjoni liikmed;

16.4 põhjendused esitatud vastuväidete kohta;

16.5 komisjoni otsus.

17. Komisjoni liikmete esitatud seisukohad on kirjaliku menetluse protokollile lahutamatuks osaks. Kirjaliku menetluse protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollile koostaja.

18. Kirjaliku menetluse protokoll saadetakse komisjoni liikmetele kümne tööpäeva jooksul punktis 14 nimetatud tähtaja möödumisest arvates.

III. Rakendussätted

19. Komisjoni asjaajamise, sealhulgas punktis 16 nimetatud protokollile ning muude vajalike dokumentide koostamise tagab osakond.

20. Komisjoni liige saadab oma teated ja seisukohad elektrooniliselt aadressil pm@agri.ee.

21. Tunnistan kehtetuks põllumajandusministri 26. oktoobri 2007. a käskkirja nr 208 "Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava seirekomisjoni moodustamine ning selle töökord" (muudetud põllumajandusministri 3. juuli 2008. a käskkirjaga nr 150 ja 12. veebruari 2009. a käskkirjaga nr 32).

Saata: komisjoni liikmed, kalamajandusosakond, finantsosakond, siseauditi osakond, õigusosakond.



Helir-Valdor Seeder